

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 15.08.2022 15:58:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Подтверждаю:

Руководитель ООП

А.С. Бысюк

«30» августа 2021 г

Рабочая программа учебной практики Ознакомительная практика

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Педагог-психолог в образовании»
Для студентов 1 курса очной формы обучения,
БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
Гонина О.О.

Тверь, 2021

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью практики является знакомство обучающихся с различными типами психологических служб в системе обеспечения психологической помощи населению, с содержанием и особенностями деятельности психологов в данных организациях.

Задачи практики:

- Ознакомиться и анализировать особенности и специфику деятельности различных типов психологических служб, а так же особенности работы психолога, в различных видах организаций.

- Раскрыть единство и взаимосвязь основных профессиональных составляющих в работе психолога (психологическая профилактика, диагностика, развитие, коррекция, консультирование, организационно-методическая деятельность психолога).

- Выделить основные моменты в организации и систематизации деятельности психолога в различных организациях (режим работы, распределение нагрузки, планирование и организация работы в различных типах организаций и т.д.).

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Психология развития и возрастная психология», «Общая психология», «Педагогика», «Введение в профессиональную деятельность», «Правовые основы образования», «Психолого-педагогическая практика». Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; способность учитывать особенности поведения и интересы участников образовательного процесса при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; умение анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, способность выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками образовательного процесса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Введение в методологию научного исследования», «Психологическая служба в образовании», «Психолого-педагогическая практика».

4. Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц - 324 часа, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 150 часов;

самостоятельная работа: 172 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК – 8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности	ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: по очной форме обучения - 1 курс, 2 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, адаптированные образовательные программы разных уровней общего образования

(дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии), а также на базе центра, оказывающего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МДОУ Детский сад № 114	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
2	МБДОУ детский сад № 35	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
3	МБДОУ детский сад № 5	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
4	ГКУ Центр ППМС - помощи	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.
5	МБОУ СШ № 53	Договор № 827 от 3.04.2019 по 3.04.2024 г
6	МБДОУ детский сад № 142	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических

часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция.	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.	272			150	122
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
ИТОГО	324			150	172

Содержание практики

1. Подготовительный этап.

Установочная конференция, ознакомление с содержанием практики.

Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

Составление плана прохождения практики.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики.

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучение структуры организации, цели, задач, функций, режима работы и нормативно-правовой базы организации.

Задание 2. Знакомство с деятельностью психолога организации (график работы, режим работы) и анализ основных направлений и содержания работы психолога (психологической службы) в организации.

При выполнении этого задания необходимо познакомиться с психологом организации и нормативными документами, регламентирующими его работу.

Перечислите документы, регламентирующие деятельность психолога и проведите анализ этих документов по следующей схеме:

- общие положения;
- цели, задачи, основные принципы деятельности;
- основные направления деятельности;
- организационная структура;
- управление и т.д.

При выполнении данного задания необходимо проанализировать нормативно-правовую базу (законы, положения, постановления, инструкции и т.д.) деятельности психолога в организации (в том числе и локальные акты организации). Какие функции выполняет психолог в организации.

Соответствует ли рабочий график педагога-психолога профильной организации требованиям нормативных документов.

Задание 3. Изучите рабочее место психолога в организации.

- расположение (место) кабинета в организации: опишите и зарисуйте схему расположения кабинета, укажите этаж, проанализируйте удобство расположения с точки зрения шумоизоляции и автономности. Если дополнительно используются другие помещения, укажите в каких целях, как часто и какие помещения используются специалистами в своей работе.

- зонирование кабинета: опишите и зарисуйте схему расположения основных зон в кабинете (рабочее место, место для индивидуальной работы, место для групповой работы и т.д.),

- ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета педагога-психолога (наличие мебели и оборудования - персональный компьютер, аудиоаппаратура, видео- фотооборудование, другая оргтехника, демонстрационный и раздаточный материал, психодиагностический инструментарий, игровой материал, стенды, выставки, осветительные приборы и пр.)

Установите, соответствует ли рабочее место педагога-психолога профильной организации требованиям к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога.

Задание 3. Составьте и проанализируйте документацию психолога в организации по следующей схеме:

1) Специальная документация:

- психологические заключения,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журнал консультаций,

- психологические карты детей и др.

2) Организационно-методическая:

- годовой план работы,
- журнал учёта проведённой работы,
- график работы на неделю,
- рабочие программы,
- диагностические методики и др.

Опишите, как осуществляется хранение информации. Соответствует ли имеющаяся у психолога документация и способы ее хранения требованиям, указанным в нормативных документах.

Задание 4. Охарактеризуйте деятельность психолога организации по основным направлениям его деятельности (психодиагностическое, консультационное, коррекционно-развивающее, психологическое просвещение, психопрофилактическое). Опишите каждое из мероприятий по следующей схеме: название, время, место, возрастная категория участников, индивидуальные особенности детей, количество участников, цели, методы и приемы работы, краткое содержание.

❖ При выполнении указанных заданий, ориентируйтесь на метод управления временем «Ступенчатая пирамида Б.Франклина» и метод управления временем «Матрица приоритетов Эйзенхауэра».

❖ При изучении документации по технике безопасности, составьте перечень мероприятий по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики. Опишите ваши действия, если в ходе прохождения практики вы столкнетесь со следующей ситуацией: На занятии ребенок упал в обморок.

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики. Сравните особенности работы психолога в различных организациях-базах практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности

		жизнедеятельности работников организации. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и его текущей документации, анализ функций и рабочего места.
2	2-5 недели	Наблюдение за различными видами и формами деятельности специалистов по сопровождению образования детей: индивидуальной и/или групповой диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской деятельностью (по плану специалистов)
7	6-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Ознакомление с особенностями деятельности педагога-психолога (цели, задачи, направления и формы работы).
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и их текущей документации
4	Анализ рабочего места специалистов: расположение, зонирование кабинета, материально-техническое оснащение кабинета
5	Виды и формы деятельности специалистов по сопровождению образования детей: индивидуальные и/или групповые диагностические, коррекционные, консультативные, просветительские мероприятия (по плану специалистов)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.

2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 2.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

<p>Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)</p>	<p>Формулировка задания</p>	<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)</p>	<p>Критерии оценивания и шкала оценивания</p>
<p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Осуществите поиск информации для решения задачи по установлению соответствия рабочего места педагога-психолога профильной организации требованиям к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога.</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Осуществите поиск информации для решения задачи по установлению соответствия рабочего графика педагога-психолога профильной организации требованиям нормативных документов.</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Опишите использование метода управления временем "Ступенчатая пирамида Б.Франклина" при</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные</p>

<p>поставленных целей</p>	<p>выполнении заданий практики Типовое контрольное задание 2. Опишите использование метода управления временем "Матрица приоритетов Эйзенхауэра" при выполнении заданий практики</p>		<p>положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК – 8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте перечень мероприятий по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики Типовое контрольное задание 2. У вас на занятии ребенок упал в обморок. Каковы ваши действия?</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>

<p>ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Назовите нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу всех работников в системе образования Типовое контрольное задание 2. Назовите нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу педагога- психолога</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
--	--	--	--

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, а так же выводы. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы. Есть недочеты в анализе, в оформлении и сроках сдачи документации. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

б) Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>

2. Цикото, Г.В. Проблемные дети: развитие и коррекция в предметно-практической деятельности : учебно-методическое пособие / Г.В. Цикото. - Москва : Парадигма, 2013. - 221 с. - ISBN 978-5-4214-0021-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210530>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
3. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i->

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики, даётся оценка работы каждого студента. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 2.	Конкретизированы цели и задачи практики.	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021
	Раздел 3.	Конкретизированы требования к входным знаниям	
	Раздел 5.	Обновлен индикатор УК 8 – УК. 8.5.	
	Раздел 8	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	
	Раздел 9	Обновлены задания на период практики	
	Раздел 10	Обновлены оценочные материалы (УК 8.5).	
2.	Приложение 1 и приложение 2	Обновлена форма отчета по практике	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.01.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Профиль подготовки «Педагог-психолог в образовании»

Отчет об учебной ознакомительной практике
студента 11 группы очной формы обучения

(ФИО студента)

на базе

(наименование организации)

в период с ____ 2022 г по _____ 2022г

2022 г

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственное лицо
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии

Бысюк А.С.

(подпись)
«__» _____ 2022г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Ознакомление с особенностями деятельности педагога-психолога (цели, задачи, направления и формы работы).
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и их текущей документации
4	Анализ рабочего места специалистов: расположение, зонирование кабинета, материально-техническое оснащение кабинета
5	Виды и формы деятельности специалистов по сопровождению образования детей: индивидуальные и/или групповые диагностические, коррекционные, консультативные, просветительские мероприятия (по плану специалистов)

Задание разработал _____
«__» _____ 2022г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 2022г.
(подпись студента)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
«___» _____ 2022г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и его текущей документации, анализ функций и рабочего места.
2	2-5 недели	Наблюдение за различными видами и формами деятельности специалистов по сопровождению образования детей: индивидуальной и/или групповой диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской деятельностью (по плану специалистов)
7	6-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Ответственное лицо
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 2022 г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«___» _____ 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
«__» _____ 2022г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК- 8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности	ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования

Ответственное лицо
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 2022 г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«__» _____ 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
«___» _____ 2022г.

Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	272			150	122
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
ИТОГО	324			150	172

Ответственное лицо
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 2022г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

«___» _____ 2022г.

**Приложение 2. Форма отзыва о работе студента
в период прохождения практики**

ОТЗЫВ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)
1 курса направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
(курс, код и наименование образовательной программы)
прошедшего ознакомительную практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в _____
(наименование профильной организации)

В ходе прохождения практики студент-практикант (проведённые мероприятия, отношения практиканта к работе)

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись) (ФИО)
Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

(подпись) (ФИО)

