

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2022 15:32:15  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.  
  
«31» августа 2022 г.  
  
Тверской  
«31» августа  
экономика и  
управления  
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Теория управления

Направление подготовки  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки  
Региональное и муниципальное управление  
Для студентов 1 курса очной формы обучения  
1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент В.А.Генг

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: формирование у студентов основополагающего представления об организациях и об эффективном управлении ими.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления;
- формирование устойчивых знаний о сущности и особенностях управления в обществе;
- приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления;
- усвоение норм и стандартов в поведении руководителя, понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности;
- получение общих знаний о современных теориях и концепциях, их методологической взаимосвязи и применении на практике.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части учебного плана Б1.О.17 по направлению подготовки 38.03.03 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное и муниципальное управление».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Экономическая теория, Теория организации, Социология управления, Планирование и прогнозирование, Методы принятия управленческих решений и др.

**3. Объем дисциплины:** 4 зачетных единицы, 144 академических часа, в том числе:

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа.

**самостоятельная работа:** 66 часов, в том числе контроль 27 час., общая 93 часа.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 12 часов, практические занятия 36 часа.

**самостоятельная работа:** 72 часа, в том числе контроль 36 часов, общая 108 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>
ОПК-2 Применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений	ОПК-2.2 Применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** экзамен, 1 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** экзамен, 1 семестр

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	20	5	10	23
Тема 2. Функции управления социально-экономическими процессами	20	5	10	24
Тема 3. Технологии управления	27	4	8	23
Тема 4. Специальные виды управления	28	3	6	23
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>93</b>

**Для очно-заочной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	35	3	5	27
Тема 2. Функции управления социально-экономическими процессами	35	3	5	27
Тема 3. Технологии управления	38	3	8	27
Тема 4. Специальные виды управления	36	3	6	27
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>108</b>

**Содержание разделов и тем по дисциплине**

**Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами**

1.1. Сущность управления: Управление социально-экономическими

процессами; Управление и менеджмент; Новая парадигма управления;  
 Эволюция управленческой мысли; Функции и методы управления;  
 Организационные структуры управления

1.2. Эволюция управленческой мысли: Эволюция управленческой мысли до начала XX век; Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Функции и методы управления; Общее представление о функциях и методах управления; Содержание функций управления; Методы управления

## **Тема 2. Функции управления социально-экономическими процессами**

Анализ как функция управления; Прогнозирование и планирование; Организация и координация; Коммуникация; Мотивация и стимулирование; Контроль и мониторинг; Обучение.

## **Тема 3. Технологии управления**

Принятие управленческих решений; Формирование организационной культуры; Лидерство; Информационные технологии; Оценка эффективности управляемых систем

## **Тема 4. Специальные виды управления**

Управление в государственной сфере; Стратегическое управление; Управление инновациями; Управление знаниями; Управление рисками

## **III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Проектная технология Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения творческих задач
Тема 2. Функции управления социально-экономическими процессами	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии

Тема 3. Технологии управления	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии
Тема 4. Специальные виды управления	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Методы группового решения творческих задач

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. *Контрольные вопросы и задания для практических занятий.*

#### **Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами**

##### **Задание 1**

Проанализировать термин «управление» с использованием рисунков и ассоциаций (игра «персонификация»), вывести основные категории, определить структуру и базовые характеристики.

##### **Задание 2**

Приведите основные определения управления (не менее 5) с указанием автора и источника информации.

Определение	Автор	Источник
1. Управление -		

##### **Задание 3**

Составить комплексную таблицу плюсов и минусов всех подходов в управлении.

Название подхода	3-4 достоинства в каждом	3-4 недостатка в каждом
1.		
2.		
3.		

##### **Задание 4**

Провести сравнительный анализ существующих концепций управления и составить аналитическую таблицу.

Название концепции	Страны, период появления	Авторы	Значение, сущность	Где сегодня применяется? (сфера, отрасли) Применяется ли?

- Концепция управления качеством
- Управление по результатам
- Система сбалансированных показателей
- Ключевые показатели деятельности
- Проектный менеджмент
- Управление изменениями

#### Задание 5

Написать эссе: «Значение системного, процессного, ситуационного подходов в управлении», выделить базовые характеристики каждого из подходов с отражением в материале.

## **Тема 2. Функции управления социально-экономическими процессами**

*Контрольные вопросы:*

1. Что вы понимаете под «организацией процесса управления»?
2. Какое значение имеет функция организации в управлении?
3. Опишите значение мотивации в системе управления.
4. Какие существуют способы мотивации сотрудников на предприятии?
5. Кто осуществляет функцию контроля в организации и почему ее обозначают как самую важную функцию управления?
6. В чем выражается основное значение функции организации?
7. Опишите практическую управленческую ситуацию, где проявляется использование функции координации.

*Практические задания:*

#### Задание 1

Решить кейс: «Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель?»

#### Задание 2

Составить таблицу «Функции управления», привести примеры, иллюстрирующие их на практике.

#### Задание 3

Сформулируйте практическую управленческую ситуацию, где проявляется использование функции контроля.

1. Управление – это:
  - а. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  - с. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
2. Интегративный аспект подхода к науке управления организацией состоит в:
  - а. выявлении цели системы, противоречий в ее функционировании, путей и способов разрешения противоречий, в выявлении основного звена, обеспечивающего сохранение объекта исследования как целостной системы;
  - б. выявлении элементов, входящих в исследуемую систему, определении уровня общности системы, ее мощности;
  - с. определении среды обитания системы, характер субординационных и координационных связей с другими системами, тесноты этих связей.
3. Выберите правильные функции менеджмента:
  - а. планирование;
  - б. координирование;
  - с. распределение;
  - д. стимулирование;
  - е. все ответы верны.
4. Согласны ли вы с утверждением: «Результат управления рисками (в том числе и в управлении) заключается в выборе и реализации стратегии контроля значимых рисков»?
  - а. Да;
  - б. Нет.
5. Цель системного анализа:
  - а. определение оптимального использования трудовых ресурсов, оборудования, финансовых и материальных средств;



- б. обоснование экономической целесообразности разработки новой или повышения качества и эффективности выпускаемой продукции;
  - с. выявление реальных целей принимаемого решения, возможных вариантов достижения этих целей, установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.
6. К процессуальной теории мотивации относятся:
- а. теория потребностей;
  - б. теория мотивация Ф.Герцберга;
  - с. теория справедливости.

### Тема 3. Технологии управления

#### Задание 1

*Выполнить тест:*

*Образцы контрольных тестов.*

1. Риск при принятии управленческих решений заключается ...

- А. в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода
- Б. в опасности принятия неудачного решения
- В. в невозможности прогнозировать результаты решения
- Г. в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации

2. Оперативные цели ...

- А. направляют деятельность конкретных работников и позволяют давать оценку их работе
- Б. определяют, чем на самом деле в текущий период занимается организация

В. определяют общее назначение организации

3. Необходимость согласования принятого решения вызывается ...

- А. чрезмерной централизацией управления
- Б. нечетким распределением прав и ответственности
- В. тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом
- Г. бюрократическим характером современных организаций

4. Перед тем как начать процесс планирования, организация должна ...

- А. выявить недостатки в системе управления
- Б. разработать бизнес-план
- В. разработать и определить стратегию будущих действий
- Г. провести анализ предыдущих периодов деятельности

5. Для более эффективной реализации управленческого решения необходима(о) ...

- А. система контроля
- Б. сформулировать имеющиеся ограничения
- В. оперативная система управления

6. Уровень риска характеризуется ...
- А. вероятностью возникновения ущерба
  - Б. произведением вероятности возникновения ущерба и размера возможного ущерба +
  - В. размером возможного ущерба
7. ... управленческие решения относятся к способу фиксации решений
- А. Стратегические
  - Б. Долгосрочные
  - В. Документированные +
8. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило,
- А. носят индивидуальный характер
  - Б. протекают в паритетных группах
  - В. протекают в иерархических группах
9. Лицо, принимающее решение (ЛПР) – это
- А. человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней
  - Б. субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы +
  - В. группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат
10. Альтернатива – это
- А. один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений
  - Б. вариант оценки проблемы, противоположный предложенному
  - В. способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора
11. Основу принятия всех решений на всех этапах процесса выработки решений составляют
- А. как предпочтения ЛПР, так и предпочтения эксперта
  - Б. предпочтения лиц, принимающих решение (ЛПР) +
  - В. предпочтения эксперта
12. Эффективность управленческого решения (УР) – это
- А. степень удовлетворенности персонала от разработки и реализации УР
  - Б. степень соответствия результатов, полученных от реализации УР, поставленным целям
  - В. ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации УР в организации

*Практическое задание:*

Задание 1

Провести игру в формате мозгового штурма с определением элементов системы управления и их взаимодействия между собой. Составить схемы «система управления» в микро группах и обсудить их составляющие.

Задание 2

Выделить 5 любых принципов управления и проиллюстрировать практическими примерами действие и необходимость данных принципов. Составить аналитическую таблицу с указанием особенностей каждого из принципов.

Задание 3

Изучив информацию, размещенную на официальном сайте организации, опишите систему, структуру и организацию управления. Ответ аргументируйте.

**Тема 4. Специальные виды управления**

*Практические задания:*

Задание 1

Составьте аналитическую таблицу на тему «Проблемы управленческой практики в государственном и муниципальном секторе» в микрогруппах.

Задание 2

В формате мозгового штурма обсудить ряд следующих вопросов и представить макет, иллюстрирующий проблемные участки государственного и муниципального управления, а также рекомендации по их решению.

Вопросы:

1. Законность и ответственность в государственном управлении.
2. Реализация государственной политики в процессе управления.
3. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
4. Культура государственного управления.
5. Государственное регулирование малого предпринимательства.
6. Связи с общественностью в системе государственного управления.
7. Контроль и надзор в системе государственного управления.
8. Государственное управление и современный менеджмент.
9. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.

### Задание 3

Составить терминологические понятия «эффективность управления» с указанием автора и источника.

Определение	Автор	Источник
1. Эффективность управления		
2.		

### Задание 4

Составить схему факторов: «Эффективность управленческих решений» и презентация своего проекта с объяснением значения каждого фактора и его связи с другими.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для экзамена

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.2 Применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений

Вид промежуточной аттестации - выполнение кейсов.  
Способ проведения способы проведения: письменный.

Типовые задания:

1. Один из подчиненных вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, безразличен к людям, постоянно обижает их, заносчив, высокомерен. Это отрицательно отражается на работе организации. Вместе с тем этот руководитель — хороший специалист, досконально знает свое дело, рационально мыслит, упорен и настойчив в достижении цели, строг и требователен к подчиненным. Какое решение следует принять? Какое управленческое решение будет эффективным для организации? Каковы его последствия?
2. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему. Как добиться эффективности решения рабочих вопросов?
3. Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ. Как вы будете действовать? Вот некоторые из возможных действий: • посещаю уроки и анализирую их; • разбираюсь со своими заместителями; • провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива; • встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними; • знакомлюсь с работой лучших школ и лучших учителей; • сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их.

Задание:

- 3.1 Проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли этих шагов для менеджера или они неправомерны и нужно предпринимать совсем другие усилия?!
- 3.2 Обоснуйте последовательность Ваших управленческих действий.
- 3.3 Обозначьте социальные последствия, принятого Вами управленческого решения.

### Критерии и шкала оценивания

Индикаторы	Критерий оценивания	Шкала оценивания
<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p>Правильно анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией в рамках поставленных целей, выделяя ее базовые составляющие и определяет связи между ними</p>	10
	<p>Анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией в рамках поставленных целей, выделяя основные ее составляющие и определяет связи между ними</p>	6-7
	<p>Пытается анализировать профессиональную задачу в сфере управления организацией в рамках поставленных целей, затрудняется с выделением основных ее составляющих и связей между ними</p>	3-4
	<p>Не способен анализировать профессиональную задачу в сфере управления организацией в рамках поставленных целей, не выделяет основные ее составляющие и связи между ними</p>	0
<p>ОПК-2.2 Применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений</p>	<p>В полном объеме применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений</p>	10
	<p>В полном объеме применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической</p>	6-7

	ситуации, но недостаточно полно обосновывает управленческие решения	
	Не в полном объеме применяет современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации и недостаточно обосновывает управленческие решения	3-4
	Не имеет навыков применения современных методов и инструментов анализа социально-экономической ситуации и неспособен обосновывать управленческие решения	0

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **а) Основная литература:**

1. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. - ISBN 978-5-9558-0410-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007487> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> (да-та обращения:

16.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook\\_58e741bf9ba680.6641029](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029). - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052228> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970226> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338**

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft office professional 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
OpenOffice 4.1.1	Бесплатно
Qt 5.6.0	Бесплатно
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245**

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.



Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Dropbox	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Office профессиональный плюс 2013	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

*(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)*

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);
2. ЭБС «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
12. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science

[http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)

18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>

19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;

20. Архивы журналов издательства Oxford University Press  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,

21. Архивы журналов издательства Sage Publication  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,

22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

24. Архивы журналов издательства Annual Reviews  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> .

25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС  
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ  
[http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=); ЭКБСОН  
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)
2. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта» <https://biznes-karta.ru/>, ЗАО «АСУ-Импульс» <http://asuimp.ru/>, «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».
3. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unesco.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unesco.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV)
4. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. <https://www.tandfonline.com/>
5. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
6. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>

7. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
8. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
11. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
12. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
13. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
14. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
15. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
16. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
17. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
18. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
19. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
20. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
21. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
22. HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
23. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного

материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая, что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

*4. Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр (максимальное количество баллов – 60), и баллов, полученных на экзамене (максимальное количество баллов – 40).

2. К практическим занятиям обучающиеся готовят рефераты. Рефераты по каждой теме готовят все обучающиеся, обсуждение рефератов проводится в форме дискуссии. Тематика рефератов:

- «Школа научного управления.»
- «Административная школа управления»
- «Школа человеческих отношений»
- «Поведенческая школа»
- «Количественный подход к управлению»
- «Ситуационный подход к управлению»
- «Процессный подход к управлению»
- «Управление по результатам»
- «Управление по целям»

### ***Методические указания к выполнению реферативных работ***

Цель реферативной работы: подготовка к освоению материала по теме.

Задачи реферативной работы:

- Анализ первоисточников, а также современной литературы по заданной теме.

Требования к выполнению и оформлению реферативной работы:

объем – не более 5 страниц;

шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5;

список использованных источников и ссылки с указанием страниц – обязательны.

Доклады сопровождаются презентаций

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- индивидуальные задания	20
- реферативные работы	20
- презентации	10
- модульные работы	10
- проектная работа в микрогруппах	
Экзамен	40

Итого:	100
--------	-----

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 221, 241 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQMP 776 с потолочным креплением; Интерактивная доска по принципу резистивной технологии SmartBoard 680.
Кафедра государственного управления 224 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, стационарные компьютеры, принтер.

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			