

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.10.2023 10:38:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.Ю. Николаева
«30» августа 2023 г.
Филологический
университет

Рабочая программа учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

42.03.03 – ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль подготовки)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

**2 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
2 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

К. филол. н., доц. Громова П.С.

2023 г.

Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная
Тип практики	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</i>
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачами прохождения практики является формирование способностей:

- использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности;
- представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

3. Место практики в структуре ООП

Профессионально-ознакомительная практика входит в «Блок 2. Практика. Обязательная часть» учебного плана и базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Основы редактирования», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Современное издательское дело», «Стандарты в издательском деле». Логически и содержательно-методически учебная практика предшествует производственной и преддипломной практикам. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин, как «Редактирование. Общий курс», «Теория и методика редактирования литературного произведения», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка изданий». Требования к «входным знаниям»: обучающийся должен знать основные принципы построения и редактирования разных видов текста, владеть понятиями «книга», «издание», «издательский проект», иметь представление о концепции и модели издания, о разных типах и видах изданий, об издательских стандартах.

4. Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе: контактная аудиторная работа: лекции – 2 часа (из них 2 часа по практической подготовке), контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов, (из них 120 часов по практической подготовке); самостоятельная работа: 94 часа (из них 94 часа по практической подготовке).

Общая трудоемкость практики для заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе: контактная аудиторная работа: лекции – 2 часа (из них 2 часа по практической подготовке), контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 94 часа (из них 94 часа по практической подготовке), самостоятельная работа на базе практики 120 часов (из них 120 часов по практической подготовке).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

тенции)	
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Учитывает в своей деятельности совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет. По итогам учебной практики обучающийся должен представить руководителю мультимедийную презентацию разработанного издательского проекта, обоснование его рентабельности, а также подготовленные им отредактированные фрагменты текстов.

Время проведения практики: курс 2 семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Компьютерный класс филологического факультета ТвГУ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2	0	0	0
Подготовительный этап (сбор материала)	54	0	0	30	24

Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)	54	0	0	30	24
Подготовка отчета по практике	54	0	0	30	24
Подведение итогов практики. Итоговая конференция	52	0	0	30	22
ИТОГО:	216	2	0	120	94

для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2	0	0	0
Подготовительный этап (сбор материала)	54	0	0	30	24
Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)	54	0	0	30	24
Подготовка отчета по практике	54	0	0	30	24

Подведение итогов практики. Итоговая конференция	52	0	0	30	22
ИТО-ГО:	216	2	0	120	94

Рабочий график (план) проведения практики:

- Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
- Подготовительный этап (сбор материала)
- Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)
- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики:

- Просмотр официальных сайтов издательств, сбор заданной информации
- Просмотр статистических отчетов Российской Книжной палаты
- Создание рейтинга самых успешных издательских проектов прошлого года
- Разработка концепции и модели издательского проекта
- Разработка контента и структуры проекта
- Редакторская подготовка фрагмента оригинал-макета издания
- Корректорская подготовка фрагмента оригинал-макета издания
- Подготовка мультимедийной презентации проекта
- Подготовка к выступлению и выступление на конференции с использованием мультимедийного проектора, защита проекта
- Создайте мультимедийную презентацию издания.
- Создайте мультимедийную презентацию продукции издательства.
- Создайте макет титульного листа издания.
- Создайте макет концевой страницы издания.
- Перечислите программы, в которых осуществляется вёрстка.
- Укажите возможные способы внесения правки в произведение с помощью программ обработки текстов.
- Представьте краткий устный отчет о прохождении практики.
- Написание реферата на тему: «Современное издательское дело в России»
- Предложите план устного отчета о прохождении практики.
- Составьте список литературы для написания реферата на тему: «Современное издательское дело в России»
- Перечислите требования к тексту научного содержания
- Создайте правильную библиографическую ссылку на предложенное издание.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

- Собеседование
- Отчет руководителю практики в письменной или электронной форме
- Отчет руководителю практики в письменной или электронной форме
- Отчет руководителю практики в электронной форме

Публичное выступление

Оценочные материалы

Оценка мультимедийной презентации:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов
- Соответствие заголовка содержанию
- Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)
- Номинативные предложения
- Кегль не менее 24
- Фон, не мешающий восприятию текста
- Использование не более 3-х дизайнерских средств

Учет всех пунктов – 2 балла, только половины – 1 балл, ни одно требование не соблюдено – 0 баллов

Оценка создания макета: внесены все элементы, требуемые ГОСТом, все они на своих местах – 2 балла, пропущены некоторые обязательные элементы или положение на странице не соответствует требованиям ГОСТа – 1 балл, допущено множество ошибок, свидетельствующих о непонимании материала – 0 баллов

Оценка устного ответа: названы все основные – 2 балла, назван один – 1 балла, не назван ни один – 0 баллов

Оценка отчета:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
- Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл
- Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов
- Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
- Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл
- Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
- Речевых и лексико-грамматических ошибок нет

Оценка реферата:

- Оригинальность тек-ста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность тек-ста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность тек-ста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность тек-ста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации послед-них лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;

- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;
- сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
- соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие. - М.: Флинта, 2011. – 181 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470
2. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176

б) Дополнительная литература

1. Абрамова Н.Ю. ISSN: понятие, правила оформления и необходимость использования // Научная периодика: проблемы и решения. 2011. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/issn-ponyatie-pravila-oformleniya-i-neobhodimost-ispolzovaniya>
2. Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321>
3. Гитис Л. Х. Творческие и культурные функции университетского издательства // ГИАБ. 1995. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-i-kulturnye-funktsii-universitetskogo-izdatelstva>
4. Голикова, Т.А. Теория текста : учебное пособие / Т.А. Голикова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 310 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0546-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279>
5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
6. Есенькин Б.С. Предпринимательство в книжном деле и закон // Российское предпринимательство. 2006. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/predprinimatelstvo-v-knizhnom-dele-i-zakon>
7. Жданович, Л.М. О рукописи и корректуре. Руководство для авторов и редакторов / Л.М. Жданович. - Ростов : Книгоиздательство "Северный Кавказ", 1931. - 79 с. - ISBN 978-5-4458-6083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225275>
8. Климова М. А. Электронные издания: виды, требования, регистрация и налогообложение // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2010. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie> КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy>

[trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie](#)

9. Корректурa в образцах для авторов, корректоров, редакторов и др. / под ред. И.Д. Галактионова ; сост. Н.Н. Пенчковский, Н.Н. Штурц. - Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1937. - 83 с. - ISBN 978-5-4458-6080-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225272>

10. Косинская Ю. В. Взгляд на издание переводной литературы // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2014. №6 (177). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vzglyad-na-izdanie-perevodnoy-literatury>

11. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134

12. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>

13. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. Основы текстологии.. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741>

14. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы : монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02828-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422>

15. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02090-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

16. Позднякова О.В. Дизайн современной детской книги как искусство // Вестник ТГУ. 2013. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-sovremennoy-detskoy-knigi-kak-iskusstvo>

17. Радаева В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. М., 2001. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617>

18. Рябина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

19. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

20. Карцхия Александр Амиранович Права интеллектуальной собственности и концепция общественного достояния // Мониторинг правоприменения. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prava-intellektualnoy-sobstvennosti-i-kontseptsiya-obshchestvennogo-dostoyaniya>

21. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления / . - : Госстандарт России, 2003. - 12 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56953>

22. Учебник: создание – выбор – обучение / Сост. Г. А. Воронина. – М.: Изд-во СГУ, 2006. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275211&sr=1

23. Шиманов А.Е. Электронная составляющая книжного мира (сообщение о

конференции) [электрон. ресурс]: режим доступа: // www. naukaran.ru Академиздатцентра «Наука» РАН.

24. Шомракова Инга Александровна Кладезь книжного знания: к выходу в свет юбилейного сотого выпуска сборника «Книга: исследования и материалы»: аналитический обзор // Вестник СПбГУКИ. 2014. №3 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kladez-knizhnogo-znaniya-k-vyvodu-v-svet-yubileynogo-sotogo-vypuska-sbornika-kniga-issledovaniya-i-materialy-analiticheskiy-obzor>

25. Шомракова Инга Александровна, Эльяшевич Дмитрий Аркадьевич Отечественное книговедение в XXI В. : проблемы и перспективы // Библиосфера. 2012. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otechestvennoe-knigovedenie-v-xxi-v-problemy-i-perspektivy>

26. Щербинина Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/476257>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
	Microsoft Windows Professional	на всех рабочих станциях	Операционная система
	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
	ONLYOFFICE — офисный пакет с открытым исходным кодом	на всех рабочих станциях	Офисный пакет (текстовый редактор, табличник, программа презентаций) с открытым исходным кодом
	GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	Растровая графика, дизайн. С открытым исходным кодом
	Inkscape	4-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн. С открытым исходным кодом
	Scribus 1.5.8	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки с открытым исходным кодом
	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований
	Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата pdf, свободнораспространяемая
	WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата DjVu, сво-

			боднораспространяемая
--	--	--	-----------------------

- 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
 2. <http://edc.tversu.ru/>
 3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>
 4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
 5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
 6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
 7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>
 8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
 9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidilt.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение практики / НИР

Для обработки данных и подготовки отчетов используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внешних изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1			