


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 24.07.2023 17:01:00
Уникальный программный ключ: ФГБОУ ВО «Тверской государственн

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственн

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Ю.А. Дронова

«29» _____ 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

для студентов 2, 3 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – к.ю.н., доцент Алешукина С.А.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение обучающимися знаний по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, воспитание правового мышления на основе системного изучения действующего трудового законодательства Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина в сфере правового регулирования труда и основных способов их защиты.

Задачи дисциплины:

- формирование конкретных представлений о понятии, принципах и особенностях системы трудового права;
- изучение правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений, основные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации в сфере труда;
- способность ориентироваться в законодательстве по трудовому праву и смежным отраслям;
- работа с процессуальными и иными юридическими документами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана, осваивается на 2 курсе, 4 семестр т на 3 курсе (5 семестр) (очная и заочная форма обучения).

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь чёткие знания основ теории права, уяснить её базовые правовые категории (такие, как право, норма права, правоотношения, и т.д.) и уметь свободно оперировать ими, а также иметь представление об общих методах правового регулирования. Важное значение имеет знание основных положений в сфере регулирования договора в гражданском праве, поскольку оно помогает уяснению сущности трудового договора, опосредующего применение труда, регулируемого трудовым правом, от труда по договору подряда, поручения и др., регламентированных гражданским правом. Необходимой базой изучения трудового права являются также знания в области административного права, поскольку труд некоторых категорий работников из числа лиц, занятых различными видами службы (государственной, муниципальной) регламентируется как административным, так и трудовым правом. А административная ответственность является одним из видов юридической ответственности, применяемой при правонарушениях в сфере труда.

3. Объем дисциплины

Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов, в том числе контактная аудиторная работа: аудиторные – 88 ч., контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа – 101 час, контроль – 27 часов.

Из них 2 курс 4 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 18 часов; практические – 36 ч., **самостоятельная работа** – 54 часа.

3 курс 5 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часов, в том числе **контактная аудиторная работа**: практические занятия – 34 часа, **самостоятельная работа** – 47 ч., **контроль** – 27 ч.

Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: аудиторные – 20 ч., **самостоятельная работа** – 183 часа, **контроль** – 13 часов.

Из них 2 курс 4 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 4 ч., практические – 6 ч., **самостоятельная работа** – 94 часа, **контроль** – 4 ч.

3 курс 5 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., **самостоятельная работа** – 89 ч., **контроль** – 9 ч.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК 2.2. Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК 2.3. Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1. Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК 4.2. Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК 4.3. Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК 4.1. Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых

	норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве ПК 4.2. Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения ПК 4.3. Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной и заочной формы обучения – зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр).

6. Язык преподавания – русский.