

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.09.2023 16:17:12
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.09.2022 15:08:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:

Михайлов В.А.
29.08.2022г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Социология организаций

Направление подготовки
39.03.01 – социология

Профиль
Социология управления и организаций

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составители:
Д.филос.н., профессор Михайлов В.А.
Ст. преподаватель Е.С. Тупик

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Главная цель курса – ознакомление студентов с объектом, предметом, методами, структурой, функциями, категориями социологии организаций.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с ключевыми теоретическими подходами в социологии организаций;
- определить место и роль организации в обществе, ее значение в жизнедеятельности человека;
- раскрыть компоненты организации (цели, структура, технологии) с учетом поведения членов организации и социальных отношений между ними;
- обосновать функции и социально значимые категории разных уровней организационного процесса (в частности) и типов организаций (в целом);
- формировать способность принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данный курс представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана образовательной программы по направлению 39.03.01 Социология.

Место и роль данной учебной дисциплины состоит в том, что курс **Социология организаций** центральную роль в профессиональной подготовке выпускника по направлению 39.03.01 Социология (профиль – социология управления и организаций).

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках таких дисциплин, как «Методология и методы социологического исследования», «История социологии», «Основы социологии» и др. В результате освоения предшествующих дисциплин обучающийся должен обладать знаниями в области методологии социологического исследования, теории организации и проч., быть готовым применить имеющиеся знания к освоению новых предметных областей.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как «Государственное и муниципальное управление», «Исследования в социологии организаций», «Электоральная социология» и др., учебная, производственная и преддипломная практика.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа:

лекции 24 часов,

семинарские занятия 24 часов;

самостоятельная работа: 24 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.3 - Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет, 6 семестр.

6. Язык преподавания - русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)
		Лек- ции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	
Тема 1. Социология организаций: предмет, методы, основные направления исследований	8	3	3		2
Тема 2. История становления и развития социологии организаций	7	2	2		3
Тема 3. Организация: понятие, признаки, типология	7	2	2		3
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации	7	2	2		3
Тема 5. Управление организацией: сущность, функции, типы и модели . Управление как процесс принятия управленческих решений	7	3	3		1
Тема 6. Руководитель, персонал, группы в организации. Организационные технологии	7	2	2		3
Тема 7. Коммуникации в организации	7	2	2		3
Тема 8. Организационные конфликты	7	2	2		3
Тема 9. Организационная культура. Имидж организации	7	2	2		3
Тема 10. Качественные и количественные методы анализа и экспертизы деятельности организаций	8	3	3		2

Итого	72	24	24	0	24
--------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Социология организаций: предмет, методы, основные направления исследований	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 2. История становления и развития социологии организаций	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 3. Организация: понятие, признаки, типология	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 5. Управление организацией: сущность, функции, типы и модели Управление как процесс принятия управленческих решений	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 6. Руководитель, персонал, группы в организации. Организационные технологии	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 7. Коммуникации в организации	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 8. Организационные конфликты	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
Тема 9. Организационная культура. Имидж организации	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты

Тема 10. Качественные и количественные методы анализа и экспертизы деятельности организаций	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
---	------------------------------------	--

Самостоятельная работа студентов:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с тематическими планами;
- систематизация и анализ научной и учебной литературы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и др.

КСР включает следующие виды:

- устный опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме;
- анализ материалов по заданной теме, составление схем и моделей и проч.

Самостоятельная работа, в том числе контроль

- индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий;
- подготовка презентаций;
- контроль и оценка результатов индивидуальных заданий;
- участие в научных студенческих конференциях и семинарах (оттиски тезисов, статей; сертификаты и проч.);
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- аналитический разбор научной публикации и др.

IV. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения *текущей* аттестации включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольные работы, образцы контрольных тестов, темы рефератов, творческие задания.

Оценочные материалы для проведения *промежуточной* аттестации:

1. *Планируемый образовательный результат* – **ОПК-3** - Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;

ОПК-3.3 - Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования:

– *задание*: Программные и методические документы социологического исследования по тематике Вашей курсовой работы;

– *вид и способ проведения промежуточной аттестации*: творческое задание;

– *способ проведения*: письменный / устный.

Формы	Обобщенные критерии оценки
-------	----------------------------

и способы оценки	«2»	«3»	«4»	«5»
Устный ответ	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены одна – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>– полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>

Критерии оценивания заданий, связанных с систематизацией

и анализом научной и учебной литературы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 рейтинговых баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на все теоретические вопросы, последовательно их раскрывает; умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заявленной теме; ответ проиллюстрирован конкретными примерами из практики. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.
4 рейтинговых балла	Студент дает правильный ответ на большинство теоретических вопросов, делает собственные умозаключения и формулирует выводы, демонстрируя знания по теме; ответ проиллюстрирован хотя бы одним примером. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Студент демонстрирует способность выступать с сообщением и участвовать в обсуждении проблем на семинарах.
3 рейтинговых балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен подбирать и систематизировать материал.
2 рейтинговых балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен подбирать материал, но при этом материал не структурирован, не обобщен в достаточной степени, а само выступление требует доработки.
1 рейтинговый балл	Студент выполнил лишь отдельные элементы задания.
0 рейтинговых баллов	Задание не выполнено либо выполнено неверно.

Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 рейтинговых баллов	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются в достаточном количестве графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении. Презентация корректно оформлена, использованы разные цветовые решения (фон, шрифт, заголовки и т.п.).</p> <p>Выдержан объем – 8-10 слайдов. Общий объем текста не превышает 10-15 % от всей презентации.</p>
4 рейтинговых балла	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, графики, примеры из практики, цитаты и т.п. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении. Имеются недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки).</p> <p>Не в полной мере выдержан объем презентации (меньше или больше 8-10</p>

	слайдов). Объем текста превышает 15 % от всей презентации.
3 рейтинговых балла	Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности. Несущественно нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.
2 рейтинговых балла	Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит существенные неточности. Частично нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются существенные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.
1 рейтинговый балл	Тема презентации не вполне соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит грубые содержательные ошибки. Нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются серьезные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.
0 рейтинговых баллов	Презентация не сделана.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 рейтинговых баллов	Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциал, а также готовность правильно действовать в нестандартных ситуациях
4 рейтинговых балла	Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, при этом демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциал, однако не всегда демонстрирует умение правильно действовать в нестандартных ситуациях.
3 рейтинговых балла	Студент принимает достаточно активное участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, хотя и со ссылкой на соответствующие источники.
2 рейтинговых балла	Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники.
1 рейтинговый балл	Студент принимает минимальное участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом не аргументирует свою позицию.
0 рейтинговых баллов	Студент в дискуссии не участвует.

Оценки «зачет» заслуживает студент, обнаруживший, как минимум, знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «незачет» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего и межсеместрового контроля.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Барков С.А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барков. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 288 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13043.html>.

2. Социология [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 624 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923502>

Дополнительная литература

1. Згонник Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01733-9; [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>.

2. Программное обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебная аудитория № 240 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i>	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – бесплатно Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017.
<i>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс № 245 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i>	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) – Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро – договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно
<i>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для</i>	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для

<p><i>проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики,</i> Компьютерный класс №128 (170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 SMART Notebook – бесплатно WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p>
<p><i>Кафедра социологии № 223 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i></p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>
<p><i>Лаборатория социальных исследований № 339 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i></p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>
<p><i>Филиал № 2 научной библиотеки ТвГУ (медiateка) (170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24.</i></p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 222 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i></p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017.</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</i></p>	<p>1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) – Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>

<p><i>практики, Компьютерный класс № 245 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i></p>	<p>Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро – договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс № 445 (170100 Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i></p>	<p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 IBM SPSS Statistics 25 - Акт приема-передачи по договору № 20180302-1 от 27 марта 2018</p>

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Репозиторий Тверского госуниверситета

<http://eprints.tversu.ru/information.html>

Архив философско-литературного журнала «Логос»:

<http://www.ruthenia.ru/logos/index.htm>

Архив электронных ресурсов СФУ (Сибирский федеральный университет)

<http://elib.sfukras.ru/>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

<http://www.e-library.ru>

Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам

<http://www.inion.ru>

Удмуртская научнообразовательная электронная библиотека (УДНОЭБ)

<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>

Электронная библиотечная система. Алтайский государственный университет

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/communitylist>

Электронный архив открытого доступа БГУ (Белгородский государственный университет)

<http://dspace.bsu.edu.ru>

Социологические журналы в Web

<http://www.nir.ru/socio/scipubl/nauchn.htm>

Российские социологические журналы

<http://www.nir.ru/socio/scipubl/nauchn.htm>

Каталог статей по социологии в Интернете

http://socionet.ieie.nsc.ru/Files/article_sociologia/l.xml

Социологический форум

<http://www.sociology.ru/forum/index.html>

Российская государственная библиотека

<http://www.rsl.ru>

Электронная Интернет библиотека IQlib.ru – электронные учебники и учебные пособия

<http://www.iqlib.ru>

Гуманитарные и социальные науки: электронный журнал

<http://www.hses-online.ru>

Гуманитарные науки в России

<http://www.students.ru/gnauka/5.htm>

Информационная служба ЮНЕСКО – Центр документации по социальным и гуманитарным наукам: Периодические онлайн-издания по социальным наукам (полные тексты)

Информационный бюллетень Центра исследований политической культуры России

<http://www.api-press.ru/Socio/2000/2/socio6.htm/>

Научная электронная библиотека

<http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам.

<http://www.auditorium.ru>

Банк социологических данных

<http://www.isras.ru/Databank.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭсд)

<http://sophist.hse.ru/>

Институт социологии РАН

<http://www.isras.ru>

СПб ассоциация социологов

<http://www.sociologists.spb.ru/>

Социология: методология, методы, математические модели

<http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm>

Социологический институт Российской академии наук

<http://socinst.ru/ru/node/1>

Соционет: научная информационная система

<https://socionet.ru/idea>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «ЭСМ»

<http://ecsocman.hse.ru/>

Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ)

<http://cistr.ru/about/>

Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии

http://www.levada.ru/z_hurnal/

Власть

<http://jour.isras.ru/index.php/vlast>

Гуманитарий Юга России

<http://jour.isras.ru/index.php/hsr>

Журнал исследований социальной политики

<https://cyberleninka.ru/journal/n/zhurnalissledovaniy-sotsialnoypolitiki>

Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.jourssa.ru>

Интер

http://www.isras.ru/inter_2015_10.html

История и современность

<http://www.isras.ru/History&Modernity.html>

Общественное мнение

<http://www.levada.ru/sbornikobshhestvennoemnenie/>

Петербургская социология сегодня: Сборник научных трудов

Социологического института РАН

<http://www.pitersociology.ru/issue2015>

Проблемы развития территории

<http://pdt.isertran.ru/info/about>

Социология: 4М

<http://www.isras.ru/4M.html>

Социологическая наука и социальная практика

<http://jour.isras.ru/index.php/snsp>

Социологические исследования

<http://socis.isras.ru/>

Социологический журнал

<http://jour.isras.ru/index.php/socjour>

Социологическое обозрение

<https://sociologica.hse.ru/>

Стратегия устойчивого развития регионов России

<http://cyberleninka.ru/journal/n/strategiyaustoychivogo-razvitiyaregionov-rossii>

Телескоп

<http://www.teleskopjournal.spb.ru/?cat=20>

Теория и практика общественного развития

<http://teoriapractica.ru/home/>

Экономическая социология

<https://ecsoc.hse.ru/abo ut.html>

Философско-литературный журнал «Логос»

<http://www.logosjournal.ru/>

Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://www.ecsocman.hse.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Барков, С. А. Социология организаций: учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03342-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/412811>.

Колесниченко, М.Б. Социология организаций: учеб. пособие / М.Б. Колесниченко. — Пермь: Изд-во Перм. национ. иссл. политехн. ун-та, 2014. — 93 с. — Режим доступа: http://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/sociologiya_organizaciy.pdf.

Пригожин А.И. Современная социология организаций — Режим доступа: <https://litum.pro/threads/sociologija-organizacij.475/>.

Фролов С. С. Социология организаций: Учебник. — М.: Гардарики, 2001. — 384 с. — Режим доступа: <https://alleng.org/d/sociol/soc024.htm>.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты, осваивая данный курс, должны не только слушать лекции, активно участвовать в работе семинарских занятий, но и вести самостоятельную работу в библиотеках и дома, изучая соответствующую учебную, справочную и монографическую литературу, готовить домашние задания. Успешное овладение курсом предполагает выполнение упражнений для самоконтроля, апробирование полученных знаний с помощью тестов (тесты разработаны по каждой теме и по курсу в целом) и т.д.

Необходимо помнить, что в процессе обучения необходимо использовать материалы учебных пособий, но и публикации научных журналов («Социологические исследования», «Вестник Московского университета. Сер. 18. Социология и политология», «Социологический журнал», «Общественные науки и современность», «Социально-гуманитарные знания» и др.), а также многочисленные монографии по социологии и другим родственным дисциплинам. В качестве иллюстраций к вопросам той или иной темы рекомендуется обращаться к историческим и текущим событиям, представленным в учебниках, монографиях, прессе и иных источниках.

При изучении конкретных тем можно и нужно активно использовать литературу, имеющуюся в учебно-методических кабинетах факультетов, филиалах университетской библиотеки, выложенную на веб-сайтах Интернет-пространства. Для шлифовки навыков работы с научной литературой можно делать аннотации публикаций журнальной периодики.

Целесообразно составлять опорные конспекты (возможны иные формы фиксации материала: подробный план, конспект статьи или первоисточника, составление библиографии). Разумно заполнять небольшие словарики основных терминов и понятий по курсу.

По каждой теме приводится перечень ведущих понятий и терминов, которые студент обязан освоить при изучении данной темы. Целесообразно вместе с преподавателем составлять структурно-логические схемы очередной изучаемой темы.

Содержание курса

Тема 1. Социология организаций:

предмет, методы, основные направления исследований

Социология организаций как отрасль социологического знания. Особенности социологического подхода в изучении организаций. Законы и принципы социологии организации. Задачи и функции социологии организаций.

Структура социологии организаций. Цели и задачи социологии организации как учебной дисциплины. Место и роль курса в подготовке бакалавра социологии.

Объект социологии организаций. Предмет социологии организации. Специфика предмета социологии организаций. Категориальный аппарат социологии организаций.

Особенности социологического исследования организации. Методологические подходы и методологические принципы организации. Методы социологии организации: краткая характеристика.

Взаимосвязь социологии организаций с другими научными дисциплинами. Основные направления исследований в зарубежной и отечественной социологии организаций.

Тема 2. История становления и развития социологии организаций

Возникновение научного подхода в изучении организаций. Этапы формирования теории организаций.

Предпосылки и условия возникновения теории организаций. Этапы, тенденции и закономерности развития социологических взглядов о природе, функциях и жизнедеятельности организаций.

Донаучный этап развития социологии организаций. Социологический позитивизм О. Конта и его влияние на формирование научного подхода к управлению обществом. Учение Э. Дюркгейма о разделении общественного труда.

Возникновение и развитие теории организаций: общая характеристика основных направлений. Теория рационализации Ф. Тейлора. Административная теория А. Файоля. Классики социологии об управлении. «Классическая» теория организаций. Вклад административно-функциональной школы управления в понимание структуры социальной организации и деятельности руководителя. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория

потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теории стилей руководства Д. Мак Грегора и Р. Лайкерта. Стратегия модификации.

Современные зарубежные теории организаций. Становление и развитие социологии организаций в России.

Тема 3. Организация: понятие, признаки, типология

Становление социологического подхода к организациям. Сущность и основные признаки организации. Социальные свойства организации. Механизмы образования социальных организаций.

Строение организаций: социальная структура, цель, члены организации, технология, внешнее окружение. Социальная структура организации. Классификация организаций. Формы и структуры социальной организации. Формальная, внеформальная и неформальная организация.

Виды формальных структур организации. Линейные структуры. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Гибкие структуры. Свободные структуры. Понятие организационных целей.

Типологии организаций. Классификация организаций Т. Парсонса. Классификация организаций Г. Минцберга. Естественные и искусственные организации. Социальные ассоциации. Признаки естественных организаций. Признаки искусственных организаций.

Виды формальных организационных структур. Линейные структуры: их достоинства и недостатки. Модификации линейной структуры организации. Продуктовые структуры. Линейно-штабная структура. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Гибкие структуры. Типы гибких структур. Этапы формирования проекта. Свободные структуры.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации

Актуальность учета факторов внешней среды. Составляющие изучения внешней среды.

Характеристики внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Стратегии организации в отношениях с внешней средой. Буферные стратегии. Стратегии установления взаимосвязей.

Внутренняя среда организации. Целевой и структурный фактор. Определение цели и структуры.

Фактор задач. Технологический фактор. Человеческий фактор. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности. Взаимосвязанность внутренних переменных организации.

Организационные изменения. Необходимость организационных изменений. Понятие инноваций. Подходы к восприятию изменений во внешней среде. Типы изменений в организации. Виды инноваций и механизм их внедрения. Классификация инноваций. Этапы введения инноваций в

организации. Стратегии предприятий по отношению к инновациям. Причины сопротивления нововведениям.

Тема 5. Управление организацией: сущность, функции, типы и модели Управление как процесс принятия управленческих решений

Социальные основы управления организацией. Сущность процесса управления в организации. Субъектно-объектный характер управленческой деятельности.

Функции управления в организации. Функции управления А. Файоля. Управленческие роли в теории Г. Минцберга.

Бюрократия в организациях. Концепция бюрократии М. Вебера. Модель бюрократии Р. Мертона. Виды бюрократии в современных организациях.

Власть и контроль в организациях. Власть и основные подходы к ее изучению. Различия между руководством и лидерством. Власть как свойство личности. Власть как особый тип межличностных отношений. Основания власти по Дж. Френчи и Б.Рейвену. Стили руководства по К.Левину. Теория управленческой решетки Р.Блейка и Дж.Моутон.

Применение контроля в управлении организацией. Понятие контроля. Виды контроля. Способы контроля в организации по М.Итону. Контроль через социализацию индивидов к групповым нормам. Контроль через групповое давление. Контроль через принуждение.

Мотивация в организации. Понятие и сущность мотивации. Стимулирование труда. Теории мотивации в организации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Дэвида МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Стейси Адамса. Теория подкрепления Б. Скиннера.

Теория принятия управленческих решений. Управление как целеориентированная деятельность. Особенности процесса принятия управленческих решений в различных сферах и областях общественной жизни.

Ориентация на интересы, ценности и решение проблем при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений. Их восприятие и результаты.

Технологическая составляющая управленческих отношений. Проблема алгоритмизации управленческой деятельности. Особенности технологий, используемых в менеджменте. Классификации управленческих технологий. Возрастание значения управленческих технологий в современном политическом процессе.

Координация, субординация и реординация как модели управления. Проблемы управляемости социальной системы и организации. Роль и место управленца в организации.

Стили, виды и принципы социального управления. Авторитарный стиль управления. Демократическое управление. Смешанный стиль управления. Достоинства и недостатки стилей управления.

Аналитическое и прогностическое обеспечение принятия управленческих решений.

Тема 6. Руководитель, персонал, группы в организации **Организационные технологии**

Содержание понятий «управление», «руководство», «лидерство». Соотношение лидерства и руководства. Природа, сущность и содержание труда руководителя.

Влияние на подчиненных как основа руководства. Административное искусство руководителя. Способность использовать творческий потенциал других – важнейшая задача руководителя.

Функции руководителя: администраторская, стратегическая, экспертно-консультативная, психотерапевтическая, коммуникативно-регулирующая, инновационная, дисциплинарная и дисциплинарная и др.

Управленческие роли руководителя: межличностные, информационные, связанные с принятием решений.

Модели поведения руководителя. Три подхода к определению факторов эффективного руководства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Общие критерии выбора модели поведения.

Социометрические и иные социологические методы исследования поведения и отношений в организации.

Персонал организации. Управляемая и управляющая подсистемы. Основные стратегии взаимодействия организации с внешней средой. Требования к персоналу организации. Работа с персоналом в организации. Подбор персонала. Расстановка персонала. Комплексная профессионально-психологическая оценка членов организации. Формирование коллектива в организации. Этапы построения коллектива. Критерии оценки персонала.

Группы в организациях. Природа социальных групп в организациях. Понятие социальной группы. Признаки социальной группы. Виды групп в организации. Формальные и неформальные группы. Формирование группы и факторы ее эффективности. Причины формирования социальных групп. Деятельность команд в организации. Признаки команды. Различия между командой и группой.

Особенности социальных технологий. Управленческие технологии как разновидность социальных технологий. Социальные технологии в системе управления.

Понятие организационных технологий. Основания для классификации технологий. Производственные технологии. Типы технологии по Дж. Вудвард. Технологии, разделяемые по технологической неопределенности. Технологии, основанные на содержании работ (Ч. Перроу).

Социально-психологические и психологические закономерности поведения людей: закон неопределенного отклика, закон неадекватности отражения человека человеком, закон неадекватности самооценки, закон

расщепления смысла управленческой информацией, закон самосохранения, закон компенсации.

Управление и манипулирование. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление, мотивация, манипулирование. Понятие мотивации как функции управления. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.

Тема 7. Коммуникации в организации

Теория коммуникации. Социология массовой коммуникации. «Коммуникация», «социальная коммуникация», «организационная коммуникация», «коммуникативный процесс» и др.

Сущность коммуникаций. Виды коммуникаций. *Управленческие коммуникации* как совокупность информационных связей между субъектами управленческой деятельности по вертикали, горизонтали (внутренняя среда) и с внешней общественной средой.

Роль и место коммуникаций в организации и управленческом процессе. Модели коммуникаций. Основные элементы коммуникационных процессов. Формы, преимущества и недостатки различных видов коммуникации в управленческом взаимодействии. Виды формальных и неформальных коммуникаций в системе управления.

Коммуникативный процесс. Место и роль обратной связи в коммуникативном взаимодействии. Особенности информационных потоков в коммуникативных сетях. Основные *области коммуникативного взаимодействия* руководителя с сотрудниками.

Стиль общения. Характеристика ритуального, манипулятивного, гуманистического стилей общения. Определение понятия делового общения. Деловое и быденное общение. Формы реализации делового общения. Коммуникативно-регулирующая функция руководителя. Цели коммуникации в организации. Горизонтальные и вертикальные, восходящие и нисходящие коммуникации в организации. Причины и последствия низкой внутриорганизационной коммуникации.

Значение информации в системе коммуникативных связей в организации, средства и каналы ее передачи. Системы «обратной связи». Возможные последствия дефицита информации в деловом общении.

Тема 8. Организационные конфликты

Организационные конфликты как особый тип социальных конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Конфликт как источник новых форм взаимоотношений и новых идей.

Типология конфликтов: межличностные, между личностью и организацией, между рабочими группами и организациями одинакового или разных статусов.

Основные стили поведения при конфликте: соперничество (конкуренция), сотрудничество, компромисс, приспособление, уклонение (игнорирование).

Способы разрешения конфликта: подавление, отсрочка, превращение в деловой разговор, изменение позиций одной или обеих сторон.

Деятельность руководителя по предупреждению конфликтов: постоянная работа по улучшению условий труда, строгое соблюдение законодательства, соблюдение служебной этики, учет ожиданий подчиненных.

Тема 9. Организационная культура Имидж организации

Понятие организационной (деловой, корпоративной) культуры. Организационная культура как часть общей культуры.

Организационная культура как система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям. Значение организационной культуры в развитии организации.

Содержание организационной культуры. Характеристика основных элементов организационной культуры: миссия организации, базовые цели организации, кодекс поведения. Ценности как ядро организационной культуры.

Типы организационных культур. Классификация организационных культур С.Ханди. Классификация организационных культур М. Бурке. Типология организационной культуры: коллективистская и индивидуалистская, демократическая авторитаристская, ориентированная на достижение цели и ориентированная на выполнение задания.

Формы влияния организационной культуры на деятельность организации.

Диагностика организационной культуры предполагает изучение документов, наблюдение за стилем управления, доверительное общение с сотрудниками на всех уровнях иерархии организации. Сбор информации позволяет создать профиль организационной культуры, в котором отражаются: содержание ценностей, их согласованность, общая направленность.

Управление организационной культурой предполагает ее формирование, укрепление (сохранение) и изменение. Формирование организационной культуры.

Определение понятий «имидж», «имиджелогия». Причины возрастания интереса к имиджелогии в современных условиях. Имидж как результат сознательной деятельности.

Структура имиджа организации. Функции имиджа организации. Управление имиджем.

Имидж организации как совокупность внешнего и внутреннего облика, дающих представление о ее деятельности. Составляющие внешнего имиджа. Составляющие внутреннего имиджа. Адекватный имидж как соответствие внешнего имиджа внутреннему.

Критерии определения привлекательности облика организации. Социологические исследования в области имиджелогии организаций.

Тема 10. Качественные и количественные методы анализа и экспертизы организаций

Качественные и количественные методы исследования: особенности, взаимосвязь, возможности и ограничения.

Качественные методы анализа: общая характеристика, основные достоинства и недостатки. Экспертные оценки как метод исследования. Традиционный (содержательный) метод анализа документов: понятие, процедура, возможности и ограничения. Индивидуальные глубинные интервью. Метод фокус-групп: общая характеристика, подбор участников группы, процедура. Case study. Место и роль качественных методов исследования в исследованиях деятельности организаций.

Количественные методы: общая характеристика, основные достоинства и недостатки. Контент-анализ как формализованный метод анализа документов, его использование в практике изучения деятельности организаций. Массовый опрос: процедура проведения, место и роль при принятии важных организационных решений. Наблюдение: сущность, разновидности, технология проведения, место в исследованиях. Эксперимент: сущность, разновидности, технология проведения, место в исследованиях. Место и роль количественных методов исследования в изучении деятельности организаций.

Вопросы для зачета

1. Социология организаций: предмет, методы, основные направления исследований
2. История становления и развития социологии организаций
3. Организация: понятие, признаки, типология
4. Внешняя и внутренняя среда организации
5. Управление организацией: сущность, функции, типы и модели
6. Управление как процесс принятия управленческих решений
7. Руководитель, персонал, группы в организации
8. Организационные технологии
9. Коммуникации в организации
10. Организационные конфликты
11. Организационная культура
12. Имидж организации
13. Качественные и количественные методы анализа и экспертизы деятельности организаций
14. Прогнозирование в управлении организацией
15. Моделирование в управлении организацией
16. Проектирование в деятельности организаций
17. Программирование в деятельности организаций
18. Планирование в организациях различного типа
19. Информационно-аналитическая служба в деятельности организаций
20. Социологическое обеспечение жизнедеятельности организаций

Темы докладов и рефератов

1. Предмет и специфика прикладной социологии.
2. Стратегии и методы принятия управленческих решений в организациях различного типа.
3. Опрос как метод сбора данных, его преимущества и недостатки.
4. Выборочное интервьюирование как метод сбора данных и его основные правила.
5. Контент-анализ: сущность, содержание, цели и задачи, методика.
6. Анализ ситуации методом сценариев.
7. Информационно-аналитическая деятельность как сопровождение процесса принятия политических решений и государственного управления.
8. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент управления.
9. Информационные технологии в государственном управлении.
10. Место и роль групп давления в управлении.
11. Стратегии и методы принятия управленческих решений.

Проблемные задания (примеры)

1. Типовая организационная структура РИАЦ в Российской Федерации выглядит следующим образом:

Директор

Заместитель 1

Отдел маркетинга

Заместитель 2

Управление информационного обеспечения

Сектор системного анализа и информационного обеспечения

Служба управления базами данных

Сектор разработки и сопровождения программных средств

Служба эксплуатации технических средств

Аналитическое управление

Сектор анализа социально-политической ситуации

Сектор экологического мониторинга

Сектор анализа криминогенной ситуации

Сектор анализа финансовой сферы

Сектор общеэкономического анализа

Сектор экспертизы инвестиционных проектов

Справочный отдел

а) выскажите свои замечания и соображения по поводу содержания данной матрицы;

б) раскройте достоинства и недостатки данной организационной структуры РИАЦ;

в) предложите свой вариант организационной структуры РИАЦ;

г) выскажите критические суждения по поводу представленной точки зрения.

2. Главные задачи региональных информационно-аналитических центров (РИАЦ): информационно-аналитический мониторинг экономической, социально-политической, криминогенной, экологической ситуации в регионе (городе), который, кроме комплексного сбора, фильтрации и накопления информации, включал бы такие важнейшие составляющие, как анализ, диагностику, моделирование и прогнозирование; поиск и обнаружение проблемных областей в сфере регионального управления, а также методов их решения; анализ работы территориальных органов управления, разработка рекомендаций по оптимизации организационной структуры управления регионом; экспертиза важнейших управленческих решений, инвестиционных проектов, готовящихся к принятию местными органами государственной власти нормативных документов; подготовка и обоснование на основе имеющейся информации альтернатив управляющих решений для различных категорий лиц, принимающих решения (ЛПР), и их обоснование.

а) выскажите свои замечания и соображения по поводу набора задач региональных информационно-аналитических центров;

б) раскройте функции информационно-аналитических служб;

в) раскройте уровни информационно-аналитической деятельности (информационно-технологический, информационный и аналитический) применительно к государственному и муниципальному управлению;

г) выскажите критические суждения по поводу представленной точки зрения.

3. Ниже приведена небольшая подборка базовых понятий по изучаемому курсу (См.: Сулакшин С.С., Погорелко М.Ю., Репин И.В. Источники и основания государственных политик в России. Монография. М.: Научный эксперт, 2010.).

Доктрина государственной политики — это государственно-управленческий политический и нормативный правовой документ, задающий формирование и содержание государственной политики в определенной сфере, программ ее реализации, на основе которого создается и приводится в действие механизм ее исполнения, принимается в форме федерального закона либо указа Президента Российской Федерации.

Доктринальный правовой акт — специальный нормативный правовой акт, направленный на регулирование целей, приоритетов, содержания и способов реализации государственной политики Российской Федерации, политики субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в различных сферах общественного, политического, государственного, социально-экономического и культурного развития, основанный на системе государственного планирования и прогнозирования на долгосрочную, среднесрочную или краткосрочную перспективы.

Государственная политика (в управленческом смысле) — система целей и ценностей, государственно-управленческих мер, решений и действий, оформленных соответствующими нормативно-правовыми актами, и программами, направленными на реализацию поставленных целей.

Государственное управление — реализация совокупности целей, мер, решений и действий по их осуществлению, в основном заданных соответствующим публичным государственно-управленческим документом.

Источники государственной политики — документарно воплощенное содержание государственной политики, различные виды соответствующих политических и правовых документов.

Основания государственной политики — идейные и ценностные исходные установки, социальные, экономические и иные внешние условия, которые объективно вызывают необходимость принятия управленческих решений, изменения как отдельных политических и правовых документов, так и политической и правовой системы в целом.

Нормативно-политические формы источников государственной политики — заявления, обращения, выступления, программы, послания, платформы и иные документы, выражающие намерения и обязательства политических лидеров и лиц, принимающих решения. Как правило, в документированном виде содержат предписания об элементах обязательности исполнения.

Нормативно-правовые формы источников государственной политики — письменные документы, устанавливающие правила поведения (правовые нормы), принятые управомоченными на то субъектами, обязательные к исполнению и имеющие легитимный характер, обеспеченный, в том числе властным принуждением.

Нормативный правовой акт (НПА) — правовой акт постоянного или временного характера, содержащий общеобязательные правовые нормы (правила поведения), которые могут быть применены неоднократно неопределенным кругом лиц и действуют впредь до их отмены или признания утратившими силу в установленном порядке, либо до фактической утраты силы.

Ненормативный правовой акт — правовой акт, принимаемый (издаваемый) на основании и во исполнение нормативных правовых актов, содержащий предписания, действующие в отношении конкретного лица (лиц), либо свидетельствующие о возможности его разового или иного ограниченного (индивидуального) применения.

Правовой акт — официальный письменный документ, принятый (изданный) в установленном порядке и форме на референдуме либо органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом в пределах их компетенции и направленный на установление, изменение, прекращение или отмену регулирования правоотношений.

Приоритеты государственной политики — основанные на выделенных целях и задачах государственной политики наиболее значимые направления деятельности органов государственной власти по реализации этих целей и задач государственной политики на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

Прозрачность государственной политики — качество государственной политики, делающее для стороннего наблюдателя очевидным порядок учета различных интересов при формировании и реализации государственной политики, процедуры принятия и реализации решений и результаты их исполнения.

Предсказуемость и устойчивость государственной политики — качество государственной политики, характеризующее степень защиты процессов ее формирования и реализации от произвольного и неправового вмешательства.

Реализация государственной политики — принятие и выполнение управленческих мер, решений и действий для достижения целей государственной политики, контроль их исполнения, оценка полученного эффекта и корректировка государственной политики в режиме обратной связи.

Система государственного управления — государственные органы, их функции, процедуры управления (планирование, выработка решений, основополагающие доктринальные и иные управленческие документы, реализация решений, контроль результатов, коррекции), порядок взаимодействия государственных органов (субординация и координация), а также негосударственных акторов и процедуры их взаимодействия с государственными органами.

Системность государственной политики — качество государственной политики, характеризующее степень учета многогранности взаимосвязей и взаимозависимостей общественных отношений при формировании и реализации политики.

Управление развитием страны — определение основных целей развития и создание условий, содействующих их реализации (нормативно-правовых, мотивационных и др.).

Устойчивость роста (развития) — постоянность и управляемость развития при гарантированности обеспечения целевых показателей в долгосрочной перспективе.

Формирование государственной политики — провозглашение принципов и ценностей, постановка целей государственной политики, разработка и принятие решений по их достижению, определение управленческих мер и действий, направленных на их достижение.

Эффективность государственной политики — способность государственной политики в ходе задаваемой ею управленческой практики достигнуть провозглашенные в ней цели.

а) дополните перечень понятий, предложите свой вариант определений;

б) составьте структурно-логическую схему какой-либо темы изучаемого курса на основе развернутого словарика базовых понятий;

в) выскажите критические суждения по поводу перечня и содержания представленных понятий.

4. Ниже приведена небольшая подборка понятий по прогнозированию:

Анализ политической ситуации - выявление и рассмотрение в Текущий момент взаимодействия всех политических акторов, в совокупности составляющих политическую систему общества.

Вертикальный анализ политической ситуации - рассмотрение состояния отдельных институтов политической системы, а также комплекса их взаимодействий.

Горизонтальный анализ политической ситуации - выявление и рассмотрение текущего состояния неинституционализированных объединений и группировок, выступающих в политическом процессе в качестве целостных акторов.

Диагностический анализ политической ситуации - анализ текущего состояния политической системы или отдельных ее компонентов с целью выявления возможностей возникновения различных проблемных ситуаций.

Заочные методы экспертных оценок - способы оптимальной организации работы экспертных групп, основанные на невербальном взаимодействии экспертов при участии специальной организационной группы.

Нормативный политический прогноз - прогноз относительно способов достижения желательных результатов на основе заранее заданных ресурсных ограничений.

Очные методы экспертных оценок - способы оптимальной организации работы экспертных групп, основанные на личном контакте специалистов друг с другом.

Период упреждения политического прогноза - тот период времени, на который он рассчитан.

Поисковый политический прогноз - прогноз, основанный на условном продолжении в будущем существующих в текущий момент тенденций.

Политическая модель - воспроизведение политической системы или ее фрагмента в форме, отличной от оригинала.

Политическая ситуация - состояние политической системы и комплекс взаимодействий между ее субъектами в определенный период времени.

Политический анализ - совокупность различных методик, с помощью которых возможно исследование конкретных политических событий и политической ситуации, создание предположений по поводу ее возможного развития и принятие компетентных политических решений.

Политический прогноз - научно обоснованное суждение о вероятных состояниях политической системы или отдельных ее субъектов в будущем и о возможных путях и сроках их достижения, имеющее четко обозначенный период упреждения и тесно связанное с возможностью оперативной реакции в виде политических решений.

Политическое прогнозирование - процесс составления политических прогнозов.

Политическое проектирование - составление научно обоснованных суждений о возможных глобальных, базисных и принципиальных для тех или иных политических систем качественных изменений, приводящих к существенным политическим трансформациям и занимающих значительный период времени.

Проблемный анализ политической ситуации - исследование существующих в текущий момент проблемных узлов в политической системе, которое в дальнейшем результируется в политическом решении, направленном на ликвидацию изучавшейся проблемы.

Рациональный выбор - поведение, основанное на максимизации прибыли, которую можно выразить числовым значением.

Самопроверяющийся прогноз - прогноз, имеющий в качестве своей задачи генерацию такого воздействия на политическую ситуацию, которое позволило бы предложенному сценарию не реализоваться в действительности.

Самосбывающийся политический прогноз - прогноз, сам по себе выступающий как фактор, влияющий на политическую ситуацию, который имеет настолько сильное воздействие, что может сбываться даже несмотря на отсутствие реальных предпосылок для этого.

- а) дополните перечень понятий, предложите свой вариант определений;
- б) составьте структурно-логическую схему на основе развернутого словарика базовых понятий;
- в) выскажите критические суждения по поводу перечня и содержания представленных понятий.

5. Сопоставьте количественные и качественные методы социологических исследований с помощью следующей таблицы:

Основания сравнения	Методы	Количественные методы	Качественные методы
Цель применения			
Исследовательские задачи			
Позиция исследователя			
Исследовательские гипотезы формулируются			
Исследовательские инструменты			
Единицы анализа			
Данные исследования представляются в различных видах			
Стиль исследования			
Другое (впишите)			

6. С опорой на материалы таблиц раскройте возможности и ограничения методов исследований для информационно-аналитического сопровождения управленческой деятельности.

Метод наблюдения

(информация извлекается исследователем в непосредственной связи с объектом)

Особенности	Достоинства	Недостатки
Одновременность события и его наблюдения	Восприятие поведения людей в реальных условиях. Оперативность информации	Локальность, частный характер наблюдаемой ситуации, невозможность её повторения
Данные об объекте получены «со стороны». Целостное восприятие ситуации	Объективность, конкретность данных. Единство эмоционального и рационального в восприятии ситуации. Расширение возможности интуиции в понимании и объяснении явлений	Ограниченность получения данных о целях, мотивах поведения. Трудно выделять признаки ситуации

Зависимость данных, от установок наблюдателя	Обоснованность позиции в восприятии фактов. Использование опыта наблюдателя в выявлении проблемных ситуаций. Гибкость исследовательских установок	Субъективность, искажение, ошибки в регистрации признаков (эмоциональное состояние, низкая квалификация, неверные методологические установки наблюдателя)
Влияние наблюдателя на объект	Приближение объекта к экспериментальной ситуации. Объект «настраивается» на выявление проблем, их анализ, демонстрацию возможностей	Возможности обобщения ограничены искажением естественного состояния объекта
Влияние объекта на наблюдателя, его восприятие ситуации	Точное понимание смысла действий, поведения людей за счет идентификации с ценностями, целями группы	Искажение в восприятии из-за заражения стереотипами группы в наблюдаемом объекте. Пассивность метода, привязанного к состоянию объекта

Метод опроса

(информация извлекается в ходе общения исследователя с участниками изучаемых явлений)

Особенности	Достоинства	Недостатки
Непосредственная связь с объектом. Данные представляют участники изучаемых явлений	Универсальность применения, многообразие информации об объективных и субъективных характеристиках о прошлом, настоящем, будущем, о сферах, в которые включен респондент	Затруднительно оценить объективность содержания информации
Содержание информации зависит от ре-спондента, его установок и компетентности	Данные об объективных процессах, об отношении к ним их участников; исследуются мотивы, ценностные ориентации, механизмы общения людей; анализ с разных позиций	Вероятна ложная, малоценная информация ввиду некомпетентности респондента, случайных обстоятельств
Данные определяются формой и содержанием вопроса, процедурой	Направление хода опроса на более ценную информацию, коррекция задач, использование опыта интервьюера	Навязывание респонденту суждений; неумелые действия интервьюера, резко снижающие качество информации, привнесение в информацию его установок
Влияние респондента на интервьюера	Участие респондента в уточнении задач	Отклонение от исходных задач под влиянием респондента

Социальный эксперимент

(информация получается в ходе воздействия исследователя на изучаемый объект экспериментальным фактором)

Особенности	Достоинства	Недостатки
Информация зависит от	Наряду с преимуществами наблюдения устанавливается	Экспериментальный фактор нарушает естественные связи внутри объекта и со

экспериментального фактора	причинная связь; не только описание, но и объяснение	средой, выводит его из нормального состояния
От установок экспериментатора	Информация сориентирована на задачи исследования	Неверные методологические установки приводят к искажению восприятия процессов, несущественные факторы истолковываются как причины
Экспериментальная ситуация находится под контролем	Воспроизводимость эксперимента; перенесение в практику способов, контроля и регулирования факторов	Искусственный характер экспериментальной ситуации снижает возможности обобщенных выводов
Информация зависит не только от разных факторов	Помощь в организации процедур, в выявлении изменения со стороны экспериментируемых	Эффект «исключительности» участников оказывается решающим в результатах; трудно локализуется ситуация

Анализ документов

(информация вторична, представлена в целесообразном для автора виде)

Особенности	Достоинства	Недостатки
Отсутствие контакта исследователя с реальностью, представленной в документе	Постоянство исследуемого объекта	Возможность искажения информации в силу её вторичности; пассивность исследования
Зависимость информации от замыслов автора	Передача информации о событиях и об отношении к ним автора	Принятие вымысла за документальность
Фиксация не только наблюдаемых автором событий, но и прошлых и будущих, в том числе тех, в которых он не принимал участия	Представление информации в обобщенном виде, даёт возможность сравнивать факты разных периодов от разных лиц	Возможность упущения признаков
Зависимость информации от формы ее подачи	Суждение о содержании по форме документа; анализ внетекстовой реальности, авторской позиции по структуре текста	Несовпадение языка документа с языком, исследования

7. Составьте сравнительно-обобщающую таблицу основных способов представления результатов политологических исследований.

Способ представления данных	Аналитическая записка	Отчет	Обзор	Таблица	Другое
Параметры сравнения					
Размеры					
Структура					
Возможности					
Ограничения					

Условия применения					
Другое					

Темы контрольных работ

1. Организация как коллективный субъект.
2. «Естественная организация» Р. Мертона, А. Этциони.
3. Теория эффективности организации Р. Лайкерта.
4. Формирование организационно-управленческой проблематики на рубеже XIX- XX веков.
5. Основные этапы развития отечественной социологии организаций.
6. Концепция X и Y Д. Макгрегора.
7. Формирование концепции Z У. Оучи.
8. Принцип изоморфности организации А. Хоули.
9. Буферный эффект как способ защиты от случайных изменений среды (Дж. Томпсон, П. Лоуренс, Дж. Лорш).
10. Современные представления об открытой системе - критерии Д. Каца и Р. Канна.
11. Организация как социотехническая система (работы В.Г. Подмаркова, О.И. Шкаратана, Н.И. Лапина, др.).
12. Логика развития организации, эквивиальность (теория жизненных циклов организации И. Адизеса).
13. Группа как фокус изменения (К. Левин, К. Аджирис, У. Бион).
14. Естественные спонтанные модели развития.
15. Организационное развитие и его критерии.
16. Общая теория систем: формирование моделей открытой и закрытой системы.
17. Формы организации бизнеса в современном обществе.
18. Основные типы коммерческих предприятий.
19. Типы организационной культуры.
20. Основные методы организационной диагностики.
21. Социальная основа организации.
22. Внутренняя и внешняя среда организации.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), их виды.
24. Миссия организации как элемент организационной культуры.
25. Глобализация и развитие организаций.

Вопросы для самоподготовки

1. Объект, предмет и статус социологии организаций.
2. Социология организаций как специальная социологическая теория.
3. Место и функции социологии организации в ряду социолого-управленческих дисциплин (социальное управление, социальное планирование и проектирование, социальная инженерия и др.).
4. Условия, предпосылки, этапы и логика становления социологии организаций.

5. Социолого-организационная проблематика в работах управленцев-практиков (Ф.У. Тейлора, Г. Форда, А. Файоля и др.).
6. Теория рационализации Ф. Тейлора.
7. «Бюрократическая модель» М. Вебера.
8. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо.
9. «Социотехническая модель» Г. Саймона.
10. Естественная и рациональная модель организации.
11. Организация как рациональная искусственная целевая система.
12. Общинная модель организации как первая естественная модель развития организации.
13. Организация как социальный организм.
14. Механизм протекания процесса изменений: инновации, спонтанные процессы, естественный отбор.
15. Изменение организационной культуры как результат организационного развития.
16. Цели и социальные функции организации.
17. Носители целей: общество, система, группа индивидов.
18. Профессиональная культура.
19. Управление и организация.
20. Организация как создание предпосылок совместной деятельности, целедостижения.
21. Внутренняя и внешняя среда организации.
22. Проблема границы организации.
23. Организация как открытая и закрытая система.
24. Признаки модели открытых систем.
25. Инвайронментальные модели организации.
26. Модель организации как экосистемы.
27. Организация как целевая, динамичная, гетерогенная система.
28. Социальная природа организации (школа «человеческих отношений», школа социальных систем).
29. Социальная организация и социальная структура.
30. Социально-демографическая, социально-профессиональная и групповая структуры.
31. Формальная, неформальная и внеформальная организация.
32. Руководство и лидерство. Руководство и подчинение.
33. Культурная природа организации и феномен корпоративной культуры.
34. Предпринимательство как вид социальной активности.
35. Формы организации бизнеса в современном обществе.
36. Трудовое поведение и мотивация.
37. Основные механизмы формирования трудового коллектива.
38. Миссия организации.
39. Международное разделение труда.
40. Функционирование организации на международном рынке.

Тест

1. Сложилось два основных подхода к пониманию процесса принятия решений: **нормативная теория и**
 - а) теория потребностей
 - б) прагматическая теория
 - в) поведенческая теория
 - г) топологическая теория
2. **Отчет об исследовании – это:**
 - а) форма подведения итогов исследования
 - б) форма визуализации данных исследования
 - в) форма анализа данных в исследовании.
3. **Объем выборочной совокупности зависит от следующих факторов:**
 - а) от необходимой точности результатов исследования
 - б) от степени однородности генеральной совокупности
 - в) от числа признаков, относительно которых производится выборка
 - г) от структуры генеральной совокупности
4. **Утверждение «Программа опроса экспертов не столь детализирована и носит преимущественно концептуальный характер»:**
 - а) правильно; б) не правильно; в) не имеет смысла.
5. **Основной инструментарий экспертного опроса:**
 - а) анкета; б) бланк-интервью; в) программа.
6. **Процедура упорядочивания объектов (суждений) с предложенного набора, присваивая каждому соответствующий ранг, называется:**
 - а) ранжирование; б) рэндомизация; в) шкалирование.
7. **Цель контрольных вопросов:**
 - а) проверка логической непротиворечивости, достоверности и искренности ответов респондентов;
 - б) установление контакта с респондентом;
 - в) выяснение уровня понимания респондентом смысла заданного вопроса.
8. **Научная дисциплина о закономерностях разработки прогнозов – это:**
 - а) прогностика
 - б) астрология
 - в) инноватика
9. **Прогноз, содержанием которого является определение возможных состояний объекта прогнозирования в будущем, - это:**
 - а) поисковый прогноз
 - б) нормативный прогноз
 - в) интервальный прогноз
10. **Согласование мнений экспертов по перспективным направлениям развития электоральной ситуации, сформулированных ранее отдельными специалистами, оценка аспектов развития электорального процесса, которая не может быть определена другими методами (например, экспериментом):**
 - а) метод коллективной экспертной оценки
 - б) метод деструктивной отнесенной оценки
 - в) метод сценариев
11. **По следующей формуле ($k = (k_1 + k_2 + k_3) / 3$) вычисляется:**
 - а) коэффициент уровня компетентности эксперта
 - б) коэффициент взаимной оценки
 - в) коэффициент притязаний экспертов
12. **Совокупность внешних по отношению к объекту прогнозирования условий, существенных для решения задачи прогноза – это:**

- а) прогнозный фон
 - б) период упреждения
 - в) верхняя экстрема
- 13. Прогноз, содержанием которого является определение путей и сроков достижения объекта прогнозирования в будущем, – это:**
- а) нормативный прогноз
 - б) поисковый прогноз
- 14. Прогноз с периодом упреждения от 1 года до 5 лет:**
- а) среднесрочный прогноз
 - б) краткосрочный прогноз
 - в) оперативный прогноз
- 15. Верификация прогноза предполагает оценку доверительного интервала прогноза для заданной вероятности его осуществления:**
- а) да
 - б) нет
- 16. Миссия муниципального управления:**
- а) повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования
 - б) развитие инфраструктуры муниципального образования
 - в) формирование кадрового резерва.
- 17. Постоянное наблюдение за ходом определенного события или процесса:**
- а) спонсоринг
 - б) мониторинг
 - в) рефлексия
- 18. Центр изучения общественного мнения России называется:**
- а) ЦИОМ
 - б) ВЦИОМ
 - в) ЦИОМР
- 19. Форма прямого волеизъявления граждан РФ по наиболее важным вопросам государственного и местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан РФ:**
- а) референдум
 - б) выборы
 - в) голосование
- 20. Форма правления, когда решения принимаются от имени народа избранными им представителями органов власти Государственная Дума, Парламент т.д., - это:**
- а) демократия представительная
 - б) демократия прямая
 - в) демократия смешанная.
- 21. Подразделение методов исследований на качественные и количественные базируется на разнице:**
- а) стратегий исследования;
 - б) предмета исследования;
 - в) методов исследования.
- 22. Количественные методы направлены на:**
- а) измерение социального явления;
 - б) понимание смысла происходящего;
 - в) измерение и понимание.
- 23. Качественные методы направлены на:**
- а) на понимание смысла происходящего;
 - б) измерение социального явления;
 - в) измерение и понимание.
- 24. Совокупность основных приемов и способов сбора, обработки и анализа эмпирических данных – это:**
- а) процедура прикладного соц. исследования
 - б) техника прикладного соц. исследования
 - в) методика прикладного соц. исследования
 - г) метод прикладного соц. исследования
- 36. В каком разделе программы исследования разрабатывается концептуальная модель исследования?**

- в) в методическом разделе программа
- б) в методологическом
- в) в процедурном

25. Мозговая атака проводится в следующем порядке (расставьте по порядку следования):

- а) фиксируются все высказывания;
- б) участники излагают свои идеи, придерживаясь регламента;
- в) группа анализа оценивает реалистичность идей;
- г) составляется документ с предложениями для принятия решений;
- д) модератор излагает суть творческой задачи.

26. Глубинное, детальное исследование одного объекта в совокупности его взаимосвязей:

- а) кейс-стади
- б) опрос
- в) контент-анализ

27. Полученные в ходе ... исследования данные часто не вполне репрезентативны и нуждаются в корректировке:

- а) качественного
- б) количественного
- в) качественно-количественного

28. В качественных исследованиях анализ производится путем выделения тем или обобщения идей из собранных свидетельств: организация данных нацелена на получение целостной картины:

- а) да
- б) нет.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов ТвГУ.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100 балльной шкале. Из них 60 (100 – при зачете) рейтинговых баллов составляет максимальная оценка учебной работы студентов в течение семестра, а 40 рейтинговых баллов составляет максимальная оценка на курсовом экзамене.

Рейтинговые баллы, выделенные для оценки текущей работы студентов (60 баллов) распределяются между модулями (2 модуля в семестр).

Реферат, эссе – до 10 баллов.

Ответ на вопрос темы в виде доклада на семинарском занятии – до 5 баллов.

Решение задач, выполнение проблемных заданий и др. – до 5 баллов.

Активное участие в работе семинара (вопросы, обсуждение, дополнение и проч.) – до 3 баллов.

VII. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Социолингвистика	Учебная аудитория № 240 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, переносной проектор, переносной проекционный экран.	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 50 процентов обучающихся. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Имеющаяся инструментальная база: Персональные компьютеры. Принтеры. Круглосуточный выход в интернет. Программа SPSS. Сканер. Компьютерные классы с постоянным выходом в Интернет.

Открыт доступ к ЭБС «ИНФРА-М».

Открыт тестовый доступ к ЭБС ЮРАЙТ

Открыт тестовый доступ к ЭБС «АЙБУКС»

Виртуальная выставка Издательства «ЮРАЙТ»

Бесплатный доступ к коллекциям издательства Springer

Открыт доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Доступ к электронной базе данных диссертаций РГБ

Доступ к ЭБС «Лань»

Доступ к архивам научных журналов издательства Oxford University Press

Доступ к журналам издательства «Эльзевир» (Elsevier)

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Ежегодное обновление литературы	Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО Заседание кафедры социологии от 21.12.21, протокол № 4
2	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Ежегодное обновление литературы	Решение Ученого совета ИПОСТ, протокол № 4 от 29.11.2022