

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 13:36:44  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e74111e1a19510

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление данными

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Управление данными

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: получение студентами системных базовых знаний о базах данных, информационных ресурсах и системах; привитие навыков использования информационных технологий в управлении, науке и образовании.

Задачами освоения дисциплины являются:

- дать студентам глубокие знания теоретических и практических основ работы в базах данных применительно к управлению и принятию решений;
- закрепить и расширить знания студентов по основам информатики, полученные в других учебных заведениях, сформировать научные представления, практические навыки и умения в области работы с системами управления базами данных, как основного инструмента по переработке информации;
- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к овладению методов и приемов обработки информации.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Управление данными» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Информатика, Математика, Управление персоналом организации и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 13 часов, практические занятия 26 часов, самостоятельная работа: 123 часов, контроль – 54 часа.

По заочной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 4 часов, практические занятия 6 часов, самостоятельная работа: 197 часов, контроль – 9 часа.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ПК-11 - Владение	Промежуточный

<b>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	<b>Владеть:</b> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	<b>Уметь:</b> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
	<b>Знать:</b> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.

**6. Форма промежуточной аттестации— экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**