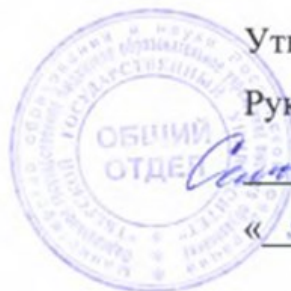


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.10.2023 13:36:24  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4f1cc2ad12b735f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Н.А. Семькина

« 9 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Русский язык и культура речи**

Специальность

**10.05.01 Компьютерная безопасность**


Специализация

**Математические методы защиты информации**

Для студентов 3 курса

Форма обучения

Очная

Составитель: 

д.филол.н., профессор Волков В.В.

**Тверь 2023**

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом**

Русский язык и культура речи

### **2. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:**

- Ознакомление студентов с основными принципами и понятиями дисциплины «Русский язык и культура речи» как современной комплексной фундаментальной науки;
- Определение состояния русского языка в нормативном аспекте;
- Формирование языковых способностей в рамках коммуникативно-прагматической направленности;
- Выявление специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях;
- Воспитание этических принципов коммуникации;
- Изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому литературному языку;
- Повышение уровня речевой культуры; развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения; расширение общегуманитарного кругозора.

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- 2) познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- 3) показать богатые выразительные возможности русского языка;
- 4) выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
- 5) сформировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;
- 6) выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
- 7) расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру;
- 8) научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

дисциплина входит в базовую часть.

В современных условиях обучения курс дает необходимые знания о русском языке, культуре речи в коммуникативном и нормативном аспектах, богатстве русского языка, формах реализации и структуре, знакомит с различными нормами литературного языка и его вариантами, дает возможность изучить основные приемы ораторского искусства, которые позволяют повысить степень публичного выступления и, опираясь на категориальную систему научных знаний по специализации «Математические методы защиты информации», обеспечивает механизм аргументаций, анализа и суждений профессиональной сферы.

**4. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе

**контактная работа:** практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 36 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<b>ОК-6</b> – способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	<b>Владеть:</b> нормами литературного языка, основными навыками речевой деятельности; практически применять психологические приемы общения в разговоре с коллегами, подчиненными и в устном публичном выступлении <b>Уметь:</b> грамотно составлять документы с учётом литературной нормы и особенностей стиля; подготовить и провести любой вид делового общения <b>Знать:</b> нормы устного и письменного литературного языка, особенности и основные средства официально-делового стиля русского литературного языка; основные требования к коммуникации в деловой среде, а также основные особенности таких видов делового общения, как деловое совещание, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры
<b>ОК-7</b> – способность к коммуникации в письменной и устной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной	<b>Владеть:</b> правилами составления основных форм документов (личных, служебных, распорядительных, административно-организационных, информационно-справочных и др.) <b>Уметь:</b> 1) придерживаться определенных принципов и правил при организации вербального взаимодействия; 2) пользоваться различными словарями русского языка и справочной литературой по культуре речи <b>Знать:</b> 1) основные стили литературного языка, основные жанры деловой документации; 2) правила составления связных текстов (в устной и письменной форме) на разные темы в соответствии с коммуникативными качествами «хорошей» речи

**6. Форма промежуточной аттестации зачет****7. Язык преподавания русский.****II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****1. Для студентов очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самост. работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Раздел 1. <b>Введение</b>	4		2	2
Раздел 2. <b>Структурные и коммуникативные свойства языка</b>	8		4	4
Раздел 3. <b>Культура речи</b>	12		6	6
Раздел 4. <b>Нормативный аспект культуры речи</b>	12		6	6
Раздел 5. <b>Коммуникативные качества речи</b>	12		6	6
Раздел 6. <b>Современная коммуникация и правила речевого общения</b>	12		6	6
Раздел 7. <b>Функциональный аспект культуры речи</b>	12		6	6
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

**III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)**

Самостоятельная работа является обязательной составной частью Программы по изучению курса «Русский язык и культура речи».

Самостоятельная работа позволяет развивать лингвистическое мышление студентов, способствует выработке критичности в оценке разных грамматических и речевых ошибок, поможет сформировать навык работы со справочной и научной литературой по культуре речи стилистике, расширит общекультурный кругозор.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях и не представляют особой трудности для студентов. В целях развития навыков практического пользования языком, что является важным моментом в профессиональной подготовке специалиста любого профиля, студентам предлагается самостоятельно изучить темы, связанные с описанием функционально-стилистических особенностей языковых единиц разных уровней, и обратить внимание на практику их употребления в своей и чужой речи.

Формы самостоятельной работы разнообразные: это, во-первых, подготовка докладов и сообщений на занятии, написание научных **рефератов** (или развёрнутых конспектов), в которых необходимо осветить отдельные актуальные вопросы культуры речи, и, во-вторых, выполнение **практических работ**, связанных с анализом языковых единиц в нормативно-стилистическом аспекте.

Во время самостоятельной подготовки студенты должны изучить необходимую научную и методическую литературу, предложенную преподавателем по каждой теме, познакомиться с разными точками зрения на предмет изучения, сопоставить их.

Реферат (или конспекты) и лабораторные работы сдаются в срок, указанный преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям и лабораторным (контрольным) работам студенты могут обратиться к тренировочным тестам по культуре речи и стилистике, чтобы проверить качество своих знаний по теме и уровень усвоения учебного материала. См. учебно-методические пособия:

1. Тесты по культуре речи. Материалы для самоконтроля по курсу «Русский язык и культура речи» (для студентов-нефилологов). Тверь, 2005. - 31 с.

2. Тесты по стилистике. Материалы для самоконтроля по курсу «Русский язык и культура речи» (для студентов нефилологических специальностей). / Сост.: Л.М. Кузнецова. - Тверь, 2006. - 28 с.

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-6 – способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия**

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<p>Заключительный</p> <p><b>Владеть</b> нормами литературного языка, основными навыками речевой деятельности; практически применять психологические приемы общения в разговоре с коллегами, подчиненными и в устном публичном выступлении</p>	<p>Подготовиться к публичному выступлению (по выбору студента), например:</p> <p>1. Охарактеризуйте деловую беседу как один из видов делового общения.</p> <p>2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды деловых писем.</p> <p>3. Охарактеризуйте совещание как один из видов делового общения.</p> <p>4. Дайте определение терминам: документ, реквизит, бланк, формуляр.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень понимания проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 3 балла</p> <p>Демонстрирует хороший уровень понимания проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p>

		<p>Демонстрирует частичное понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам - 1 балл</p> <p>Демонстрирует непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено – 0 баллов</p>
<p><b>Заключительный уметь:</b> грамотно составлять документы с учётом литературной нормы и особенностей стиля; подготовить и провести любой вид делового общения</p>	<p>Составить деловые документы, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте заявление на имя начальника отдела кадров с просьбой предоставить вам отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения содержания на три рабочих дня.</li> <li>2. Составьте резюме от своего имени для возможного работодателя.</li> <li>3. Пошлите письмо-благодарность фирме-посреднику, которая помогла вам связаться с акционерным обществом, занимающимся выпуском соответствующей новой технологии.</li> <li>4. Составьте свой вариант беседы при приёме на работу.</li> </ol>	<p>Демонстрирует высокий уровень анализа и синтеза, безошибочно строя логическое суждение– 3 балла</p> <p>Демонстрирует выше среднего уровень анализа и синтеза при построении логического суждения, допуская 1 ошибку – 2 балла</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень анализа и синтеза при построении логического суждения, допуская 2 ошибки – 1 балл</p> <p>Демонстрирует низкий уровень анализа и синтеза при построении логического суждения, допуская более 2 ошибок – 0 баллов</p>
<p><b>Заключительный знать:</b> нормы устного и письменного литературного языка, особенности и основные средства официально-делового стиля русского литературного языка; основные требования к коммуникации в деловой среде, а также основные особенности таких видов делового общения, как</p>	<p>Ответить на вопросы, выполнить задания, например:</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).</li> <li>2. Характеристика научного стиля.</li> <li>3. Характеристика официально-делового стиля.</li> <li>4. Характеристика газетно-публицистического стиля.</li> <li>5. Характеристика художественного стиля.</li> </ol>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материал, делая обоснованные выводы – 3 балла</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал.</p>

<p>деловое совещание, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры</p>	<p>6. Характеристика разговорно-бытового стиля.  <u>Задание:</u>  Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:  1) основная сфера использования;  2) основная функция;  3) основные стилевые черты;  4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);  5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);  6) жанровые разновидности.</p>	<p>Грамотно проводит анализ предложенного материал, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки. – 2 балла  Правильно, но неполно отвечает на вопрос; понимая суть вопроса, неточно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материал, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. – 1 балл  Неправильно отвечает на вопрос, искажая его суть, не дает определения терминам. Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
---	---	---

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-7 , ПК – 1.**

<p><b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b></p>	<p><b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b></p>	<p><b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b></p>
<p>Заключительный  <b>Владеть</b>  правилами составления основных форм документов (личных, служебных, распорядительных, административно-организационных, информационно-справочных и др.)</p>	<p>1. Составьте заявление на имя начальника отдела кадров с просьбой предоставить вам отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения содержания на три рабочих дня.  2. Составьте резюме от своего имени для возможного работодателя.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень понимания проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 3 балла  Демонстрирует хороший уровень понимания проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла  Демонстрирует частичное понимания проблемы</p>

		<p>задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам - 1 балл</p> <p>Демонстрирует непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено – 0 баллов</p>
<p><b>Заключительный уметь:</b></p> <p>1) придерживаться определенных принципов и правил при организации вербального взаимодействия; 2) пользоваться различными словарями русского языка и справочной литературой по культуре речи</p>	<p>1 Пошлите письмо-благодарность фирме-посреднику, которая помогла вам связаться с акционерным обществом, занимающимся выпуском соответствующей новой технологии.</p> <p>2 Составьте свой вариант беседы при приёме на работу.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень анализа и синтеза, безошибочно строя логическое суждение– 3 балла</p> <p>Демонстрирует выше среднего уровень анализа и синтеза при построении логического суждения, допуская 1 ошибку – 2 балла</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень анализа и синтеза при построении логического суждения, допуская 2 ошибки – 1 балл</p> <p>Демонстрирует низкий уровень анализа и синтеза при построении логического суждения, допуская более 2 ошибок – 0 баллов</p>
<p><b>Заключительный знать:</b></p> <p>1) основные стили литературного языка, основные жанры деловой документации; 2) правила составления связных текстов (в устной и письменной форме) на разные темы в соответствии с коммуникативными качествами «хорошей» речи</p>	<p>1. Охарактеризуйте деловую беседу как один из видов делового общения.</p> <p>2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды деловых писем.</p>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материал, делая обоснованные выводы – 3 балла</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материал, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки. – 2 балла</p>



		<p>Правильно, но неполно отвечает на вопрос; понимая суть вопроса, неточно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материал, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. – 1 балл</p> <p>Неправильно отвечает на вопрос, искажая его суть, не дает определения терминам. Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
--	--	---

**V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

**а) Основная литература:**

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>
2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844054>
3. Позднякова Е. Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Позднякова. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 112 с. - Книга из коллекции Лань - Языкознание и литературоведение. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/333266>
4. Чуксина И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов нефилологических специальностей технических вузов / И. Г. Чуксина И. Г. - Калининград : БГАРФ, 2022. - 171 с. - Книга из коллекции БГАРФ - Языкознание и литературоведение. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/314285>
5. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844054>

**б) Дополнительная литература:**

6. Поединок Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Поединок. - Омск : Омский ГАУ, 2022. - 70 с. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Языкознание и литературоведение. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/240779>
7. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова; Институт стратегии развития образования Российской академии образования. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 144 с. - (СПО). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=388269>

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023 г.

**VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

***Функциональные стили современного русского литературного языка***

**Вопросы:**

1. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
2. Характеристика научного стиля.
3. Характеристика официально-делового стиля.
4. Характеристика газетно-публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика разговорно-бытового стиля.

**Задание:**

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные,

морфологические, синтаксические);

- б) жанровые разновидности.

**Литература:**

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учебник для студентов пед. институтов. - М.: Просвещение, 1993. С. 160-218.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. С. 59-69.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. С. 73-93.
4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998. С. 11-62.

5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана.  
- М.: ИНФРА-М, 2002. С. 16-52.

### ***Речевое общение***

Вопросы:

1. Понятие речевого общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие (1. С. 163 -172).
2. Организация вербального взаимодействия (1. С. 172 - 177).
3. Эффективность речевой коммуникации (1. С. 177 - 187).
4. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи:
  - а) основные и функции невербальных средств;
  - б) основные аспекты культуры несловесной речи;
  - в) визуальные невербальные средства;
  - г) акустические невербальные средства (1. С. 201 - 211; 2. С. 304 - 336).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. С. 59-69.
2. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004.

### ***Коммуникативная культура личности***

Вопросы:

1. Коммуникативная ситуация:
  - а) основные компоненты коммуникативной ситуации;
  - б) основные законы общения (1. С. 139-155).
2. Коммуникативные нормы (1. С. 165-176).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004.

### ***Этико-социальные аспекты культуры речи***

Вопросы:

1. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет):
  - а) культура поведения и этические нормы общения;
  - б) проявление категории вежливости в русском языке;
  - в) социальные аспекты культуры речи

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. - С. 155-165, 176-184.
2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002. - С. 101-126.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. - С. 139-162.

Дополнительная литература (по 3 и 4 темам):

1. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий: Варианты речевого поведения. - М., 1993.
2. Соколов В.В. Культура речи и культура общения. - М., 1995.
3. Колесов В.В. Культура речи - культура поведения. - Л., 1988.
4. Гольдин В.Е. Речь и этикет. - М., 1983.
5. Формановская М.И. Культура общения и речевой этикет. - М., 2002.

### ***Культура делового общения***

#### **Вопросы:**

1. Особенности служебно-делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде (1. С. 149-152);
2. Культура делового письма (2. С. 52-59);
3. Культура устной деловой речи (2. С. 59-71);
4. Телефонный разговор:
  - а) особенности телефонной коммуникации,
  - б) телефонный этикет (1. С. 169-175).

**Задание:** написать конспект.

#### **Литература:**

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002.
2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002.

### ***Культура научной речи***

#### **Вопросы:**

1. Основные черты и языковые особенности научного текста (3. С. 393 - 411).
  1. Устная научная речь. Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад (1. С. 119 - 132).
  2. Письменная научная речь: её качества и языковые особенности. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, тезисы, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности (1. С. 207 - 240; 2. С. 76 - 89).
  3. Научно-популярный стиль изложения (3. С. 411 - 413).

**Задание:** написать конспект.

#### **Литература:**

1. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - 4-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2000.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.

### ***Публичная речь (основы ораторского искусства)***

#### **Вопросы:**

1. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
2. Диалогичность ораторской речи.
3. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки (выбор темы, цель речи и т.д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
6. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

**Задание:** написать конспект.

#### **Литература:**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. - С. 211 - 302.

2. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000. - С. 148 - 161.

3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 95 - 115.

### ***Устная публицистическая речь***

#### Вопросы:

1. Дискуссия и диспут как управляемый публичный спор.
2. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего.
3. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности.
4. Типы аргументов.
5. Культура выражения несогласия (С. 133 - 148).
6. Собрание. Культура общения с аудиторией (С. 161 -173).

Задание: написать конспект.

#### Литература:

1. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000. - С.

### ***Логичность речи***

#### Вопросы:

1. Понятие логичности речи. Логичность рассуждения и логичность изложения.
2. Основные законы логики и логические операции.
3. Логичность в предложении и тексте.
4. Условия логичности речи.
5. Синтаксические средства для выражения логических связей. Основные логические ошибки на уровне предложения.
6. Основные условия логичности на уровне текста.
7. Логичность в научной и художественной речи.

Задание: написать конспект.

#### Литература:

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.С. 144-166.  
2. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. С. 240-257.

### ***Понятность и доступность речи***

#### Вопросы:

1. Что такое понятность и доступность речи?
2. Языковая и речевая доступность речи.
3. Доступность речи и проблема понимания.
4. Основные помехи для доступности речи.
5. Средства достижения доступности речи.

Задание: написать конспект.

#### Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. С. 257-272.  
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. С. 94-108.

### ***Чистота речи***

#### Вопросы:

1. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи (5. С. 166-185; 1. 216-225).
2. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления:
  - а) жаргонная лексика, проблема молодежного жаргона (3. С. 82-86; 6. С. 105 - 112);
  - б) использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке (3. С. 80-82; 4. С. 105-113);
  - в) стилистически не оправданное употребление диалектизмов (2. С. 81-82; 3. С. 76-80);
  - г) ненормативная лексика, стилистическая оценка арготизмов;
  - д) слова-паразиты.
3. Использование в речи заимствованных слов (сфера их употребления).  
Немотивированное употребление иностранных слов (2. С. 78-81; 3. С. 100-113; 4. С. 46-62).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. С. 216-225.
2. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997.
4. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
5. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.
6. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.

### ***Уместность речи***

Вопросы:

1. Уместность речи (4. С. 233-255).
2. Стилистическая окраска языковых единиц:
  - а) функционально-стилевое расслоение лексики. Смешение стилей речи;
  - б) эмоционально-экспрессивная окраска слов. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (1. С. 87-88; 2. С. 58-67; 3. С. 375-381);
3. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики (1. С. 82-84).
4. Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением (1. С. 74-78; 2. С. 86-100).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
4. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.

### ***Богатство и выразительность речи***

Вопросы:

1. Богатство (разнообразие) речи. (4. С. 194-26; 5. С. 213-233; 7. С. 109-115).
2. Выразительность речи. Условия выразительности речи. (4. С. 272-285; 5. С. 185-213; 7. С. 115-139);

а) Языковые факты, снижающие выразительность речи: канцеляризм и речевые штампы (1. С. 84-87; 6. С. 71-76).

б) Средства, усиливающие выразительность речи. Тропы и фигуры (2. С. 85-105; 3. С. 81-87).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.

2. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.

3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002.

4. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004.

5. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.

6. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997.

7. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000.

## **Рубежный контроль**

### **Нормы современного русского литературного языка**

#### ***Орфоэпические нормы***

1. Что изучает орфоэпия?
2. Что является исторической основой орфоэпических норм?
3. Какую норму мы называем «старшей», а какую «младшей»?
4. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных звуков современного русского языка.
5. Охарактеризуйте основные нормы произношения согласных звуков современного русского языка.
6. Каковы особенности произношения заимствованных слов?
7. Назовите основные черты русского ударения.
8. Каковы функции ударения в русском языке?
9. Охарактеризуйте основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях).
10. Что такое фоника?
11. Раскройте понятие благозвучия речи.
12. Каковы условия благозвучия речи?
13. Охарактеризуйте факторы, нарушающие благозвучие речи.

#### ***Морфологические нормы***

1. Что такое морфологические нормы?
2. Каковы тенденции развития морфологических норм в современном русском литературном языке?
3. Охарактеризуйте основные морфологические нормы употребления имён существительных.
4. Как определить род несклоняемых имён существительных и аббревиатур?
5. Назовите основные правила склонения собственных имен существительных.
6. Охарактеризуйте нормы употребления разных видов числительных.
7. Охарактеризуйте нормы употребления имён прилагательных.
8. Охарактеризуйте основные нормы употребления глаголов (вид, залог,

особенности некоторых личных форм).

### **Синтаксические нормы**

1. Что такое синтаксические нормы?
2. Назовите два типа нарушений синтаксических норм.
3. Что такое управление как вид подчинительной связи?
4. Чем нужно руководствоваться при выборе формы прямого дополнения при переходных глаголах с отрицанием?
5. Каким правилом регулируется выбор предлогов **в - из, на - с** при зависимых существительных?
6. Что нужно учитывать при употреблении производных предлогов?
7. Как правильно выбрать предложно-падежную форму существительного при глаголах, называющих эмоциональные переживания человека (*скучать* и под.)?
8. Каким правилом нужно руководствоваться при выборе предложно-падежной формы существительного, которое оказывается в двойной зависимости (когда глагол и предлог требуют от него разных косвенных падежей)?
9. Чем объясняются колебания при выборе вариантов предлогов **в-во, с-со, к-ко, перед-передо (пред-предо), над-надо** и т. п.?
10. Что такое согласование как вид подчинительной связи?
11. Назовите общую закономерность согласования (при выборе формы числа) сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (счётным оборотом).
12. Какие есть частные правила при выборе форм единственного и множественного числа сказуемого при подлежащем - счётном обороте?
13. Что значит смысловое согласование подлежащего и сказуемого? Как оно реализуется при подлежащих, выраженных существительными общего рода (*неряха, сирота, задира, соня* и т. п.)?
14. Как согласуются сказуемые и определения с существительными типа *мастер, педагог, врач, доцент, профессор, руководитель* и т. п.?
15. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение?
16. По каким правилам согласуется сказуемое с подлежащим, выраженным местоимением?
17. Какая форма числа сказуемого предпочтительна при однородных подлежащих?
18. Назовите основные правила согласования определений.
19. Расскажите о правилах употребления предлогов при однородных членах предложения.
20. Какие нужно знать правила сочетания однородных членов предложения?
21. Назовите типичные ошибки при образовании форм причастий и употреблении причастных оборотов.
22. Каково главное правило употребления деепричастного оборота?
23. Назовите основные ошибки в построении сложных предложений.
24. Каковы закономерности, регулирующие порядок слов в русском предложении?

### **Коммуникативные качества речи**

#### **Точность речи**

1. Дайте определение «точности речи».
2. Что такое предметная и понятийная точность?
3. Охарактеризуйте условия точности речи.
4. Что такое лексические нормы?
5. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.
6. Каковы причины логических ошибок? Назовите и прокомментируйте основные



виды логических ошибок.

7. Что такое плеоназм и тавтология?

7. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?

8. Какие факторы приводят к нарушению стилистической сочетаемости?

9. Что такое анахронизм?

10. В чём заключается явление полисемии?

11. Каким основным правилом нужно руководствоваться при употреблении многозначных слов и омонимов?

12. Что представляет собой внутрисловная антонимия?

13. Каковы стилистические функции многозначных слов и омонимов?

14. Какие слова называются паронимами? Приведите примеры слов-паронимов.

15. Что такое паронимия? Связана ли она с явлением паронимии?

16. Какие стилистические функции выполняют в речи синонимы?

17. Назовите ошибки, связанные с употреблением синонимов.

18. Что такое эвфемизмы? Какое отношение они имеют к точности речи?

#### ***Понятность и доступность речи***

1. Дайте определение «понятности и доступности речи».

2. Что такое языковая доступность? Как она реализуется в речи?

3. Что такое речевая доступность? Каковы условия её достижения?

4. Связана ли доступность речи с проблемой понимания?

5. Каковы основные помехи для доступности речи?

6. Каковы средства достижения доступности речи?

#### ***Логичность речи***

1. Раскройте содержание понятия «логичность речи».

2. Что такое логичность рассуждения и логичность изложения?

3. Назовите и прокомментируйте основные законы логики.

4. Как логичность реализуется в предложении и в тексте?

5. Назовите синтаксические средства для выражения логических связей на уровне предложения.

6. Назовите основные логические ошибки на уровне предложения.

7. Каковы основные условия логичности на уровне текста?

8. Как реализуется логичность в научной и в художественной речи?

#### ***Чистота речи***

1. Назовите коммуникативные условия чистоты речи.

2. Какая лексика русского языка имеет ограниченную сферу употребления?

3. Что такое жаргон? Назовите виды жаргона.

4. В чём заключается проблема молодежного жаргона?

5. Что есть ущербного и ценного в жаргонной речи?

4. Какова сфера использования в языке профессиональной и профессионально-жаргонной лексики?

5. Что такое слова-паразиты?

6. В какой речевой ситуации употребление диалектизмов является стилистически не оправданным?

7. Какова сфера использования в речи заимствованных слов?

8. В каких ситуациях употребление иностранных слов является немотивированным?

*Литература* по теме указана в разделе «Организация самостоятельной работы».

#### ***Уместность речи***

1. Что учитывается при стилистической характеристике слова?

2. Охарактеризуйте функционально-стилевое расслоение лексики.

3. На какие виды делится лексика в соответствии с эмоционально-экспрессивной окраской.
4. Каковы условия мотивированного использования эмоционально-оценочных средств и лексики разных стилистических пластов?
5. Когда употребление оценочных и эмоционально окрашенных средств является неоправданным?
6. Что такое «смешение стилей»?
7. Что такое диалектизмы?
8. Какова роль диалектизмов в художественной речи?
9. В чём состоит стилистически неоправданное употребление диалектизмов?
10. Что такое устаревшая лексика? Назовите её виды.
11. Каковы правила использования устаревших слов?
12. Какова роль устаревших слов в художественной литературе?
13. Дайте стилистическую оценку неологизмов. Назовите ошибки, вызванные их употреблением.

#### ***Богатство и выразительность речи***

1. Что такое богатство речи? Каковы его составляющие?
2. Каковы условия выразительности речи?
3. Назовите языковые факты, снижающие выразительность речи.
4. Дайте стилистическую оценку канцеляризмам и речевым штампам.
5. Что такое языковые стандарты? Чем они отличаются от речевых штампов?
6. Назовите средства, усиливающие выразительность речи.
7. Что такое тропы? Назовите основные виды.
8. Что такое фигуры? Назовите основные виды.

#### **Современная коммуникация и правила речевого общения**

##### ***Речевое общение***

1. Назовите основные единицы общения.
2. Что такое речевое событие?
3. Какие бывают типы речевых ситуаций?
4. В чём заключаются особенности речевого взаимодействия?
5. Назовите основные правила организации вербального взаимодействия.
6. Каковы условия эффективности речевой коммуникации?
7. Что относится к невербальным средствам общения?
8. Важно ли заботиться о культуре несловесной речи?

##### ***Коммуникативная культура личности***

1. Дайте определение понятия «коммуникативная ситуация».
2. Какие основные компоненты входят в коммуникативную ситуацию?
3. Назовите основные законы общения.
4. Охарактеризуйте коммуникативные нормы.

##### ***Этико-социальные аспекты культуры речи***

1. Что такое речевой этикет? Дайте понятие вежливости.
2. Как связан речевой этикет с основными ситуациями общения?
3. Взаимосвязаны ли культура поведения и этические нормы общения?
4. Может ли поведенческая и речевая культура иметь специфические национальные особенности?
5. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке?
6. Какую роль в процессе коммуникации играет наименование адресата? Охарактеризуйте основные типы наименований адресата.

7. Поясните, почему система личных местоимений в русском языке носит не только указательный, ориентационно-дистантный, но и коммуникативно-ролевой характер? В чём это проявляется?

8. Какую роль в реализации категории вежливости в речевом общении играют глагольные формы и частицы?

9. Что такое эвфемизмы? Соответствуют ли эвфемизмы принципу вежливости?

10. Как проявляется вежливость в невербальных средствах общения?

9. Охарактеризуйте социальные аспекты культуры речи.

10. Насколько зависит стиль речи, выбор языковых средств от положения, которое человек занимает в обществе?

11. Чем отличается стиль речи женщин и мужчин?

12. Накладывает ли отпечаток на речь человека возраст? В чём это выражается?

13. Влияет ли профессия на стиль речи человека?

### ***Культура делового общения***

1. Назовите отличительные особенности служебно-делового общения.

2. Сформулируйте требования к речевой коммуникации в деловой среде.

3. Каковы особенности современного делового этикета?

4. В чём выражается культура делового письма?

5. Каким требованиям культуры должна отвечать устная деловая речь?

6. В чём состоят особенности телефонной коммуникации? Перечислите правила телефонного этикета.

### **Функциональный аспект культуры речи**

1. Чем обусловлена функционально-стилевая дифференциация литературного языка?

2. Дайте полную характеристику каждого из пяти функциональных стилей современного русского литературного языка (отметьте основные стилиевые черты, языковые средства, жанровые разновидности, сферу использования и т. д.).

### ***Официально-деловая письменная речь***

1. Какими особенностями обладает письменная официально-деловая речь?

2. Назовите основные типы документов.

2. Каковы требования к оформлению реквизитов документов.

3. Назовите характерные особенности языка деловых бумаг и документов.

4. Приведите и прокомментируйте языковые формулы официальных документов.

4. В чём выражается унификация языка служебных документов? Перечислите основные её приёмы.

5. Какими интернациональными свойствами обладает официально-деловая письменная речь?

### ***Культура научной речи***

1. Охарактеризуйте качества научной речи.

2. В чём заключаются особенности языка научной речи?

3. Охарактеризуйте особенности устной научной речи и письменной научной речи.

4. Что относится к информативным жанрам устной научной речи?

5. Охарактеризуйте черты сходства и различия в композиционном оформлении, в организации языковых средств и в решении коммуникативных задач таких научных жанров, как реферативное сообщение, лекция и доклад.

6. Какие особенности имеют первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа)?

7. Что относится ко вторичным научным текстам?

8. Чем конспект, аннотация и реферат отличаются друг от друга? Опишите разновидности этих жанров.

9. Какие устойчивые обороты (клише) характерны для каждого из жанров?

10. В чём состоят содержательные и лексико-стилистические особенности научно-популярного стиля изложения?

***Публичная речь (основы ораторского искусства)***

1. Охарактеризуйте особенности публичной речи.
2. Какие требования предъявляются к оратору?
3. В чём должна проявляться диалогичность ораторской речи.
4. Какие черты отличают подготовленную и неподготовленную ораторскую речь?
5. Назовите и охарактеризуйте приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т.д.).

6. Как нужно начать речь и завершить её?
7. Каковы требования к развёртыванию речи? Назовите основные способы.
8. Назовите основные приёмы поиска материала.
9. Каким требованиям должно удовлетворять словесное оформление публичного выступления?

10. Почему главными качествами публичной речи считают понятность, информативность и выразительность?

11. Охарактеризуйте интонационно-мелодические особенности публичной речи.
12. В чём состоит культура общения с аудиторией?

***Устная публицистическая речь***

1. Назовите отличительные черты дискуссии как управляемого публичного спора.
2. Каковы задачи дискуссии?
3. Назовите типы дискуссий. Охарактеризуйте их.
4. Какую роль выполняет ведущий во время дискуссии?
5. В чём заключаются особенности дискуссионных (аргументативные) выступлений?

6. Назовите и охарактеризуйте типы аргументов.
7. Как выразить несогласие? Какие этические нормы при этом надо соблюдать?

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Преподавание учебной дисциплины строится на практических занятиях и различных форм самостоятельной работы студентов.

Программное обеспечение:

Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Lazarus	бесплатно
OpenOffice	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

**IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория с мультимедийной установкой (нотбук, проектор, колонки), наличие классной доски.

**Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b>
1.			
2.			