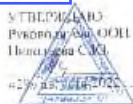


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2022 16:50:51  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e97504e8830e7b4fccc2ad1b153108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ВВЕДЕНИЕ В МЕТОДОЛОГИЮ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Направление подготовки

**42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль)

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Для студентов

**1 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
1 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

*К. филол. н., доц. Глушков С.В.*

**Тверь, 2022**

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цели учебного курса** – дать основное представление о направлении подготовки «издательское дело».

**Задачами данного курса** являются:

- формирование у студентов осмысленного представления о границах будущей профессии;
- ознакомление с содержанием учебного процесса, направленного на освоение профессии;
- раскрытие специфики деятельности современного издательства;

### 2. Место дисциплины в структуре ООП :

Учебная дисциплина входит обязательную часть учебного плана (Блок 1. Дисциплины).

### 3. Объем дисциплины:

5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе **контактная аудиторная работа** – 68 часов, из них лекции 17 часов, практические занятия 51 часа, **самостоятельная работа**: 85 часа, контроль 27 часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 (Б-1.1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.4 (Б-1.4) При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
	УК-1.5 (Б-1.5) Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 1 семестр. Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

## 6. Язык преподавания русский.

### II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Издательское дело в современном мире	16	2	4	2	8
Книга и мировая художественная культура	14		4	2	8
Книга как фактор социально-политического развития	18	2	6	2	8
Функции просвещения в издательском деле	19	2	6	3	8
Экономические основы издательского дела	17	2	4	3	8
Проблемы управления в издательском деле	17		6	3	8
Издательское дело как фактор регионального развития	17	2	4	3	8
Издательское дело и СМИ	13		2	3	8
Правовое поле издательского дела	15	3	5	2	5
Издательское дело как производственный процесс	18	2	6	2	8
Культура редактирования	16	2	4	2	8
<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>27</b>	<b>85</b>

### Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Издательское дело в современном мире	16	1	1		14
Книга и мировая художественная культура	14		2	1	11
Книга как фактор социально-политического развития	18	1	3		14
Функции просвещения в издательском деле	19	1	1	1	16
Экономические основы издательского дела	17	1	1	1	14
Проблемы управления в издательском деле	17	1	1	1	14
Издательское дело как фактор регионального развития	17	1	1	1	14
Издательское дело и СМИ	13	1	1	1	10
Правовое поле издательского дела	15	1	1	1	12
Издательское дело как производственный процесс	18	1	1	1	15
Культура редактирования	16	1	1	1	13
<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>147</b>

### III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебная программа
2. Образовательные технологии

3. Тематика рефератов по темам курса
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
5. Контрольные тесты по 1 и 2 модулям
6. Итоговые вопросы для предэкзаменационной подготовки

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
УК-1.1 (Б-1.1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Письменная контрольная работа по характеристике различных изданий.	Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов
УК-1.4 (Б-1.4) При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Составить издательскую рецензию с анализом воплощенных в них концепций.	Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов
УК-1.5 (Б-1.5) Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Выступление с докладом на семинаре	Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов

#### **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) Основная литература:**

- 1.Александрова Н.О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация (степень) – магистр / Н.О. Александрова. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>
- 2.Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издатель-

ское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н.Д. Эришвили, В.К. Старостенко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34466.html>

З.Пикок, Д. Основы издательского дела [Электронный ресурс]/ Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991>

#### **б) Дополнительная литература:**

Гитис, Л.Х. Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства [Электронный ресурс] / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2014. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375320>

Родин, И.О. Настольная книга издателя : практическое пособие. [Электронный ресурс] / И.О. Родин. - Директ-Медиа, 2013. - 386 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>

Глушков С. В. Рабочая программа дисциплины "Введение в специальность" [Электронный ресурс] : направление подготовки 035500 "Издательское дело" / С. В. Глушков. - Тверь, 2013. – Режим доступа : <http://texts.lib.tversu.ru/texts2/07392rp.pdf>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Минобразование РФ	<a href="http://www.informika.ru/">http://www.informika.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="http://nel.nns.ru/">http://nel.nns.ru/</a>

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Учебная программа**

#### **ТЕМА 1. Издательское дело в современном мире**

Место и роль книжной культуры в современном мире.

Издательское дело как миссия.

Общефилософская и культурологическая основа профессии издателя. Сопряженность издательского дела с основными гуманитарными науками: философией, филологией, социологией, политологией, правоведением, экономикой.

Естественно-научная основа издательского дела. Математическая грамотность, тесное знакомство с информационными технологиями, знакомство с современным естествознанием, с пробле-

мами в области экологии как условие освоения профессии издателя.

Структура общепрофессиональной подготовки специалистов издательского дела. Для чего необходимо изучение истории отечественной и зарубежной литературы, современного литературного процесса, современного русского языка, практической стилистики.

Роль литературного краеведения и истории тверской книги в практической деятельности издателя.

Освоение истории книжного дела, книговедения, библиографии, психологии и социологии чтения как необходимое условие освоения издательской профессии.

Менеджмент и маркетинг в книжном деле, реклама книги как практическая основа деятельности современного издателя.

Роль и место дисциплин специализации в подготовке специалиста издательского дела.

## **ТЕМА 2. Книга и мировая художественная культура**

Место книги в развитии мировой художественной культуры, история которой вполне может быть представлена сначала как процесс движения к книге, а затем как процесс, естественным центром которого была книжная культура.

Эпоха позднего палеолита – время появления основных видов художественной деятельности человека – время осознания человеком необходимости фиксации знаний, представлений, складывающихся обычаев, традиций и т.д. От скульптуры к рельефу, затем к настенным изображениям в натуральную величину, затем уменьшенное изображение, затем знак, рисуночное письмо. То есть развитие изобразительности вело человека к письменности и к зарождению книжной культуры.

Синкретичность художественной деятельности в первобытном обществе как прообраз синкретичности книжного искусства.

Эпоха мезолита – время перехода человечества от первоначальных примитивно-мифологических представлений к религиозному восприятию мира. Возникает потребность в создании связанных текстов. Наскальная живопись этой эпохи – это прообраз текста. Многофигурные композиции создаются с расчетом на «чтение». Изображаются не единичные объекты, а действия: охота, загон скота, сбор меда. Это приводит к подчеркнутому схематизму фигур и к удивительно цельным и динамичным композициям.

Таким образом, изобразительное искусство подводило человека к появлению письменности, родившейся уже в эпоху неолита.

Древние цивилизации Месопотамии, для которых характерна религиозная картина мира, рожают прообраз книги – глиняные таблички, 30 тысяч которых обнаружены при раскопках Ниневии в развалинах дворца ассирийского царя Агисшурбанипала. На них зафиксированы все знания того времени, включая царские указы, исторические описания, мифы, гимны богам и т.д.

Пиктографическое и клинописное письмо – главное достижение месопотамских цивилизаций. Но оно тесно связано с изобразительным искусством, с эстетическими представлениями и предпочтениями.

Древнеегипетская цивилизация – также по преимуществу письменная. Хотя главным искусством в Древнем Египте была архитектура, цель создания грандиозных сооружений та же, что и при создании письменных текстов: победа над временем, прорыв к вечности, преодоление смерти.

Китайская цивилизация – самая древняя из ныне существующих – в первую очередь иероглифична. Главный вид искусства в Китае (как и в Японии, и в Индии, и в странах ислама) – каллиграфия. По сути все восточные культуры в первую очередь базируются на книжной культуре.

Религиозно-духовный по преимуществу характер индийской культуры в наибольшей степени проявляется в том, какое место уделено священным книгам. При этом не священных книг по сути нет.

Культура ислама также по преимуществу книжная. Только в книжных миниатюрах может проявить себя мусульманский художник, поскольку вне книг изображения людей и животных непозволительны. Исламская архитектура, отличающаяся изысканным декором, тесно связана с принципами той же книжной культуры – именно использование арабесок и иных элементов книжных украшений, искусства каллиграфии является ее главной отличительной чертой.

Античный мир также наиболее полно выражает себя прежде всего через письменные памятники, через книжную культуру. Театральное, ораторское искусство, политическая жизнь, развитие науки, литературы, философии объединяются в рамках книжности, письменности, хотя книги в нашем современном по-

нимании еще не появились. Особая роль в античном мире принадлежит библиотекам – собраниям рукописей.

Единство средневековой Европы прежде всего определяется ее приверженностью к христианству и осуществлением богослужений на одном языке – латинском – и по одним и тем же священным книгам. Книга остается средоточием всей европейской культуры.

### **ТЕМА 3. Книга как фактор социально-политического развития**

Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.

Особая роль книги в российской истории.

Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.

XX век в ракурсе издательского дела.

Издательская политика советской власти.

Перестройка в СССР как результат информационного взрыва.

Книжное дело как зеркало российских реформ.

### **ТЕМА 4. Функции просвещения в издательском деле**

Источники, формы, методы просветительской деятельности издательств.

Книга как источник знаний.

Особые функции изданий учебной литературы.

Книга как фактор развития науки.

### **ТЕМА 5. Экономические основы издательского дела**

Что такое издательский рынок.

Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства.

Экономические отношения в системе «издатель – читатель».

### **ТЕМА 6. Проблемы управления в издательском деле**

Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.

Основные проблемы организации работы издательства.

Внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.

Внешние коммуникации.

Имидж издательства и его руководителя.

Организация книжной рекламы.

### **ТЕМА 7. Издательское дело как фактор регионального развития**

Краеведение как фактор развития регионального самосознания.

Участие издательств в региональной экономической политике.

Издательства в процессе социально-политического развития региона.

### **ТЕМА 8. Правовое поле издательского дела**

Законодательные основы издательского дела.

Международные нормы, касающиеся экономических условий деятельности издательств, налаживания международного сотрудничества и охраны авторских и смежных прав.

Российское законодательство и издательское дело.

### **ТЕМА 9. Издательское дело как производственный процесс**

Современные издательские технологии.

Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом.

Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле.

Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом.

Основные этапы производственного процесса в современном издательстве.



Издательское дело и полиграфия.

## **ТЕМА 10. Культура редактирования**

Основное содержание деятельности редактора в издательстве.

Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.

## **2. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Лекция традиционная и проблемная, практические занятия в компьютерном классе, упражнения, метод малых групп, дискуссия, разработка оригинальных проектов, подготовка мультимедийных презентаций, учебная экскурсия. Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20%.

## **3. Тематика рефератов по темам курса**

1. Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.
2. Особая роль книги в российской истории.
3. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
4. XX век в ракурсе издательского дела.
5. Издательская политика советской власти.
6. Перестройка в СССР как результат информационного взрыва.
7. Книжное дело как зеркало российских реформ.
8. Источники, формы, методы просветительской деятельности издательств.
9. Книга как источник знаний.
10. Особые функции изданий учебной литературы.
11. Книга как фактор развития наук Что такое издательский рынок.
12. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства.
13. Экономические отношения в системе «издатель – читатель».
14. Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.
15. Основные проблемы организации работы издательства.
16. Внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.
17. Внешние коммуникации.
18. Имидж издательства и его руководителя.
19. Организация книжной рекламы.
20. Краеведение как фактор развития регионального самосознания.
21. Участие издательств в региональной экономической политике.
22. Издательства в процессе социально-политического развития региона.
23. Законодательные основы издательского дела.
24. Международные нормы, касающиеся экономических условий деятельности издательств, налаживания международного сотрудничества и охраны авторских и смежных прав.
25. Российское законодательство и издательское дело.
26. Основное содержание деятельности редактора в издательстве.
27. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.

## **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

### **1. Работа с литературой**

Используя списки литературы, предлагаемые для изучения как отдельных тем курса, так и для подготовки к зачету, студент должен иметь в виду, что никакой перечень не может являться исчерпывающим. Этому есть две причины:

- учебный курс «Введение в специальность» является курсом специализации, и литература по разным его разделам постоянно обновляется;
- многие вопросы этого курса разрабатываются в рамках ряда смежных дисциплин, так что интересные сведения по этому предмету могут обнаруживаться в изданиях по книговедению, полиграфии, психологии, менеджменту и т.д.

Исходя из вышесказанного, полезно при знакомстве с литературой по смежным дисциплинам делать выписки, касающиеся изданий отраслевой литературы, с обязательным указанием источника. Это даст возможность найти новые творческие подходы при подготовке докладов и рефератов, а также при выступлениях на семинарских занятиях.

## **2. Подготовка к практическим занятиям и экзамену**

При подготовке к практическому занятию рекомендуется выбрать один из предлагаемых вопросов для более углубленного изучения, чтобы можно было выступить при его обсуждении на семинаре. По остальным вопросам лучше отметить наиболее сложные с вашей точки зрения моменты, которые надо постараться уяснить в ходе занятия.

Тему доклада или реферата лучше согласовать с преподавателем, заодно уточнив источники необходимой для его написания информации. Работа должна содержать историю вопроса, приводить различные точки зрения и, когда это необходимо, практические рекомендации.

Главным пособием при подготовке к зачету должен быть конспект лекций. Учебники и другая литература помогут уточнить и разъяснить наиболее трудные для усвоения вопросы. Весьма полезно использовать при подготовке также материалы собственных рефератов и докладов, другую практическую информацию, которая поможет проиллюстрировать ваши ответы на теоретические вопросы.

## **5. Контрольные тесты**

### **Тест 1.**

**1. Знания в какой из этих дисциплин не обязательны для будущего издателя:**

- а) экология;
- б) социология;
- в) зоология.

**2. Распространение электронных носителей информации**

- а) составляет серьезную угрозу для развития книжной культуры;
- б) угрожает книге не более, чем кино и телевидение театру;
- в) всемерно способствует развитию книжной культуры

**3. Чтение как процесс последовательного восприятия запечатленной в определенной знаковой системе информации возникло:**

- а) с зарождением художественной деятельности в эпоху позднего палеолита;
- б) в процессе трансформации мифологии в религию в эпоху мезолита;
- в) с появлением письменности в эпоху неолита.

**4. Из какого материала изготавливались первые книги:**

- а) из камня;
- б) из дерева;
- в) из глины.

**5. Появление какой из этих книг стало толчком для развития новых общественных отношений:**

- а) «Илиада» Гомера;
- б) «Божественная комедия» Данте Алигьери;
- в) Библия, переведенная Мартиным Лютером на немецкий язык.

**6. Какую из этих стран в указанную эпоху можно считать наиболее литературоцентричной:**

- а) Францию эпохи энциклопедистов;
- б) Италию эпохи Возрождения;
- в) Россию XIX века.

**7. Издательское дело:**

- а) является сферой преимущественно государственных интересов;
- б) в первую очередь является сферой экономической деятельности частных лиц и компаний;
- в) является сферой пересечения частных, общественных и государственных интересов.

**8. В какие времена издания учебной литературы более всего способствовали преобразованиям в обществе:**

- а) в петровскую эпоху;
- б) в эпоху реформ Александра Второго;
- в) в первые годы советской власти.

**9. Какой из этих разделов законодательства наиболее важен для издателей:**

- а) Административный кодекс;
- б) Избирательный кодекс;
- в) законодательство об авторском праве.

**10. Какой из этих разделов законодательства наименее важен для издателей:**

- а) Лесной кодекс;
- б) Уголовный кодекс;
- в) налоговое законодательство.

**Тест 2.**

**1. Если вы решите создать новое издательство, какой шаг из нижеперечисленных должен быть первым:**

- а) проведение маркетингового исследования;
- б) поиск финансового спонсора;
- в) подбор штата.

**2. Самым важным преимуществом издательства, имеющего собственную полиграфическую базу, является:**

- а) возможность получения дополнительных доходов;
- б) оперативность выполнения заказов;
- в) удобство управления.

**3. Результатом правильного подбора работников издательства должно стать:**

- а) формирование коллектива, оптимально сочетающего молодость и опыт;
- б) создание дружеской атмосферы в издательстве;
- в) отсутствие конфликтов в коллективе.

**4. Основное различие рекламной и PR-деятельности состоит в:**

- а) разных адресатах;                      б) разных объектах рекламирования;
- в) содержании самой деятельности.

**5. Наличие фирменного стиля:**

- а) является безусловным плюсом для фирмы;
- б) может быть и минусом для нее;
- в) не играет существенной роли в издательской деятельности.

**6. Отсутствие стратегического планирования наиболее опасно:**

- а) быстрым падением доходности издательства;
- б) нарастанием текущих проблем;
- в) снижением жизнеспособности издательства.

**7. Основным признаком высокоэффективной организации является:**

- а) отсутствие конфликтов в коллективе;
- б) высокая доходность;

в) стратегическая конкурентоспособность.

**8. Наиболее ценным качеством руководителя издательства является:**

- а) безусловная компетентность во всех вопросах издательского дела;
- б) способность к достижению стратегических целей;
- в) способность создать спокойную и дружескую атмосферу в коллективе.

**9. В первую очередь деятельность издательств и СМИ сближает:**

- а) высокая оперативность;
- б) творческий характер;
- в) высокая доходность.

**10. Главным достоинством литературного редактора является:**

- а) умение обнаружить и исправить все стиливые шероховатости редактируемого текста;
- б) умение сохранить и подчеркнуть все особенности авторского стиля;
- в) способность придать стилистическую яркость даже бесцветному тексту.

## **6. Итоговые вопросы для предэкзаменационной подготовки**

1. Роль общих гуманитарных дисциплин в профессиональной подготовке издателя
2. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства.
3. Особая роль книги в российской истории.
4. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века
5. Книжное дело как зеркало российских реформ.
6. Издательское дело как фактор регионального развития
7. Издательства в процессе социально-политического развития региона.
8. Участие издательств в региональной экономической политике.
9. Что такое издательский рынок.
10. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства.
11. Экономические отношения в системе «издатель – читатель».
12. Основные проблемы организации работы издательства.
13. Стратегия издательства и роль руководителя в ее осуществлении
14. Основное содержание деятельности редактора в издательстве.
15. Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.
16. Законодательные основы издательского дела.
17. Внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.
18. Внешние коммуникации издательства.
19. Имидж издательства и его руководителя.
20. Организация книжной рекламы.
21. Российское законодательство и издательское дело.
22. Издательское дело как производственный процесс.
23. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле
24. Проблемы управления в издательском деле
25. Книга как фактор социально-политического развития
26. Издательское дело как производственный процесс
27. XX век в ракурсе издательского дела.
28. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле
29. Редактор и автор: основы взаимоотношений
30. Редактирование литературное и научное

## **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция традиционная и проблемная, практические занятия, метод малых групп, дискуссия, научная конференция, разработка оригинальных проектов, подготовка мультимедийных презентаций. Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20%.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Компьютерный класс с выходом в информационную сеть Интернет, обеспечивающий выполнение ООП.
- персональные компьютеры, колонки
- Стандартный пакет для работы в MSOffice
- Ноутбук
- Проектор
- Принтер

## **X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Реквизиты документа, утвердившего изменения</b>
1.			
2.			