

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.09.2023 15:43:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bb5508

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:



Руководитель ООП
Добросмыслова С.Н.

«28» января 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 2 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Добросмыслова С.Н.

«28» января 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 2 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

1. Общая характеристика практики

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Научно-исследовательская работа |
| Способ проведения | Выездная / Стационарная |
| Форма проведения | Дискретная |

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение первичных навыков научно-исследовательской работы в области социальной работы с различными группами населения.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ социальной работы;
- формирование способности определять круг задач научно-исследовательской работы, определять связи между ними, формировать и аргументировать свои выводы по результатам научно-исследовательской работы с использованием научного стиля языка,
- формирование и совершенствование умений ставить перед собой задачи в соответствии с поставленными целями научно-исследовательской работы, исполнять их в срок и в соответствии с необходимыми требованиями;
- вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с работниками учреждений системы социальной защиты населения в процессе научно-исследовательской работы;
- формирование способности представлять результаты проделанной работы в форме отчета, а также разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;
- формирование способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Психология», «Педагогика», «Социология», «Основы профессиональной деятельности и мышления», «Введение в методологию научного исследования», «Система социальной защиты населения в РФ», «Правовое обеспечение

социальной работы», «Организация прикладного социального исследования» и т.д.

Учебная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа: «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология», «Социология», «Социальная психология», «Правовое обеспечение социальной работы», «Введение в методологию научного исследования», «Организация прикладного социального исследования».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении учебной практики:

знания основных законов, регламентирующих оказания социальной поддержки и защиты клиентов;

знания правил речевого этикета в бытовой и профессиональной сфере;

владение теоретическими основами социальной работы с различными группами клиентов;

знания особенностей социально-психологического состояния различных групп и категорий клиентов;

владеть методикой проведения исследовательской деятельности;

умения составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Прогнозирование и моделирование в социальной работе», «Социальное проектирование в практике социальной работы», «Диагностика в социальной работе», «Преддипломная практика».

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 100 часа;

самостоятельная работа: 114 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует |

| | |
|--|---|
| ограничений | способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;

4) структурных подразделениях Тверского государственного университета.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

| № п\п | Предприятие/организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|---|---|
| 1. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 2. | Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО) | Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 3. | Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери | Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 4. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр» | Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 5. | Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия» | Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 6. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения» | Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 7. | Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери | Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 8. | Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних | Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг. |

| | | |
|----|---|---|
| | (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района) | |
| 9. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД) | Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг. |

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>) | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов. | 2 | 2 | | | |
| Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий. | 134 | | | 100 | 34 |
| Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики | 80 | | | | 80 |
| ИТОГО | 216 | 2 | | 100 | 114 |

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1)

| № пп | Этапы практической деятельности | Время | Форма отчетности | Соответствие формируемым компетенциям |
|------|--|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | УК-8.2 УК-8.3 |
| 2 | Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации. | 1-я неделя | | УК-3.5 |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению. | 1-2я неделя | | УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3 |
| 4 | Эмпирическое исследование по составленному плану научно-исследовательской работы | 2-3я неделя | Сбор материала для отчета | УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3 |
| 5 | Наблюдение за практикой решения социальных проблем клиентов. | 2-3я неделя | | УК-3.5 |
| 6 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики. | 4-я неделя | Подготовка отчета по НИР | УК-2.1 УК-8.3 ОПК-3.1 |
| 7 | Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | | УК-4.5 УК-2.5 ОПК-3.2 |

Содержание практики

1. Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный этап:

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Подбор методов исследования для изучения объекта социальной работы.

2. Организация исследовательских процедур, составление программы исследования, подготовка к проведению исследования.

3. Эмпирическое исследование по составленной программе исследования.

4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов научно-исследовательской работы в форме отчета).

3. Заключительный этап:

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2)

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации.

3. Участие в работе с клиентами, клиентскими группами организации.

4. Определение темы исследования. Для этого необходимо выбрать объект социальной работы, на который непосредственно направлена деятельность учреждения – базы практики.

Практика социальной работы с _____ (на примере _____)

объект социальной работы

наименование учреждения

5. Составление программы исследования по выбранной теме, в рамках которого вам будет необходимо:

В рамках учебной практики вам необходимо:

✓ Изучить характеристики выбранного объекта социальной работы (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Проанализировать особенности жизнедеятельности объекта социальной работы в микро и макросоциуме (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Изучить опыт деятельности учреждения, направленный на поддержку/защиту/помощь объекта социальной работы.

6. Описание хода исследования, обобщение и систематизация результатов полученного исследования, формулировка выводов.

7. Составление библиографического списка литературы по теме исследования (не меньше 10 источников).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения учебной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам учебной практики студент должен предоставить следующие документы (Приложения 1-9):

1. Отчет о практике (Приложение 5), включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики (программа и результаты научно-исследовательской работы).

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение 8).

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение 9).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 6).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию с результатами проведенной работы на практике. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: актуальность исследования, методы исследования, результаты работы, проблемы. Должна отражаться взаимосвязь результатов проделанной работы с целями и задачами научно-исследовательской работы. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Выполненные задания соответствуют требованиям исследовательской работы, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представленная научно-исследовательская работа соответствует выбранной тематике и профилю базы практики. Представлена четкая, логическая публичная защита НИР, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный, указывает на соблюдение норм и правил обучающегося при работе в организации, показывает заинтересованность и мотивацию студента в результатах деятельности.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют требованиям исследовательской работы. Представленная научно-исследовательская работа соответствует выбранной тематике и профилю базы практики. Представлена четкая, логическая

публичная защита НИР, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный, указывает на соблюдение норм и правил обучающегося при работе в организации.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями к исследовательской работе. Отсутствует соответствие и взаимосвязь результатов научно-исследовательской работы тематике и базе практики. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Студент испытывает трудности при перечислении возможных опасных и вредных факторов, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, затрудняется назвать все мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292>

2. Мельников, С. В. Методы исследования в социальной работе : учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1427-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115701.html>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) Дополнительная литература

1. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

2. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. В. А. Вальков, В. А. Головатюк, В. И. Кочергин, С. Г. Щукин. – Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

3. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

4. **Технология социальной работы** : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507>

5. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
Microsoft Office профессиональный плюс 2013
Microsoft Windows 10 Enterprise

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| ЭБС «ZNANIUM.COM» | http://znanium.com/ |
| ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart | http://www.iprbookshop.ru/ |
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com/ |

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс]. -

URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа: http://xn--e1aaajpdshg7a8d.xn--plai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyzhivanie_naselenija/15-1-0-84

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться

действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

Методические рекомендации по составлению программы исследования и реализации научно-исследовательской работы

Тему для реализации исследования необходимо выбирать в соответствии с профилем и объектами социальной работы той базы практики, за которой прикреплен обучающийся.

Исходя из своего назначения, программа исследования выполняет методологическую, методическую и организационную функции.

Методологическая функция заключается в том, что программа даёт возможность сформулировать научную проблему, ради которой проводится данное исследование, и определить отношение этого исследования к ранее выполненным. Формулируются цель и необходимые для её достижения задачи. Определяются объект, предмет и гипотезы эмпирического исследования.

Методологическая часть программы эмпирического исследования содержит:

1. Описание **проблемной ситуации**.
2. Указание **цели и задач** исследования.
3. Определение **объекта и предмета** эмпирического **исследования**.

4. Интерпретацию основных **понятий**.

5. Формулировку **гипотез**.

Методическая функция программы исследования реализуется через логический план исследования, благодаря которому можно осуществить переход от теоретических положений к эмпирическим фактам, а от этих фактов к новым теоретическим обобщениям и практическим рекомендациям.

Методическая часть программы исследования включает:

1. Определение **объёма выборки**.

2. Описание используемых **методов** сбора первичной социальной информации.

3. Логическую **структуру** используемого инструментария.

4. **Методику обработки** информации.

Организационная функция позволяет заранее планировать, определять последовательность и проводить контроль поэтапного хода исследования.

В заключении исследования должны быть представлены результаты исследования и основные выводы.

Список использованных источников и литературы

Необходимым условием положительного выполнения научно-исследовательской работы является составление списка литературы, раскрывающей методологию исследовательской работы по избранному направлению.

Необходимо подобрать 10 источников по выбранной теме. Источники в списке располагают и нумеруют в алфавитном порядке.

Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него в ТД. При ссылке на весь документ применяется схема библиографического описания источника в целом при ссылке на часть источника (например, статья из журнала или сборника) применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания в целом включает: область названия, область издания, область количественной характеристики, разделённых друг от друга знаком «. – ». Внутри каждой области могут использоваться другие разделительные знаки: запятая, точка с запятой, двоеточие, косая линия. В область названия включаются сведения об авторе и название издания. В области издания приводятся город, издательство и год издания. В области количественной характеристики указывается общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом:

Фамилия И. О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Голодаева В.С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. – М.: «Дашков и К°», 2022. – 20 с.

Богуславская С.М. Выпускная квалификационная работа: методические указания / С.М. Богуславская. – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2022. – 42 с.

Бессонова Л.А. Формирование профессионально-личностной компетентности социального работника как условие преодоления профессиональной деформации личности: автореф. дис. ... канд.психол. наук. – Тверь, 2022. – 26 с.

Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом, разделённые знаком « // ». В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название его статьи. В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи.

Схема построения описания части издания:

Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № журнала. – С. 7–11.

Пример:

Лельчицкий И.Д., Добросмылова С.Н., Мороз, М.В. Содержание компетенций социального работника в контексте реализации европейских проектов программы Темпус «TuningRussia» // Вестник Тверского государственного университета. – 2012. – № 3 (15). – С. 190-198.

Еришов В.А., Спиридонов Р.Е. Моделирование процесса интеграции семьи и школы в контексте осуществления образовательного процесса // Новое в психолого-педагогических исследованиях. – 2012. – № 2 (26). – С. 154-158.

Пример оформления электронного источника:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71228464/#ixzz4MnyKUUhS> (дата обращения: 11.10.2022)

Иванова Е. Особенности социальной защиты населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/> (дата обращения: 10.08.2022)

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | 8. Перечень профильных | Реквизиты договоров | Протокол |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики | | кафедры «Социальная работа и педагогика» № 4 от 24.11.2020 г. |
| 2. | 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики | Рекомендуемая литература | Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г. |
| 3. | 10. Перечень отчетной документации и требования к ней | Аттестационный лист и характеристика на обучающегося | Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О введении в действие форм отчетных документов по практике |
| 4. | 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики | Рекомендуемая литература Программное обеспечение Уточнены требования к выполнению НИР | Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г. |
| 5. | Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики | 1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района | Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г. |
| 6. | 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики | Рекомендуемая литература | Протокол 12 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.06.2023 г. |

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: учебная практика: научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики _____

| № пп | Этапы практической деятельности | Время | Форма отчетности | Соответствие формируемым компетенциям |
|------|--|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первый день практики | Запись о проведении инструктажа | УК-8.2 УК-8.3 |
| 2 | Общее знакомство с организацией. | 1-я неделя | Дневник практиканта | УК-3.5 |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению. | 1-2-я неделя | Дневник практиканта | УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3 |
| 4 | Эмпирическое исследование по составленному плану научно-исследовательской работы | 2-3-я неделя | Дневник практиканта Сбор материала для отчета | УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3 |
| 5 | Наблюдение за практикой решения социальных проблем клиентов. | 2-3-я неделя | Дневник практиканта | УК-3.5 |
| 6 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики. | 4-я неделя | Дневник практиканта Подготовка отчета по практике | УК-2.1 УК-8.3 ОПК-3.1 |
| 7 | Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | Готовый пакет всех документов, в соответствии с требованиями | УК-4.5 УК-2.5 ОПК-3.2 |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации.

3. Участие в работе с клиентами, клиентскими группами организации.

4. Определение темы исследования. Для этого необходимо выбрать объект социальной работы, на который непосредственно направлена деятельность учреждения – базы практики.

5. Составление программы исследования по выбранной теме, в рамках которого вам будет необходимо:

В рамках учебной практики вам необходимо:

✓ Изучить характеристики выбранного объекта социальной работы (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Проанализировать особенности жизнедеятельности объекта социальной работы в микро и макросоциуме (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Изучить опыт деятельности учреждения, направленный на поддержку/защиту/помощь объекта социальной работы.

6. Описание хода исследования, обобщение и систематизация результатов полученного исследования, формулировка выводов.

7. Составление библиографического списка литературы по теме исследования (не меньше 10 источников).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202__ г.
 (подпись студента)

Перечень помещения Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

| Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета, помещения |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Содержание практики

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>) | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов. | 2 | 2 | | | |
| Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий. | 134 | | | 100 | 34 |
| Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики | 80 | | | | 80 |
| ИТОГО | 216 | 2 | | 100 | 114 |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Отчет по учебной практике
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Студента 2 курса 25 группы
очной формы обучения**

(ФИО студента)

на базе _____
(наименование организации)

в период _____
(даты прохождения практики)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название

учреждения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации _____

В чем подчинении находится или кто курирует данное учреждение

Целевые

группы/клиенты _____

Миссия и цели организации

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Ежедневный календарный план практики

| Дата | Содержание деятельности | Результат |
|------|-------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных личностно-профессиональных затруднений, которые я испытывал _____ в _____ процессе практики _____

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от ТвГУ

Должность

подпись

ФИО

Контрольный лист
прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и
ознакомления с правилами внутреннего распорядка

(наименование профильной организации)

| ФИО обучающегося | Подпись обучающегося | Дата прохождения инструктажа |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| 1. | | |

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы
(вид и тип практики)обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)по направлению 39.03.02 Социальная работа
(код и наименование направления/специальности)

Формируемые компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | Критерии достаточности |
|---|------------------|---------------|------------------------|
| | Достаточный | Недостаточный | |
| УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | | |
| УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат | | | |
| УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | | | |
| УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | | | |
| ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | | | |

Руководитель практики от вуза:

(подпись)_____
(ФИО)Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении
практики на базе профильной организации):_____
(подпись)_____
(ФИО)

дата