

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 14:04:24
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Беденко Н.Н.

«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составители: Боярская И.В., ст.преподаватель

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: теоретико-практическая подготовка обучающихся для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- предоставление теоретических и методологических знаний для правильного выбора стиля общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства;
- приобретение навыков адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- приобретение навыков для ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- развитие у обучающихся способностей публичного выступления на русском языке;
- формирование у обучающихся навыков строить публичное выступление с учетом аудитории и целей общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Русский язык и культура речи» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Организационное поведение, Социальное взаимодействие в командной работе и др.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Этика бизнеса и делового общения, Менеджмент в информационно-коммуникационной среде и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов;

самостоятельная работа: 72 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 — Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия
	УК-4.2 — Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.5 – Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – зачет, 2 семестр;

6. Язык преподавания русский.