

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
 Уникальный программный ключ:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Аннотация рабочей программы дисциплины **Управление проектами и командная работа**

Закреплена за кафедрой	Международных отношений	
Учебный план		МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	30	зачеты 2
самостоятельная работа	78	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	30		30	
Итого ауд.	30		30	
Контактная	30		30	
Сам. работа	78		78	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дать представление о современной технологии проектной деятельности
1.2	Познакомить студентов с принципами проектной деятельности в задачах будущей профессиональной деятельности

Задачи :

- изучение основных принципов проектной деятельности
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научно-проектной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловая коммуникация
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	Профессиональная практика
2.2.5	Современная межкультурная коммуникация
2.2.6	Язык делового общения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6.1: Формирует программы и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

ОПК-6.2: Формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

ОПК-6.3: Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органов государственной власти с использованием иностранных языков

ОПК-7.1: Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2: Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3: Подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4: Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

УК-2.1: Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проблемного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

Язык преподавания : русский