

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 11.08.2023 14:46:33  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

С.М. Дудаков/  
« 25 » 2021 года



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Русский язык и культура речи

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки  
Прикладная информатика в экономике

Для студентов 4 курса

Форма обучения – очная

Составитель:

д. филол. н., профессор В.В. Волков

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- ознакомление студентов с основными принципами и понятиями дисциплины «Русский язык и культура речи» как современной комплексной фундаментальной науки;
- определение состояния русского языка в нормативном аспекте;
- формирование языковых способностей в рамках коммуникативно-прагматической направленности;
- выявление специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях;
- воспитание этических принципов коммуникации;
- изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому литературному языку;
- повышение уровня речевой культуры; развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения; расширение общегуманитарного кругозора.

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- 2) познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- 3) показать богатые выразительные возможности русского языка;
- 4) выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
- 5) сформировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;
- 6) выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
- 7) расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру;
- 8) научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части Блока 1. В современных условиях обучения курс дает необходимые знания о русском языке, культуре речи в коммуникативном и нормативном аспектах, богатстве русского языка, формах реализации и структуре, знакомит с

различными нормами литературного языка и его вариантами, дает возможность изучить основные приемы ораторского искусства, которые позволят повысить степень публичного выступления и, опираясь на категориальную систему научных знаний по направлению «Математика», обеспечивает механизм аргументаций, анализа и суждений профессиональной сферы.

**Уровень начальной подготовки** обучающегося для успешного освоения дисциплины: 1) иметь представление о системном характере русского языка и его уровнях (фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом); 2) знать нормы русской орфографии и пунктуации; 3) владеть основными принципами вербального взаимодействия.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 15 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы \_\_\_ -- \_\_\_, в том числе курсовая работа \_\_\_ -- \_\_\_;

**самостоятельная работа:** 57 часов, в том числе контроль 0 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет (7 семестр).**

**6. Язык преподавания – русский.**