

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:04:00  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

## Договор № 1

### О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних обучающихся

г. Тверь

«19» июля 2018 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» в лице исполняющей обязанности ректора Скаковской Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Детская городская клиническая больница №1» (далее-ГБУЗ «ДГКБ №1»), в лице главного врача Устиновой Ольги Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность ГБУЗ «ДГКБ №1» и ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» по оказанию качественной и своевременной медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся университета.

#### II. Права и обязанности сторон.

##### 2.1. Администрация ГБУЗ «ДГКБ №1» обязуется:

2.1.1. Оказывать качественное и квалифицированное медицинское обслуживание детей:

- укомплектовать подготовленными медицинскими кадрами медицинский кабинет образовательного учреждения для оказания неотложной медицинской помощи детям, в соответствии с действующими нормативными документами;

2.1.2. Организовывать подготовку врача и медицинской сестры по утвержденной программе, по специальности – педиатрия, сестринское дело в педиатрии;

2.1.3. Нести ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.

2.1.4. Укомплектовывать медицинский кабинет лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения для оказания первичной медико-санитарной помощи и осуществления вакцинопрофилактики.

2.1.5. Обеспечить медицинское сопровождение учащихся при наличии ф26/у, заверенных поликлиникой, свидетельствующих о возможном посещении ребенка образовательного учреждения, а также подписанных родителями согласий на медицинское вмешательство и обработку персональных данных.

2.1.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 21.03.2014 № 125н – Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

2.1.7. Обеспечить оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у учащихся, информировать руководителя ОУ обо всех случаях возникновений неотложных состояний учащихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваниях.

2.1.8. Предоставить по запросу руководителя ОУ информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.1.9. Организовывать и проводить ежегодные медицинские осмотры на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" в сроки, утвержденные администрацией ГБУЗ «ДГКБ №1. На основании данных, полученных в результате диспансеризации учащемуся

устанавливается группа здоровья, группа для занятий физкультурой, даются рекомендации для родителей, педагогов (оформление «листов здоровья»), выдается допуск до участия в соревнованиях, для сдачи норм ГТО (Указ Президента РФ от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»), для выпускников оформление Медицинской справки 086/у.

2.1.10. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники организуют свою деятельность, согласно действующих санитарных норм: СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации", СП 3.1.2.3114-13 "ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА", СП 3.1.2.951-11 "Профилактика полиомиелита", СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций", СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций", СП 3.1.2.3149-13 "Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции", а также других СанПиНов.

2.1.11. Осуществлять контроль за организацией и соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических режимов в учреждении.

Медицинские работники осуществляют систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, данные осмотра заносят в журнал санитарного состояния помещений, своевременно знакомят руководителя ОУ с выявленными нарушениями. Ведение журнала ежемесячно.

2.1.12. Проводить санитарно-просветительную работу среди обучающихся, преподавателей и родителей.

2.1.13. Информировать руководство ОУ о состоянии здоровья учащихся в конце календарного года, о результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи учащихся ОУ.

2.1.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.1.15. Медицинское вмешательство осуществляется только при подписанных родителями согласий на медицинское вмешательство и обработке персональных данных.

## **2.2. ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» обязуется:**

2.2.1. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осмотра детей врачами поликлиники ГБУЗ «ДГКБ №1».

2.2.2. Оснастить помещения медицинского блока, мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение № 3 Приказа Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»);

2.2.3. Подготовить кабинет для работы медицинского персонала в соответствии с существующими требованиями, получать санитарно-эпидемиологическое заключение на кабинет;

2.2.4. За счет собственных средств заменять и дополнять необходимое медицинское оборудование и имущество для оказания медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся университета, предоставлять поликлиникам списки детей с данными страховых полисов, сведения о численности несовершеннолетних;

2.2.5. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.2.6. Осуществлять прием детей в учебное заведение только при наличии копии полиса медицинского страхования и медицинских документов (формы №026/у, №063/у), заверенных поликлиникой, свидетельствующих о возможном посещении ребенка образовательного учреждения;

2.2.7. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся.

2.2.8. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у учащихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.9. В случае отсутствия медицинских работников, в экстренных ситуациях работники ОУ оказывают первую помощь самостоятельно, при необходимости обеспечивают вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.2.10. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, профилактические прививки и др.

2.2.11. В случае отсутствия обучающегося в ОУ более пяти дней допускать к посещению ОУ строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, осмотра на педикулез, обеспечить передачу справок медицинским работникам в трехдневный срок.

2.2.12. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом групп здоровья обучающихся. А также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.2.13. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (даты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.) в том числе в виде добровольных медицинских согласий и согласий на обработку персональных данных.

2.2.14. Проводить обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.2.15. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений организовывать свою деятельность, согласно действующих санитарных норм: СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации", СП 3.1.2.3114-13 "ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА", СП 3.1.2.951-11 "Профилактика полиомиелита", СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций", СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций", СП 3.1.2.3149-13 "Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции", а также других СанПиНов.

2.2.16. Приобретать моющие, дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь, в достаточном количестве и своевременно их восполнять.

2.2.17. Своевременно знакомиться и реагировать на выявленные текущие нарушения санитарного состояния помещения, зафиксированные в санитарном журнале и устранять их.

### **III. Ответственность сторон.**

3.1. При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

3.4. Стороны не несут ответственности за недостатки своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего договора. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: стихийные явления природы, а также военные действия, забастовки и другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

#### IV. Прочие условия.

4.1. Администрация ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» обязуется информировать администрацию ГБУЗ «ДГКБ №1» о изменениях в режиме работы (в т.ч. закрытие на ремонт в летний период за 2 недели; обо всех чрезвычайных и экстремальных ситуациях - в момент происшествия).

#### V. Срок действия договора.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляется в письменном виде, подписываются обеими сторонами являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания действует в течении 5 лет.

#### VI. Адреса и реквизиты сторон.

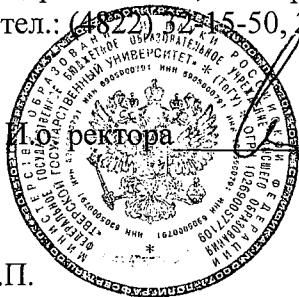
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тверской  
государственный университет»**

ОГРН 1026900577109

ИНН 6905000791 КПП 695001001

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33

тел.: (4822) 32-15-50, 34-24-52



М.П.

И.о. ректора

/Л.Н. Скаковская

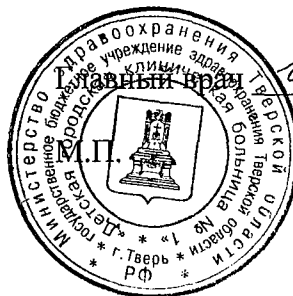
**Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Тверской области  
«Детская городская клиническая больница  
№1»**

ОГРН 1026900544263

ИНН 6905054356 КПП 695001001

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Рыбацкая, д.7

телефон/факс (4822) 34-32-36



Главный врач

О.К. Устинова