

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП

Сергей Н. Сергеев
«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Вспомогательные исторические дисциплины

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)
**Информационное и документационное обеспечение управления
и архивное дело**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель:
к. ист. н., старший преподаватель Беговатов Д.А.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основными видами исторических источников и соответствующими вспомогательными историческими дисциплинами, которые их изучают, для выработки целостного и предметного понимания исторического процесса как «истории людей в пространстве и времени».

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) выяснение особенностей формирования каждого конкретного вида источников в связи с другими и в контексте истории культуры и общественных отношений;
- 2) изучение процесса эволюции исторических источников;
- 3) формирование представления о возникновении и развитии специальных исторических дисциплин, изучающих отдельные виды источников;
- 4) знакомство с методами работы, используемых для разных видов исторических источников, в теоретическом и практическом плане.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» входит в ту часть учебного плана, которая самостоятельно формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина логически и содержательно связана со многими другими дисциплинами исторической направленности учебного плана, т.к. включает в себе базовый источниковедческий материал. Также она оказывается связана с учебными (ознакомительной и научно-исследовательской) и производственными (проектно-технологической и преддипломной) практиками.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате

освоения предшествующих дисциплин: знать основные события российской и всеобщей истории.

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего освоения следующих курсов: «История (история России, всеобщая история)» (1-3 семестры), «История мировой культуры» (3-4 семестры), «Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов» (7-8 семестры), «Введение в профессию» (2 семестр), «Методика научных исследований» (2 семестр), «Документоведение» (5-6 семестры), «Архивоведение» (3, 5 семестры), «Источниковедение» (3-4 семестры), «Документный комплекс по истории Верхневолжья» (3-4 семестры), «Методика изучения древних актов» (2 семестр), «Современная археография» (6 семестр), «Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела» (7 семестр), «История делопроизводства и архивов России» (1 семестр),

3. Объем дисциплины: 3,5 зачетные единицы, 127 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, семинарские занятия 17 часов (в том числе **практическая подготовка к лекционным занятиям – 2 часа; практическая подготовка к семинарским занятиям – 2 часа**);

контроль: 27 часов;

самостоятельная работа: 66 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
ПК-1.1. Изучает источники и специальную литературу для научного	Знать: критерии отбора источников и специальной литературы для научного описания архивных

<p>описания архивных документов, находящихся на ответственном хранении</p>	<p>документов. Уметь: работать с источниками и специальной литературой, извлекать из них информацию, научно описывать архивные документы, отбирать существенное для визуальной презентации результатов учебных и научных исследований. Владеть: навыками работы с источниками и специальной литературой для научной работы с архивными документами и их описания</p>
<p>ПК-1.3. Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении</p>	<p>Знать: основные методы исследования архивных документов; основные подходы к работе с источниками, разработанные в дипломатике, архивоведении, палеографии и т.д. Уметь: проводить исследование с использованием приёмов вспомогательных исторических дисциплин. Владеть: навыками источниковедческого анализа, используя для этого знания, почерпнутые в курсе «вспомогательные исторические дисциплины»</p>
<p>ПК-1.4. Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении</p>	<p>Знать: основные критерии определения ценности архивных документов, методы исследования архивных документов. Уметь: проводить экспертизу ценности архивных документов, используя для этого знания, почерпнутые в курсе «вспомогательные исторические дисциплины». Владеть: навыками источниковедческого анализа с опорой на знания, почерпнутые в курсе «вспомогательные исторические дисциплины»</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: экзамен в первом семестре.

6. Язык преподавания русский.