

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

Чегринцова С.В.

30.08.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Страхование персонала организации

Направление подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки

Управление трудовой деятельностью в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
5 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Н.В. Пилипчук

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Страхование персонала организации

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является: формирование основ знаний теории страхования, особенностей медицинского и социального страхования, роли и сферы применения его в процессе управления современным предприятием.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- представление современной теории медицинского и социального страхования и формирование умений ее практического использования;
- формирование основных навыков ведения безрисковой управленческой работы;
- овладение основными теоретическими знаниями по вопросам социального обеспечения, пенсионного страхования граждан.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору элективной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовой деятельностью в организации».

Курс основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного цикла, а именно: Экономическая теория, Социология, История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение, Основы теории управления, Основы управления персоналом, Экономика организации и др.

Изучение данной дисциплины является основой для таких последующих дисциплин как: Управление профессиональными рисками, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление персоналом и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

6 зачетных единицы, 216 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов,

самостоятельная работа: 90 часов, контроль 54 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>Знать:- перечень и функции внешних организаций, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам социально-трудовых отношений Уметь:- взаимодействовать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, ПФ РФ Российской Федерации, ФСС РФ, ФОМС РФ, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Владеть:- технологиями взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, ПФ РФ Российской Федерации, ФСС РФ, ФОМС РФ, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
<p>ПК-8 знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);порядок применения дисциплинарных взысканий;документы о поощрениях и взысканиях Уметь: оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.