

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки
РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**
4-го курса заочной формы обучения.

Составитель: д.ф.н., доцент, профессор кафедры государственного управления Морозова О.Н. _____

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Связи с общественностью в органах власти

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области связей с общественностью (PR), способствующих поиску эффективных форм взаимодействия органов власти с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ управления общественными отношениями;
- получение комплексного представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- развитие коммуникативных и организаторских навыков, аналитического мышления.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части основной образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата: «Риторика», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления».

Данная дисциплина связана с дисциплиной «Управленческий консалтинг». Для набора 2015-2017 гг. знания, полученные при изучении дисциплины «Связи с общественностью в органах власти», могут быть использованы при изучении дисциплин «Технология формирования общественного мнения», «Способы урегулирования конфликтов в сфере государственного управления».

4. Объем дисциплины:

4 зачетных единицы, 144 академических часа, **в том числе для очной формы обучения**

контактная работа: лекции 14 часов, практические занятия 28 часов, **самостоятельная работа:** 57 часов, **контроль:** 45 часов.

для заочной формы обучения

контактная работа: лекции 10 часов, практические занятия 10 часов, **самостоятельная работа:** 115 часов, **контроль:** 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
ПК-11- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	Владеть: базовыми технологиями формирования общественного мнения, медиативными технологиями, технологиями формирования и продвижения имиджа государственной службы, проектными методами и технологиями, навыками организации взаимодействия между органами власти и государственными или муниципальными организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; навыками организации внутренних коммуникаций; навыками обеспечения связей с общественностью органов власти и организаций; Уметь: представлять интересы и официальную

технологиями формирования общественного мнения	<p>информацию органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; осуществлять коммуникационный аудит, выработать стратегию связей с общественностью, проводить организационно-представительские мероприятия; содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>Знать: основные понятия теории и практики общественных коммуникаций и управления кризисными ситуациями, механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений; методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях; методы защиты служебной и конфиденциальной информации, технологии обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.</p>
--	--

6. Форма промежуточной аттестации:

экзамен, курсовая работа.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостояте льная работа (час.)
		Лек- ции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Связи с общественность в органах власти как научная дисциплина	7	1	2	4

Тема 2. Основные организационные формы PR	7	1	2	4
Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью	8	2	2	4
Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении	8	2	2	4
Тема 5. Планирование и организация PR-кампании	13	1	4	8
Тема 6. Коммуникации в организациях и PR	6	1	2	3
Тема 7. PR и средства массовой информации	6	1	2	3
Тема 8. Основные практические мероприятия PR	6	1	2	3
Тема 9. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта	13	1	4	8
Тема 10. Технология использования PR в кризисных ситуациях	6	1	2	3
Тема 11. Связи с общественностью в органах власти современной России.	13	2	4	7
Курсовая работа	6			6
Контроль	45			
ИТОГО (с контролем)	144	14	28	57 (+45 контроль)

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостояте льная работа (час.)
		Лек- ции	Практические (лабораторные) работы	

Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как научная дисциплина	9	0,5	0,5	8
Тема 2. Основные организационные формы PR	9	0,5	0,5	8
Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью	12	1	1	10
Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении	13	1	1	11
Тема 5. Планирование и организация PR-кампании	14	1	1	12
Тема 6. Коммуникации в организациях и PR	11	1	1	9
Тема 7. PR и средства массовой информации	13	1	1	11
Тема 8. Основные практические мероприятия PR	13	1	1	11
Тема 9. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта	13	1	1	11
Тема 10. Технология использования PR в кризисных ситуациях	11	1	1	9
Тема 11. Связи с общественностью в органах власти современной России.	11	1	1	9
Курсовая работа	6			6
Контроль	9			
ИТОГО (с контролем)	144	10	10	115 (+9 контроль)

Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как научная дисциплина.

Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR).
Место и роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

Основные подходы к определению PR.

Структура PR-деятельности.

Механизм построения PR-деятельности.

Тема 2. Основные организационные формы PR

Служба PR в организации: функции, структура. Сильные и слабые стороны в деятельности PR-отдела.

Консалтинговая PR-фирма: функции, структура. Преимущества и недостатки PR-консалтинговых структур.

Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью

Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития. Правовые основы PR.

Этические нормы применения инструментов PR.

Профессиональные организации PR по связям с общественностью.

Профессиональные PR-издания, PR-конкурсы.

Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении

Общественность в сфере PR: понятие общественности, типология групп общественности.

Общественное мнение как структурный элемент PR. Понятие общественного мнения. Субъекты и объекты общественного мнения.

Изучение общественного мнения – как способ управления общественным мнением.

Тема 5. Планирование и организация PR-кампании

Основные этапы планирования PR-кампании: определение проблем PR, планирование и программирование, действие и коммуникация, оценка программы.

Тема 6. Коммуникации в организациях и PR

Роль внутриорганизационных коммуникаций. Методы внутрикорпоративных коммуникаций.

Тема 7. PR и средства массовой информации

Стратегия и тактика взаимоотношений со СМИ. Управление информацией и конструирование новостей. Общие правила подготовки PR-текстов. Материалы для распространения в PR-деятельности.

Тема 8. Основные практические мероприятия PR

Пресс-конференция: виды и технология подготовки проведения. Презентация: виды и технология подготовки проведения. Брифинг: подготовка и проведение. Круглый стол: подготовка и проведение. Организация прочих специальных событий. Речи, их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидении.

Тема 9. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта

Стратегии формирования благоприятного образа в глазах общественности. Виды имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости

Тема 10. Технология использования PR в кризисных ситуациях

Понятие и классификация кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Технология использования PR в кризисных ситуациях.

Тема 11. Связи с общественностью в органах власти современной России.

Функциональные, организационные и технологические особенности деятельности PR-отделов в органах государственной власти и управления.
Уровни государственного пиара и их характеристика.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения
Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»
Требования к рейтинг-контролю. Вопросы к экзамену

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1: владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения(ПК-11)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Промежуточный, владеть	Сообщение (доклад) по одной из предложенных тем	Корректная аргументация, умение защищать и отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы по выбранной теме (1 балл) Полнота обоснования актуальности и теоретической

		<p>значимости обсуждаемой темы (1 балл) Выводы представлены корректно, в полной форме – 1 балл, некорректно – 0 баллов.</p>
Промежуточный, уметь	<p>Задание: - проанализировать сильные и слабые стороны трансляции имиджевых характеристик (личности, территории) - выявить преимущества и недостатки различных технологий формирования общественного мнения</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неполный ответ – 0 баллов.</p>
Промежуточный, знать	<p>Ответить на вопросы: - Какие этапы подготовки и проведения PR-компании можно выделить? Охарактеризуйте их. - Какие типологии имиджа Вам известны? - Назовите основные направления деятельности PR-служб в органах государственной и муниципальной власти. Какие функции они выполняют?</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неполный ответ – 0 баллов.</p>

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

A) Основная литература

1. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А. А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808> (дата обращения: 12.07.2021).

2. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 393 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967118> (дата обращения: 12.07.2021).

Б) Дополнительная литература

3. GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учеб.-метод. пособие / под ред. Я. Я. Кайля. – Курск : Университетская книга, 2019. – 222 с.– URL: <https://www.iprbookshop.ru/92821.html> (дата обращения: 12.07.2021). – Текст : электронный.

4. Писарев, А. Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации: учеб. пособие / Писарев А.Н. - Москва :РГУП, 2017. - 220 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007478> (дата обращения: 12.07.2021).

5. Сотрудничество в публичной политике и управлении : монография / под ред. Л. В. Сморгунова. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2018. - 274 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244171> (дата обращения: 12.07.2021). - Текст : электронный.

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
- Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:
- Специализированные профессиональные СМИ
- www.soob.ru – журнал «Сообщение»
 - <http://www.vyboru.ru/>– Выборы в России (интернет-журнал)
 - www.mediaguide.ru – сайт содержит наиболее полную базу данных о российской прессе для рекламодателей и специалистов по PR (прайс-листы изданий, контакты), ежедневную ленту новостей, аналитические материалы.
 - www.prnews.ru – специализированный сервер PRNews открыт для распространения корпоративной информации.
 - www.pronline.ru – Интернет-издание PRonline.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения

Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения в группе:

1. Назовите основные причины возникновения и развития науки, профессии и отрасли PR
2. Назовите имена, вошедшие в историю зарождения российских PR.
3. Назовите основные сферы функционирования PR в современной России
4. Дайте характеристику основных моделей коммуникативного взаимодействия субъектов и объектов PR. Какая из моделей PR наиболее распространена и почему?
5. Назовите субъекты и объекты PR и охарактеризуйте их.
6. Охарактеризуйте PR по целям и функциям. Дайте характеристику средствам PR.
7. Какие функции возлагаются на PR-службу в организации?
8. С какими юридическими проблемами приходится сталкиваться PR-специалисту?
9. Какие российские законы, косвенно регулирующие PR-сферу, вы знаете?
10. Ваше понимание информационной политики РФ? В чем она находит свое выражение?
11. Дайте общую классификацию групп общественности.
12. Каковы основные средства взаимодействия с целевыми аудиториями?
13. Перечислите основные элементы алгоритма работы пиар-мена с группами общественности
14. Какими способами формируется общественное мнение?
15. Какие центры изучения общественного мнения вы знаете?
16. Каковы особенности планирования PR-деятельности в организации?
17. Назовите основные стадии решения проблем в организации на основе применения PR-технологий.

18. Что такое коммуникации? Назовите и обоснуйте виды коммуникаций.
19. Что включает в себя понятие «система работы со СМИ» в PR?
20. Назовите основные принципы формирования пресс-служб в органах власти. Каковы особенности формирования структуры пресс-службы в федеральных органах власти?
21. Каковы различия функций журналистики и PR в информировании общественности через СМИ?
22. Какие жанры PR-текстов вы знаете?
23. Каковы стилевые требования к написанию пресс-релиза?
24. Каковы условия успешности презентации?
25. Чем отличается пресс-конференция от брифинга?
26. Какие существуют способы управления ходом пресс-конференции?
27. Как вы понимаете имидж организации? Какие виды имиджа вы знаете?
28. С помощью каких средств, происходит продвижение имиджа?
29. Какими параметрами характеризуется кризисная ситуация?
30. Перечислите кризисы, с которыми сталкивается любая организация.
31. Как происходит подготовка к кризисам? Назовите основные составляющие программы по управлению кризисами.
32. Как сохранить и восстановить репутацию во время кризиса?
33. Каких ошибочных действий во время кризиса необходимо избегать PR-специалистам?
34. Что означает социальная ответственность бизнеса? Когда и в силу каких причин формируется философия социально ответственного бизнеса? Какова роль PR в реализации принципов социальной ответственности бизнеса?
35. Какова специфика PR в избирательных кампаниях?
36. В чем особенности управления избирательной кампанией?
37. Как Вы понимаете, что такое «черный PR» в политике? Какими причинами можно объяснить возникновение данного феномена?

38. Можно ли победить на выборах без использования «черных технологий»?
39. Что такое имидж политика и как он создается?
40. Какова роль специальных акций в избирательных кампаниях?
41. Всегда ли целью участия в выборах должна быть победа? Расскажите о мотивации участия в выборах.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

- Тема 1.** Связи с общественностью в органах власти: понятие, роль и функции.
- Тема 2.** Развитие связей с общественностью в органах власти.
- Тема 3.** Цели и функции служб по связям с общественностью в органах власти.
- Тема 4.** Планирование и организация связей с общественностью в органах власти.
- Тема 5.** Связи с общественностью в политике и государственном управлении.
- Тема 6.** Взаимодействие служб по связям с общественностью в органах власти с целевыми аудиториями.
- Тема 7.** Основные направления деятельности государственных служб по связям с общественностью.
- Тема 8.** Формирование имиджа органов государственной власти.
- Тема 9.** Методы работы служб по связям с общественностью в органах власти.
- Тема 10.** Информационная политика государства и ее роль в деятельности служб по связям с общественностью.
- Тема 11.** Особенности работы органов власти с информационными каналами.
- Тема 12.** Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью.
- Тема 13.** Понятие и значение политического консультирования.
- Тема 14.** Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти.
- Тема 15.** Основные принципы и ограничения избирательного права.

Тема 16. Виды и основные черты избирательной системы.

Тема 17. Избирательный процесс в органах власти.

Тема 18. Технологии антикризисной PR-коммуникации.

Тема 19. Современные эффективные коммуникации на основе интернет-технологий.

Тема 20. Интернет как сфера политического влияния.

Тема 21. Проблемы и тенденции развития информационной политики в РФ.

Тема 22. Основные виды специальных PR-мероприятий.

Тема 23. Связи с общественностью в социальной сфере как один из важных инструментов работы с населением.

Тема 24. Современные коммуникационные технологии в связях с общественностью.

Тема 25. Влияние социокультурных факторов на проведение кампаний в сфере связей с общественностью.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;

- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

Вопросы к экзамену

1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR).
2. Место и роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
3. Формирование и развитие российского рынка PR-услуг.
4. Основные подходы к определению PR.
5. Механизм построения и структура PR-деятельности.
6. Основные организационные формы PR.
7. Служба PR в организации: функции, структура. Сильные и слабые стороны в деятельности PR-отдела.
8. Консалтинговая PR-фирма: функции, структура. Преимущества и недостатки PR-консалтинговых структур.
9. Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития.
10. Правовые основы PR.
11. Этические нормы применения инструментов PR.
12. Профессиональные организации PR и профессиональные PR-издания.
13. Общественность в сфере PR: понятие общественности, типология групп общественности.
14. Общественное мнение как структурный элемент PR. Понятие общественного мнения. Субъекты и объекты общественного мнения.
15. Основные этапы планирования PR-кампании.
16. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Модели коммуникации.
17. Роль внутриорганизационных коммуникаций.
18. Методы внутрикорпоративных коммуникаций.
19. Стратегия и тактика взаимоотношений со СМИ.

- 20.Преимущества и недостатки основных видов СМИ с точки зрения связей с общественностью.
- 21.Управление информацией и конструирование новостей.
- 22.Общие правила подготовки PR-текстов.
- 23.Основные практические мероприятия PR . Виды и технология подготовки и проведения.
- 24.Имидж политического деятеля и технологии его продвижения.
- 25.Виды и функции имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости.
- 26.Понятие и классификация кризисов.
- 27.Технология использования PR в кризисных ситуациях.
- 28.PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства (политический, коммерческий, социальный PR).
- 29.Основные направления деятельности и функции PR-служб в органах государственной и муниципальной власти.
- 30.Власть - население: формы работы, обратная связь.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Изучение дисциплины строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов. В учебном процессе используются: лекции-визуализации и интерактивные лекции, проблемные лекции. Лекционный курс является базой для последующего получения студентами практических навыков по использованию полученных знаний.

Практические навыки приобретаются на семинарских занятиях, проводимых в активных формах: дискуссии по темам докладов, упражнения и задачи, выполняемые индивидуально и в малых группах, деловые игры, письменные работы, а также самостоятельные работы с использованием Интернет ресурсов

Занятия лекционного типа для обучающихся по данной дисциплине составляют 33% аудиторных занятий.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 317 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.
2.	Учебная аудитория № 233 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экраном 1105, переносной ноутбук.
3.	Учебная аудитория № 221 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, Мультимедийный проектор BenQMP 776 с потолочным креплением; Интерактивная доска по принципу резистивной технологии SmartBoard 680, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 AdobeAcrobatReader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно

		<p>RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	
--	--	---	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления

		№8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры

	проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины		государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления