

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Чегринцова С.В.
2021 г.



**Рабочая программа Учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки

38.03.03. Управление персоналом

Профиль подготовки

«Управление трудовой деятельностью в организации»

Для студентов очной и заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
д.э.н., доцент Н.Н. Беденко
к.психол.н., доцент С.В. Чегринцова

Тверь 2021

1. Информация об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.	Вид практики	Учебная
2.	Цель	– Получение первичных профессиональных умений и навыков; – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
4.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
5.	Форма проведения	Дискретная
6.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет (Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Владеть: навыками систематизации и самоорганизации деятельности в целях выполнения научно-исследовательских и производственных задач. Уметь: применять на практике методы организации и развитию собственной деятельности в целях самообразования. Знать: основные технологии самоорганизации и уметь их применять в практической деятельности.
ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями, способами решения задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Знать: основы библиографии; информационно-коммуникационные технологии; требования информационной безопасности

**Формируемые компетенции по виду организационно-управленческая и
экономическая деятельность**

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате практики студент должен:
ПК-14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Начальный уровень Владеть: - методами идентификации, расчета и анализа основных экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
	Уметь: - идентифицировать основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели организации, в т.ч. показатели по труду
	Знать: - основные экономические показатели деятельности организации; - основные показатели по труду; - методы анализа экономических показателей

**Формируемые компетенции по виду информационно-аналитическая
деятельность**

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате практики студент должен:
ПК-15 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Начальный уровень Владеть: - приемами сбора информации о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность персонала организации
	Уметь: - собирать информацию о внешних и внутренних факторах, влияющих на деятельность персонала организации
	Знать: - внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации - способы сбора информации

**Формируемые компетенции по виду социально-психологическая
деятельность**

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате практики студент должен:
ПК-33 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и	Начальный уровень Владеть: - навыками самоуправления и самостоятельного обучения; - приемами трансляции навыков самоуправления и самообучения коллегам

профилактику профессиональной деформации и профессионального выгорания	личной и	Уметь: - транслировать коллегам навыки самоуправления и самообучения
		Знать: - принципы и приемы самоуправления; - методы и формы самостоятельного обучения

Формируемые компетенции по виду проектная деятельность

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате практики студент должен:
ПК-35 - знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Начальный уровень Владеть: - приемами определения актуальности в инновациях в области управления персоналом
	Уметь: - идентифицировать и определять необходимость использования инноваций в области управления персоналом в организации
	Знать: - понятие и виды инноваций в сфере управления персоналом

3. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

4. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП

Учебная практика является обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение учебной практики создает основу для изучения дисциплин, формирующих профессиональные компетенции обучающихся: Управление социальным развитием персонала, Конфликтология, Этика деловых отношений и организационная культура, Кадровый консалтинг, Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Инвестиционные проекты в управлении персоналом, Антикризисное управление персоналом, Рынок труда, Основы предпринимательства.

5. Место проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в образовательной организации или в структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм.

6. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	1 этап – подготовительный.	Обучающиеся: – изучают программу практики; – проходят инструктаж, который проводит руководитель практики; – получают задание по практике. Трудоемкость – 8 час.	Опрос, наблюдение
2.	2 этап – учебно-практическая деятельность*.	Обучающиеся: – проводят сбор и обработку информации о деятельности конкретной организации; – выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики; – проводят анализ полученной информации, формируют обобщающие выводы. В рамках данного этапа: – проводятся занятия в аудиториях университета; – организовываются экскурсии на предприятия. Трудоемкость – 50 час.	Консультирование и текущая оценка выполнения заданий
3.	3 этап – самостоятельная работа и самообразование	Изучение обучающимися: – Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; – Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; – нормативно-правовых документов регламентирующих выполнение студентами научно-исследовательской деятельности, организации деятельности экономических агентов различных организационно-правовых форм и др. Трудоемкость – 20 час.	Консультирование
4.	4 этап – заключительный.	Выполнение заданий, предоставленных преподавателем. Подготовка отчета. Трудоемкость – 30 час.	Оценка выполнения заданий

*Структура отчета должна включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, основная деятельность, основные потребители, партнеры, поставщики, характеристика, номенклатура, ассортимент выпускаемой

продукции (оказываемых услуг), особенности регламентации деятельности организации (аккредитация, лицензирование и т.п.)

2. Основные показатели деятельности предприятия за последние 3 года (выручка, себестоимость (затраты), прибыль, рентабельность, среднесписочная численность работников за год, производительность труда, показатели текучести кадров)

3. Описание и анализ организационной структуры управления

4. Характеристика персонала предприятия (численность, структура персонала по полу, возрасту, уровню образования, уровню квалификации, должностная структура (рабочие, служащие, специалисты, руководители), по стажу работы на предприятии)

5. Характеристика системы управления персоналом организации (описание функций, выполняемых кадровой службой)

6. Описание информационных систем учета и управления, используемых в системе управления персоналом организации

7. Описание и анализ должностных инструкций руководителя и сотрудника кадровой службы организации.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется преподавателем, за которым закреплена нагрузка по учебной практике и зав. кафедрой. В рамках проведения практики проводятся консультации преподавателей по расписанию.

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по учебной практике – дифференцированный зачет.

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, разделами которого являются:

- титульный лист;
- реферат отчета по научно-исследовательской деятельности, выполненный в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- основная часть отчета, которая содержит результаты исследований;
- библиографический список в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета по учебной практике необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанными в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Результаты практики оформляются в письменном виде (отчет) и представляются руководителю.

Отчет о выполненной работе с визой руководителя должен быть представлен на кафедру.

Образец титульного листа отчета практике приводится в Приложении А.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках данной дисциплины формируется начальный уровень компетенций.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется преподавателем, за которым закреплена нагрузка по учебной практике и зав. кафедрой. В рамках проведения практики проводятся консультации преподавателей по расписанию.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-33, ПК-35

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию		
Начальный владеть	Контроль владения приемами подготовки научных отчетов по результатам проведенного исследования на предмет его соответствия методическим требованиям по содержанию (МТ).	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует МТ по содержанию – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует МТ по содержанию, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует МТ по содержанию, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Начальный уметь	Контроль качества оформления отчета по УП на предмет соответствия МТ.	<ul style="list-style-type: none"> • Качество оформления отчета по УП полностью соответствует МТ – 5 баллов (отлично). • Качество оформления отчета по УП в целом соответствует МТ – 4 балла (хорошо). • Качество оформления отчета по УП частично соответствует МТ, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно). • Качество оформления отчета по УП не соответствует МТ, ошибки

		существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Начальный знать	Контроль структуры отчета по УП на соответствие МТ.	<ul style="list-style-type: none"> • Структура отчета по УП полностью соответствует МТ – 5 баллов (отлично). • Структура отчета по УП в целом соответствует МТ – 4 балла (хорошо). • Структура отчета по УП частично соответствует МТ, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно). <p>Структура отчета по УП не соответствует МТ, ошибки существенные – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>
ОПК-10- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Начальный владеть	Устный ответ на выявление владения методами оформления библиографической ссылки в разрезе положений ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). <p>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>
Начальный уметь	Устный ответ на выявление умений по формированию библиографического списка (БС) в отчета о НИР.	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы с опорой на соответствующие методические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная, смысл ряда ключевых аспектов не объяснен – 4 балла (хорошо). • Ответы слабо связаны с соответствующими методические положения — 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании положений документов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Начальный знать	Устный ответ на знание содержания Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие методические положения — 5 баллов (отлично).

	2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».	<ul style="list-style-type: none"> • Аргументация на неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Аргументация слабо связана с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
ПК-14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике		
Начальный владеть	Выполнить расчеты следующих показателей: индекса изменения показателей; темпа прироста показателей	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Начальный уметь	Выполнить расчеты следующих показателей: рентабельность продаж; коэффициентов наличия и движения персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Начальный знать	Дать устный ответ на вопросы: 1. Управление затратами, связанными с использованием трудовых ресурсов. 2. Социальные функции труда.	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.

	<p>3. Основные категории социологии труда.</p> <p>4. Трудовая организация как сложная социально-экономическая система.</p> <p>5. Виды, цели, функции и структура трудовых коллективов.</p> <p>6. Формирование и развитие трудового коллектива.</p> <p>7. Формирование и развитие трудового коллектива, ориентированного на конкурентоспособность.</p> <p>8. Понятие профессии и ее элементы. Ограничения на профессию и дискриминация на рынке труда.</p> <p>9. Социально-трудовые отношения и их регулирование Роль менеджмента качества в управлении персоналом организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании
<p>ПК-15 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>		
<p>Начальный владеть</p>	<p>Выполнить расчеты показателей: Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации. Привести примеры. Абсолютные и относительные показатели эффективности деятельности организации. Методы принятия управленческих решений в области повышения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

	эффективности экономики организации.	
Начальный уметь	<p>Выполнить расчеты показателей:</p> <p>Показатели наличия и движения основных средств организации. Привести примеры.</p> <p>Показатели наличия и движения нематериальных активов организации. Привести примеры.</p> <p>Показатели наличия и движения оборотных активов организации. Привести примеры.</p> <p>Показатели наличия и движения трудовых ресурсов организации. Привести примеры.</p> <p>Показатели эффективности использования основных средств организации. Привести примеры.</p> <p>Показатели эффективности использования оборотных активов организации. Привести примеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Начальный знать	<p>Дать развернутые ответы на вопросы Пути повышения эффективности операционной (производственной) деятельности организации</p> <p>Факторы, влияющие на эффективность деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.
<p>ПК-33 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>		

<p>Начальный владеть</p>	<p>Опишите собственное психо-эмоциональное состояние, а также индивидуальные особенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полное соответствие содержания теме; приоритет визуальных средств, оформление соответствует установленным требованиям – 5 баллов (отлично) • Частичное соответствие содержания теме; приоритет визуальных средств; оформление соответствует установленным требованиям – 4 балла (хорошо) • Частичное соответствие содержания теме; наличие в малом количестве визуальных средств, оформление частично соответствует установленным требованиям – 3 балла (удовлетворительно) • Полное не соответствие содержания теме; отсутствие визуальных средств; оформление не соответствует установленным требованиям – 2 балла (неудовлетворительно)
<p>Начальный уметь</p>	<p>Разработайте формулу профессии, как основу для проектирования элементов системы трудовой адаптации, по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение профессии - Основные критерии эффективности профессиональной деятельности - Цель профессиональной деятельности - Предмет труда - Нормативная и производственная документация - Конкретные критерии оценки труда - Уровень квалификации работника - Технические средства выполнения работы - Гигиенические условия выполнения работы - Территориальные условия выполнения работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Полное соответствие содержания теме; приоритет визуальных средств, оформление соответствует установленным требованиям – 5 баллов (отлично) • Частичное соответствие содержания теме; приоритет визуальных средств; оформление соответствует установленным требованиям – 4 балла (хорошо) • Частичное соответствие содержания теме; наличие в малом количестве визуальных средств, оформление частично соответствует установленным требованиям – 3 балла (удовлетворительно) • Полное не соответствие содержания теме; отсутствие визуальных средств; оформление не соответствует установленным требованиям – 2 балла (неудовлетворительно)

	<ul style="list-style-type: none"> - Эстетические условия выполнения работы - Экстремальные условия выполнения работы - График работы - Трудовые смены - Режим труда и отдыха 	
Начальный знать	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и характеристики профессиональной деятельности. 2. Психологическая структура и механизм формирования профессиональной деятельности. 3. Профессиональная пригодность: понятие, этапы формирования и характеристики определения. 4. Профессионально важные качества личности. 5. Этапы развития субъекта профессиональной деятельности. 6. Понятие и этапы профессионального становления и развития работника. 7. Основные характеристики деятельности на различных этапах профессионального становления. 8. Психологические системы профессиональной деятельности и их формирование. 9. Понятие, характеристики и виды экстремальных условий деятельности. 10. Утомление: понятие и факторы его вызывающие. 	<p>75% правильных ответов – 5 баллов. 65% правильных ответов – 4 балла. 55% правильных ответов – 3 балла. Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.</p>

ПК-35 - знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом		
Начальный владеть	Определите стадию жизненного цикла организации	<ul style="list-style-type: none"> • Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла. • Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Начальный уметь	<p>Поясните на примере организации следующие аспекты</p> <p>1).Какие документы отражают организационные изменения на данном предприятии?</p> <p>2).Какие инновации внедряются на данном предприятии? Насколько они эффективны?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла. • Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Начальный знать	<p>Дать развернутый ответ на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и характеристика инновационной деятельности 2. Планирование инновационной деятельности 3. Функции, принципы и методы инновационной деятельности 4. Классификация инноваций 5. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов 	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.

	6. Значение и структура технопарка 7. Основные этапы и функции стратегического и оперативного инновационного менеджмента	
--	---	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

а) основная литература:

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом: модели управления : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 5-238-00790-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118468>
2. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
5. Арзуманова Т. И. Экономика организации : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>
6. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие. - М. : Флинта, 2010. - 320 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
7. Петрова Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>
8. Егорова Е. А. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11128.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Жулина Е. Г. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: курс лекций.— М.: Экзамен, 2009.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/774.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 10.Иванова-Швец Л. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 11.Мумладзе Р. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 12.Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 13.ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- 14.ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

б) дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения
2. ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения
3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
5. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
6. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения
7. ГОСТ 7.76-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения
8. ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

10. ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

в) Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

- информационно-правовая система «Гарант»;
- информационно-правовая система «Консультант»;
- программные продукты используемые в образовательном процессе

университета др.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук

- Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Кафедра управления персоналом

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**(практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

Руководитель учебной практики _____ ст. преп. Андреева А.В.

« ___ » _____ 2019 г.

Студент 15 группы, 1 курса _____ Дупелев К.А.

« ___ » _____ 2019 г.

Тверь 2019

