

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 24.04.2024 08:59:52
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель АОП

д.б.н. проф. С.В. Комин



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Спортивно - массовые мероприятия

49.03.01. физическая культура
Направление подготовки

Профиль подготовки
Физкультурное образование

Для студентов 4 курса очной формы обучения.

Составитель: Вирский П.Е.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины «Спортивно-массовые мероприятия»

Целью освоения дисциплины является: ознакомить студентов с системой организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, сформировать навыки самостоятельной работы по их подготовке и проведению.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить формы и способы организации СММ.
2. Изучить особенности организация дополнительных занятий во внеурочное время в образовательных учреждениях.
3. Изучить правила и способы проведения соревнований разных уровней по базовым видам спорта и избранного вида спорта, систему судейства.
4. Знать особенности различных систем проведения спортивных соревнований.
5. Уметь разрабатывать необходимую документацию для проведения соревнований.
6. Владеть навыками практической работы с судейской документацией.
7. Уметь организовывать и проводить спортивные соревнования с различным контингентом с целью повышения их двигательной активности и физического совершенствования, определения и контроля уровня физической подготовленности; выявление сильнейших спортсменов.
8. Уметь организовывать работу малых групп (организационный комитет) в рамках подготовки к проведению СММ, осуществлять планирование, учет, контроль ее работы.

2. Место дисциплины в структуре АООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Логически и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как: теория и методика физического воспитания, физического воспитание в школе, опирается на навыки, сформированные в ходе прохождения учебной и производственной практики. «Входными» знаниями и умениями обучающегося, необходимыми при освоении данной дисциплины являются результаты прохождения производственной практики. Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей профессиональной деятельности студентов.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 26 часов, практические занятия 37 часов, **самостоятельная работа:** 90 часов, в том числе контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-9.5 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ОПК-15.1; ОПК-15.2; ОПК-15.3

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.</p>	<p>Выбирает оптимальные формы и виды занятий, типов нагрузок (силовой, локальной, динамической, статической). Использует комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для повышения уровня общефизической подготовки. Проводит занятия по базовым видам спорта. Организует физкультурно-спортивные мероприятия.</p>
<p>ОПК-4 Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.</p>	<p>Использует в профессиональной деятельности Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта (соответствующие спортивной специализации спортсменов), нормативы по видам спортивной подготовки и их показатели на этапах спортивной подготовки. Оценивает результативность тренировочного процесса, а также соотношения нормативных и достижимых значений данных показателей для конкретного спортсмена. Обучает основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам), демонстрация образцового выполнения комплексов упражнений (тестов). Организует участие спортсменов в соревнованиях различного уровня.</p>
<p>ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.</p>	<p>Использует при проведении лекций и бесед о содержании и значении физической культуры знания истории физической культуры и спорта, идей олимпизма. Осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживает педагогические эффекты проведения мероприятий. Организует оздоровительную и спортивно-массовую работу в образовательных организациях.</p>
<p>ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Оказывает методическую и консультативную помощь в организации взаимодействий участников деятельности для проведения различных видов спортивных мероприятий. Организует досуговую деятельность различных категорий занимающихся.</p>

ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.	Определяет необходимость использования различного спортивного инвентаря в организации досуговой деятельности учащихся. Определяет соответствие спортивных сооружений уровню соревнований и спортивно-массовых мероприятий.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.) Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей Контролирует собственные экономические и финансовые риски

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре.

6. Язык преподавания русский.

7. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения зрения, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, в том числе контроль(час.)
		Лекции	Практические занятия	
Введение. Задачи спортивной и физкультурно-массовой деятельности. Спортивно-массовые мероприятия - важнейшая составная часть физкультурно-спортивной работы. Классификация соревнований.	14	2	2	8

Положение о соревнованиях -основной руководящий документ, определяющий порядок проведения спортивных мероприятий. Форма и содержание положения, основные этапы в разработке.	14	2	2	10
Календарный план проведения СММ.	9	2	2	5
Мероприятия по подготовке к проведению СММ: организационный комитет; планирование работы; работа с участниками и представителями; подготовка мест проведения и инвентаря; рабочие документы для проведения соревнований.	22	4	6	12
Особенности проведения различных форм СММ. Спортивные соревнования, спартакиады, комплексные физкультурно-оздоровительные мероприятия.	18	4	4	10
Способы проведения соревнований (система розыгрыша). Особенности проведения соревнований с личным и командным зачетом.	16	2	4	10
Анализ работы по организации и проведению СММ. Отчет о проведении мероприятия. Обработка результатов, выводы.	14	2	2	10
Судейство соревнований. Обязанности судей. Состав судейской коллегии в различных в различных видах спорта. Работа с судейской документацией.	16	2	4	10
Физкультурно-оздоровительная работа в школе. Организация и проведение СММ.	27	2	5	20
Организация спортивно-массовой работы в оздоровительных лагерях: спортивные праздники, спартакиады, соревнования, спортивные викторины.	20	2	4	14
Организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства. Виды мероприятий и содержание проводимой работы.	12	2	2	8
ИТОГО	180	26	37	90+27

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Введение. Задачи спортивной и физкультурно-массовой деятельности. Классификация соревнований.	Лекция; практическая работа	круглый стол, Традиционная лекция
Положение о соревнованиях. Форма и содержание положения, основные этапы в разработке.	Лекция; практическая работа	проектные технологии

Календарный план проведения СММ.	Лекция; практическая работа	дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, Традиционная лекция
Мероприятия по подготовке к проведению СММ.	Лекция; практическая работа	круглый стол, Традиционная лекция
Особенности проведения различных форм СММ.	Лекция; практическая работа	панельная дискуссия, круглый стол, Традиционная лекция.
Способы проведения соревнований (система розыгрыша)	Лекция; практическая работа	игровые технологии, круглый стол, Традиционная лекция.
Анализ работы по организации и проведению СММ.	Лекция; практическая работа	аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол.
Судейство соревнований. Обязанности судей. Работа с судейской документацией.	Лекция; практическая работа	игровые технологии, проектные технологии.
Физкультурно-оздоровительная работа в школе. Организация и проведение СММ.	Лекция.	круглый стол, Традиционная лекция, проектные технологии.
Организация спортивно-массовой работы в оздоровительных лагерях.	Лекция.	круглый стол, Традиционная лекция, проектные технологии.
Организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства.	Лекция.	круглый стол, Традиционная лекция.

Дополнительный перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине - Презентации творческих проектов, групповые практикумы, отчетные конференции, практические занятия аналитического содержания, совместные проекты со школами Твери, внеаудиторная самостоятельная работа по поиску информационных и справочных материалов.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Аттестация проводится в форме зачета в 7 семестре и экзамена в 8 семестре. Проверяются теоретические знания, практические умения и навыки в организации спортивно-массовой работы с различным контингентом занимающихся. Практические задания подразумевают работу в малых группах по подготовке, проведению и анализу проведенного СММ.


В 7 семестре предусмотрено 2 промежуточных этапа оценки знаний студентов (2 модуля). Оценка в баллах за каждый модуль выставляется по результатам практической работы студентов по подготовке и исполнению творческого проекта (подготовка и проведение СММ), а так же выполнению самостоятельной работы и контрольных заданий. Выполнение самостоятельной работы и контрольных заданий оценивается максимально в 25 баллов, а остальные баллы студенты получают по результатам исполнения творческих проектов. Каждый студент обязан принять участие в подготовке и исполнении двух творческих проектов индивидуально или в составе

группы не более 6 человек. В каждом модуле студент, набравший не менее 10 баллов за выполнение самостоятельной работы, допускается к выполнению творческого проекта. Зачет по дисциплине «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий» в 7 семестре будет выставляться только при условии и по результатам практической деятельности студентов по организации и проведению не менее двух спортивных мероприятий.

В 8 семестре предусмотрено 2 промежуточных этапа оценки знаний студентов (2 модуля) и заканчивается семестр экзаменом. Экзамен проходит в виде сдачи творческого проекта. Под творческим проектом понимается организация и проведение спортивно-массового мероприятия. СММ будет организовано силами студентов и проводится со школьниками на базе школ города Твери. В 8 семестре студент, набравший не менее 20 баллов за выполнение самостоятельной работы и выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивной форме, допускается к выполнению творческого проекта. Оценка в баллах за каждый модуль выставляется по результатам выполнения самостоятельной работы и работы на практических занятиях и оценивается максимально в 60 баллов за все виды работ, а остальные баллы для итоговой оценки по дисциплине студенты получают по результатам исполнения творческого проекта (экзамен). Для проведения СММ студенты могут организовывать творческие группы (оргкомитет), но не более 6 человек.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций.

Типовые контрольные задания (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>1. Составить схему розыгрыша при системе с выбыванием для 8, 12 и 20 команд.</p> <p>2. Составить расписание игр для круговой системы проведения соревнований: А) с чередованием полей (площадок) 8 команд; Б) без чередования полей (площадок) 11 команд.</p> <p>3. Заполнить турнирную таблицу на основании судейских протоколов (волейбол).</p>	<p>1. Схемы составлены верно, определено количество этапов для различного числа команд и состав участвующих пар на каждом этапе. Каждый правильный вариант - 1 балл.</p> <p>2. Для распределения команд по парам используются разработанные способы (сам способ должен быть представлен). В варианте А) указаны команды, играющие на своем поле и на поле соперника. Каждый правильный вариант расписания игр - 2 балла.</p> <p>3. Турнирная таблица заполнена полностью. Внесены все результаты встреч и записаны в соответствии с принятой схемой и правилами соревнований. Занесены все дополнительные показатели, определены все места участников соревнований. Все данные занесены правильно и</p>

	<p>правильно определены места команд-2балла. Места определены правильно, но таблица заполнена с небольшими техническими нарушениями-1 балл.</p>
<p>1.Укажите виды классификаций соревнований (вставить ответ в скобки).</p> <p>А) Чемпионаты, первенства, отборочные, зачетные, показательные, классификационные ().</p> <p>Б) Закрытые, открытые, заочные ().</p> <p>В) Личные, командные, лично-командные ().</p> <p>Г) Соревнования КФК, районные, городские, областные, всероссийские, международные, ОИ. ().</p> <p>Приведите 3 примера с названием спортивных соревнований, в которых будут представлены в различных комбинациях все перечисленные виды классификаций.</p> <p>1. На примере «засчитывающих» жестов судьи в баскетболе в предложенных вариантах описать жест судьи и его значение (волейбол и баскетбол).</p> 	<p>Каждый правильный вариант ответа-1 балл. Каждый правильный пример названия соревнований-0.5 балла.</p> <p>Каждый правильный ответ (жест судьи) 0.2 балла.</p>
<p>Разработать протоколы для проведения СММ «Веселые старты» (протоколы должны быть заполнены).</p>	<p>Разработаны все необходимые виды протоколов (жеребьевка, турнирная таблица, судейский протокол и др.). В протоколах размещена вся требуемая для каждого из них информация (время и место проведения, участники, очки, время, этапы и др.). На основании разработанных протоколов, возможно точно определить победителя соревнований. Каждый правильно разработанный и заполненный</p>

<p>Составить календарный план проведения СММ в школе.</p>	<p>протокол-2 балла.</p> <p>Запланированы для проведения различные формы СММ-каждая форма проведения мероприятий-1балл. Мероприятия соотносятся с учебной программой по ФК: по срокам и содержанию-каждый правильный вариант 0.5 балла. При составлении плана учтены сроки проведения районных и городских спортивных мероприятий для школьников: каждый правильный вариант-0.5 балла. Указаны и заполнены все необходимые разделы плана: каждый раздел-0.5 балла.</p>
<p>Выбрать правильный ответ.</p> <p>1.Какой документ регламентирует порядок проведения спортивных соревнований.</p> <p>А. Приказ о проведении СММ;</p> <p>Б. Правила соревнований;</p> <p>В. Протоколы соревнований;</p> <p>Г. Программа проведения соревнований.</p> <p>2. К групповым формам внеклассной работы по ФК относятся:</p> <p>А. Группа продленного дня;</p> <p>Б. Кружок ФК;</p> <p>В. Спортивная секция;</p> <p>Г. Группа ОФП.</p> <p>3. К спортивно-массовым формам внеклассной работы по ФК относятся:</p> <p>А. Районные и городские соревнования школьников;</p> <p>Б. Школьные спортивные праздники;</p> <p>В. Школьные спортивные соревнования;</p> <p>Г. Туристические походы.</p> <p>4. Выбрать возможные варианты комплектования групп в кружках ФК:</p> <p>А. С учетом физической подготовленности;</p> <p>Б. Для отдельного класса;</p> <p>В. Для отстающих по предмету;</p>	<p>Каждый правильный ответ -1 балл.</p>

Г. Для всей начальной школы.	
<p>Указать необходимый перечень, описать технологию разработки и содержание документов, необходимых для подготовки и проведения школьных спортивных соревнований (вид соревнований по выбору из представленного списка).</p>	<p>Указанный перечень документов соответствует целям задачам и виду соревнований-1балл.</p> <p>Указаны только основные виды документов, но не все требуемые-0.5 балла. По каждому документу присутствует описание технологии его разработки (сроки, связь с другими документами, особенности проведения, контингент, правила соревнований и др.) - 1балл за каждый развернутый ответ. Правильно описано содержание каждого документа (структура, разделы, необходимая информация и др.) -1 балл за каждый правильный ответ.</p>

<p>Выбрать правильный ответ.</p> <p>1.Какой документ регламентирует порядок проведения спортивных соревнований.</p> <p>А. Приказ о проведении СММ; Б. Правила соревнований; В. Протоколы соревнований; Г. Программа проведения соревнований.</p> <p>2. К групповым формам внеклассной работы по ФК относятся:</p> <p>А. Группа продленного дня; Б. Кружок ФК; В. Спортивная секция; Г. Группа ОФП.</p> <p>3. К спортивно-массовым формам внеклассной работы по ФК относятся:</p> <p>А. Районные и городские соревнования школьников; Б. Школьные спортивные праздники; В. Школьные спортивные соревнования; Г. Туристические походы.</p> <p>4. Выбрать возможные варианты комплектования групп в кружках ФК:</p> <p>А. С учетом физической подготовленности; Б. Для отдельного класса; В. Для отстающих по предмету; Г. Для всей начальной школы.</p>	<p>Каждый правильный ответ -1 балл.</p>
<p>Указать необходимый перечень, описать технологию разработки и содержание документов, необходимых для подготовки и проведения школьных спортивных соревнований (вид соревнований по выбору из представленного списка).</p>	<p>Указанный перечень документов соответствует целям задачам и виду соревнований-1балл. Указаны только основные виды документов, но не все требуемые-0.5 балла. По каждому документу присутствует описание технологии его разработки (сроки, связь с другими документами, особенности проведения, контингент, правила соревнований и др.) - 1балл за каждый развернутый ответ. Правильно описано содержание каждого документа (структура, разделы, необходимая информация и др.) -1 балл за каждый правильный ответ.</p>

Система оценки творческого проекта (организация и проведение СММ).

Работа студента оценивается в балах в зависимости от степени участия и выполнения обязанностей по организации и проведению СММ. Общая оценка за проведенное студентом СММ складывается из баллов за выполнение индивидуальных видов работ и баллов полученных всей группой. Баллы, полученные всей группой, при подведении итогов суммируются и делятся на количество участников группы.

1. Посещение практических занятий и работа индивидуально или в составе группы над творческим проектом (оценивается активность, инициативность, результативность работы каждого студента) - 1балл за каждое занятие. За отсутствие более чем на 2 занятиях подряд или по решению группы за халатное отношение к выполнению своих обязанностей студент может быть исключен из состава группы.

2. Подготовка СММ оценивается: Работа оргкомитета.

2.1.Организационная работа:

- составить общий план работы по подготовке СММ;
- распределить обязанности;
- составить индивидуальные планы;
- определить сроки и место проведения.

2.2. Документация:

- положение о СММ;
- протоколы проведения СММ;
- турнирные таблицы или сетки;
- расписание игр;
- программа проведения;
- программы открытия и закрытия соревнований;
- заявки;
- правила.

2.3. Место проведения и инвентарь:

- ознакомиться с местом проведения изучить особенности;
- определить необходимый инвентарь и оборудование для проведения соревнований и их место расположения во время проведения;
- проверить соблюдение норм по технике безопасности для места проведения и инвентаря;
- определить место, где будет находиться секретариат и судьи;
- по необходимости провести тестирование инвентаря и оборудования;
- подготовить и протестировать необходимую для проведения аппаратуру;
- подготовить отчеты о готовности места проведения и инвентаря.

2.4. Информация:

- определить формы и способы информационного обеспечения;
- определить места размещения печатной информации;
- разработать макеты объявлений, утвердить и подготовить в окончательном виде;

-разместить в установленные сроки в утвержденных местах необходимую информацию о запланированном мероприятии;

-провести рекламно-агитационные мероприятия для привлечения зрителей на СММ;

-подготовить необходимый инвентарь для обеспечения болельщиков, судей и участников срочной информацией о ходе соревнований (информационные табло и др.).

2.5. Награждение (дополнительные баллы):

-определить группы для награждения и наградную атрибутику;

-составить смету для награждения;

-приобрести необходимую наградную атрибутику.

3. Проведение СММ оценивается:

-соответствие сроков проведения календарному плану;

-соответствие мероприятий плану проведения СММ;

-согласованная работа судейского аппарата;

-своевременная информация о ходе и результатах СММ;

-наличие, исправность, достаточное количество необходимого для проведения инвентаря;

-соблюдение мер техники безопасности при проведении СММ;

-своевременное подведение итогов и награждение;

-работа со зрителями.

Для оценки проведения мероприятия будут дополнительно привлечены учитель ФК школы и представители школьной администрации.

4. Анализ проведенного СММ оценивается:

-подготовка и своевременная сдача отчетной документации;

-информация об итогах СММ (объявления, итоговые протоколы и пр.);

-анализ и выводы по результатам подготовки и проведения СММ.

За качественное проведение СММ и выполнение определенных обязанностей студент получает следующие баллы (максимальная оценка):

-председатель организационного комитета;

-главный судья соревнований;

-главный секретарь;

-судья или секретарь;

-ведущий программы;

5. По результатам проведенного СММ могут быть начислены общие дополнительные баллы организаторам за:

1. Массовость СММ

-участники: 0.5 балла за 1 человека;

-зрители: 0.5 балла за 1 человека;

2. Дополнительная информация (речевые сообщения, листовки, плакаты).

3. Рекламно-агитационные акции.

4. Зрелищность мероприятия.

5. Награждение участников:

-дипломы или грамоты;

-дипломы или грамоты и медали или призы;

-смета на награждение (только с подтверждением кассовыми или товарными чеками)

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Организация спортивно-массовых мероприятий : учебное пособие / составители Леньшина М. В., Бездверная Л. И.. — Воронеж : ВГАС, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394349>

б) Дополнительная литература:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий=SPORTS MANAGEMENT. Organization and Carrying of Physical Cultures and Sports Activities Regulation: учебник / С.В. Алексеев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 687 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02540-7; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>
2. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2010. — 263 с. — 978-5-9718-0471-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5041.html>
3. Физическое самосовершенствование: учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12579-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496319>

Список ПО:

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань
2. ЭБС Znanium.com
3. ЭБС Университетская библиотека online
4. ЭБС ЮРАЙТ
5. ЭБС IPR SMART
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Библиотека ТвГУ – <http://library.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

<http://sportrules.boom.ru/>

<http://spo.1september.ru/>

<http://www.edu.ru/>

<http://infosport.ru/>

VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Студент при самостоятельной работе использует лекционный материал, учебники, результаты практических занятий. Изучение дисциплины проходит по разделам и темам. Студент **должен знать**: основные понятия и термины, относящиеся к данной теме: виды спортивно-массовых мероприятий, классификацию спортивных соревнований, документы планирования, правила соревнований по отдельным видам спорта и т.д.

Студент **должен уметь**: организовывать работу в малых группах, разрабатывать необходимую документацию, осуществлять квалифицированное судейство при проведении СММ, проводить анализ выполненной работы и т.д.

Форма отчета.

Знания и умения, полученные при самостоятельном изучении, а также знания, полученные на лекционных и практических занятиях по данной дисциплине, используются студентами в процессе реализации творческих проектов, как на стадии их разработки, так и в процессе реализации, при подготовке к экзамену.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю):

планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним; раздаточный материал; групповые практикумы; методические рекомендации по выполнению творческих проектов;

Система оценки творческого проекта (организация и проведение СММ) 7 семестр.

Работа студента оценивается в балах в зависимости от степени участия и выполнения обязанностей по организации и проведению СММ. Общая оценка складывается из баллов за выполнение индивидуальных видов работ и баллов, полученных всей группой. Баллы, полученные всей группой, при подведении итогов суммируются и делятся на количество участников группы.

1. Посещение практических занятий и работа индивидуально или в составе группы над творческим проектом (оценивается активность, инициативность, результативность работы каждого студента)-1балл за каждое занятие. За отсутствие более чем на 2 занятиях подряд или по решению группы за халатное отношение к выполнению своих обязанностей студент может быть исключен из состава группы.

2. Подготовка СММ оценивается:

работа оргкомитета

положение о СММ.....3 балла на группу

программа СММ..... 2 балла индивидуально

протоколы и таблицы розыгрыша.....3 балла индивидуально

заявки.....2 балла индивидуально

объявление о СММ.....2 балла индивидуально

подготовка мест проведения и инвентаря.....3 балла индивидуально

3. Проведение СММ оценивается:

соответствие сроков проведения календарному плану.....1 балл на группу

соответствие мероприятий плану проведения СММ.....1 балл на группу

согласованная работа судейского аппарата.....1 балл на группу

своевременная информация о ходе и результатах СММ.1балл на группу

наличие, исправность, достаточное количество необходимого для проведения инвентаря.....1 балл на группу

соблюдение мер техники безопасности при проведении СММ..... 1 балл на группу

своевременное подведение итогов и награждение..... 1 балл на группу

работа со зрителями.....1 балл на группу

4. Анализ проведенного СММ оценивается:

подготовка и своевременная сдача отчетной документации 2 балла на группу
информация об итогах СММ

(объявления, итоговые протоколы и пр.).....1 балл индивидуально

анализ и выводы по результатам подготовки и проведения СММ.... 1 балл на группу

За качественное проведение каждого СММ и выполнения определенных обязанностей студент получает следующие баллы (максимальная оценка):

председатель организационного комитета - 10 баллов

главный судья соревнований - 8 баллов

главный секретарь - 8 баллов

судья или секретарь - 5 баллов

ведущий программы - 8 баллов

Выполнение любых других видов обязанностей оценивается до 2 баллов.

По результатам проведенного СММ могут быть начислены общие дополнительные баллы организаторам за:

1. Массовость СММ

-участники: 0.5 балла за 1 человека

-зрители: 0.5 балла за 1 человека

2. Дополнительная информация (речевые сообщения, листовки, плакаты) 2 балла:

3. Рекламно-агитационные акции 2 балла

4. Зрелищность мероприятия 2 балла

5. Награждение участников:

-дипломы или грамоты 2 балла

-дипломы или грамоты и медали 4 балла

или призы

-смета на награждение 300-400 3 балла

рублей

401-500 рублей 4 балла

501-600 рублей 5 баллов

601-700 рублей 6 баллов

701-800 рублей 7 баллов

801-900 рублей 8 баллов

901-1000 рублей 9 баллов

1100-1500 рублей 12 баллов

1600-2000 рублей 18 баллов

2100 рублей и более 25 баллов

Система оценки творческого проекта (организация и проведение СММ) 8 семестр.

Работа студента оценивается в балах в зависимости от степени участия и выполнения обязанностей по организации и проведению СММ. Общая оценка за проведенное студентом СММ складывается из баллов за выполнение индивидуальных видов работ и баллов, полученных всей группой. Баллы, полученные всей группой, при подведении итогов суммируются и делятся на количество участников группы.

1. Посещение практических занятий и работа индивидуально или в составе группы над творческим проектом (оценивается активность, инициативность, результативность работы каждого студента) – 1 балл за каждое занятие. За отсутствие более чем на 2 занятиях подряд или по решению группы за халатное отношение к выполнению своих обязанностей студент может быть исключен из состава группы.

2. Подготовка СММ оценивается: Работа оргкомитета.

2.1. Организационная работа (максимально 5 баллов):

-составить общий план работы по подготовке СММ;

-распределить обязанности;

-составить индивидуальные планы;

-определить сроки и место проведения.

2.2. Документация: максимально 7 баллов

- положение о СММ;
- протоколы проведения СММ;
- турнирные таблицы или сетки;
- расписание игр;
- программа проведения;
- программы открытия и закрытия соревнований;
- заявки;
- правила.

2.3. Место проведения и инвентарь (максимально 7 баллов):

- ознакомиться с местом проведения изучить особенности;
- определить необходимый инвентарь и оборудование для проведения соревнований и их место расположения во время проведения;
- проверить соблюдения норм по технике безопасности для места проведения и инвентаря;
- определить место, где будет находиться секретариат и судьи;
- по необходимости провести тестирование инвентаря и оборудования;
- подготовить и протестировать необходимую для проведения аппаратуру;
- подготовить отчеты о готовности места проведения и инвентаря.

2.4. Информация (максимально 7 баллов):

- определить формы и способы информационного обеспечения;
- определить места размещения печатной информации;
- разработать макеты объявлений, утвердить и подготовить в окончательном виде;
- разместить в установленные сроки в утвержденных местах необходимую информацию о запланированном мероприятии;
- провести рекламно-агитационные мероприятия для привлечения зрителей на СММ;
- подготовить необходимый инвентарь для обеспечения болельщиков, судей и участников срочной информацией о ходе соревнований (информационные табло и др.)

2.5. Награждение (дополнительные баллы):

- определить группы для награждения и наградную атрибутику;
- составить смету для награждения;
- приобрести необходимую наградную атрибутику.

3. Проведение СММ оценивается:

- соответствие сроков проведения календарному плану 1 балл на группу
- соответствие мероприятий плану проведения СММ 1 балл на группу
- согласованная работа судейского аппарата 1 балл на группу
- своевременная информация о ходе и результатах СММ 1 балл на группу
- наличие, исправность, достаточное количество необходимого для проведения инвентаря 1 балл на группу
- соблюдение мер техники безопасности при проведении СММ 1 балл на группу

- своевременное подведение итогов и награждение 1 балл на группу
- работа со зрителями.....1 балл на группу

Для оценки проведения мероприятия будут дополнительно привлечены учитель ФК школы и представители школьной администрации.

4.Анализ проведенного СММ оценивается:

- подготовка и своевременная сдача отчетной документации 2 балла на группу;
- информация об итогах СММ (объявления, итоговые протоколы и пр.) 1 балл на группу;
- анализ и выводы по результатам подготовки и проведения СММ- 1 балл на группу;

За качественное проведение СММ и выполнение определенных обязанностей студент получает следующие баллы (максимальная оценка):

- председатель организационного комитета 10 баллов
- главный судья соревнований 8 баллов
- главный секретарь 8 баллов
- судья или секретарь 5 баллов
- ведущий программы 8 баллов

Выполнение любых других видов обязанностей оценивается до 2 баллов.

5. По результатам проведенного СММ могут быть начислены общие дополнительные баллы организаторам за:

1. Массовость СММ

- участники: 0.5 балла за 1 человека
- зрители: 0.5 балла за 1 человека

2.Дополнительная информация (речевые сообщения, листовки, плакаты) 2 балла

- 3.Рекламно-агитационные акции 2 балла**
- 4.Зрелищность мероприятия 2 балла**
- 5.Награждение участников:**

- дипломы или грамоты 2 балла
- дипломы или грамоты и медали или призы 4 балла
- смета на награждение (только с подтверждением кассовыми или товарными чеками)

300-400 рублей	3 балла
401-500 рублей	4 балла
501-600 рублей	5
- баллов

601-700 рублей	6 баллов
701-800 рублей	7 баллов
801-900 рублей	8 баллов
901-1000 рублей	9 баллов
1100-1500 рублей	12 баллов
1600-2000 рублей	18 баллов
2100 рублей и более	

VII. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Технические средства: образцы рабочей документации, дидактические материалы, спортивные залы и площадки, технические средства и инвентарь для проведения соревнований, информационный стенд, журнал по технике безопасности, аптечка.

VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать нарушение зрения;

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них.

В процессе преподавания дисциплины используются *адаптационные и вспомогательные технологии*, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

в) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями зрения предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть по просьбе студента частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в печатной форме укрупненным шрифтом);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме, в аудио формате);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	литература	Обновлен список основной литературы	Пр.№4 заседания кафедры ТОФВ от 14.03.24.
2.			