

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:36:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b575f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Беденко Н.Н.

«16» января 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (или модуля) (с аннотацией)

Управление персоналом организации

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

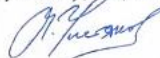
Профиль подготовки

Управление в организации

Для студентов очной и заочной форм обучения

2020 года набора

Составитель: Чистяков М.В., к.э.н., доцент



Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Управление персоналом организации

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование базовых знаний в области управления персоналом организации в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить цели и методы управления персоналом;
- получить навыки формирования стратегии развития персонала в соответствии со стратегией развития предприятия;
- рассмотреть методы мотивации и стимулирования работников, формирования структурных подразделений по управлению персоналом предприятия;
- получить навыки преодоления конфликтных ситуаций и сопротивления персонала нововведениям, навыки разработки и принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Управление персоналом организации» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Организационное поведение, Основы теории управления, Экономика и социология труда и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 108 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 14 часов, практические занятия 14 часов, **самостоятельная работа:** 179 часов, контроль – 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ОПК-3 - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Начальный уровень Владеть: - способами идентификации человеческих ресурсов в организации.</p>
	<p>Уметь: - идентифицировать человеческие ресурсы в организации.</p>
	<p>Знать: - понятие и сущность человеческих ресурсов в организации.</p>
	<p>Промежуточный уровень Владеть: - алгоритмами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
	<p>Уметь: - анализировать стратегии управления человеческими ресурсами в организации.</p>
<p>ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: - понятие и виды стратегий организации; - стратегии управления человеческими ресурсами в организации и особенности их реализации.</p>
	<p>Промежуточный уровень Владеть: - методами анализа человеческих ресурсов; - приемами воздействия на персонал организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способами организации групповой работы; - методами диагностики организационной культуры.</p>
	<p>Уметь: - проводить анализ человеческих ресурсов в организации; - применять инструменты воздействия на работников для решения управленческих задач.</p>
<p>ПК-2 - Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в</p>	<p>Знать: - понятие и сущность человеческих ресурсов организации; - принципы и способы аудита человеческих ресурсов; - методы воздействия на работников организации в различных управленческих ситуациях.</p>
	<p>Промежуточный уровень Владеть: - современными технологиями управления персоналом, в том числе при разрешении конфликтов в условиях межкультурных коммуникаций</p>
	<p>Уметь: - применять современные технологии управления персоналом, в том числе в конфликтных ситуациях в организации.</p>
	<p>Знать:</p>

том числе в межкультур- ной среде	- современные технологии управления персоналом; - особенности применения технологий управления персоналом в условиях межкультурных коммуникаций.
--	--

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.