

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 05.03.2024 12:50:38
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Договор о практической подготовке обучающихся *v69*
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов

образовательной программы

г. Тверь

«01» сентября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице врио ректора Смирнова С.Н., действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Тверской области «Тверской центр документации новейшей истории» (ГКУ ТЦДНИ), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Руф Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях

Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (Приложение №4);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить в расписании занятий виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение №3);

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 01 сентября 2024 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Федеральное государственное
Государственное	казенное бюджетное образовательное
учреждение Тверской области	учреждение высшего образования
«Тверской центр документации новейшей истории» (ГКУ ТЦДНИ)	«Тверской государственный университет»

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вокзальная, дом 10.

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д.33

Директор ГКУ ТЦДНИ


Н.А. Руф

(М.П. (при наличии))



Врио ректора


С.Н. Смирнов

М.П.



Приложение № 1 к договору


№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения о компонентах образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты ООП, при реализации которой организуется практическая подготовка	Объем практической подготовки (часы/недели)	Сроки организации практической подготовки	Количество обучающихся
1.	46.03.02 Документоведение и архивоведение	Дисциплина «Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов»	56	15.09.2023 – 25.04.2024	15

Руководитель ООП


 подпись

/ О.Г. Леонтьева

расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации


 подпись

/ Руф Н.А.

расшифровка

Приложение №2 к договору

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Перечень помещений

Профильной организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Отдел информационной работы и создания информационно-поисковых систем	Г. Тверь, ул. Вокзальная, дом 10. Читальный зал ГКУ ТЦДНИ (кабинет № 3)

Руководитель ООП


подпись

/ О.Г. Леонтьева

расшифровка

Ответственное

лицо

от

профильной

организации


Подпись

/ Н.А. Руф

расшифровка



Приложение № 3 к договору
 № _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольный лист

прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка
 Тверского центра документации новейшей истории

(наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1. Бакунина Варвара Сергеевна		
2. Балашова Мария Михайловна		
3. Бегина Дарья Юрьевна		
4. Богачёва Малена Витальевна		
5. Воронов Дмитрий Юрьевич		
6. Горшков Игорь Вячеславович		
7. Зверева Оксана Алексеевна		
8. Корякина Алена Юрьевна		
9. Кузьмин Герман Сергеевич		
10. Мальцева Дарья Михайловна		
11. Махадиефф Ханно		
12. Махмудова Алина Дмитриевна		
13. Перовский Алексей Алексеевич		
14. Разоренова Мария Витальевна		
15. Смакотина Полина Ивановна		

Инструктаж провел:

_____/_____
 ФИО проводившего инструктаж, должность Подпись

МП (при наличии)

Приложение № 4 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Список обучающихся,
 для которых реализуется практическая подготовка
 46.03.02 Документоведение и архивоведение
 (наименование направления, ООП)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс
1.	Бакунина Варвара Сергеевна	4
2	Балашова Мария Михайловна	4
3	Бегинина Дарья Юрьевна	4
4	Богачёва Малена Витальевна	4
5	Воронов Дмитрий Юрьевич	4
6	Горшков Игорь Вячеславович	4
7	Зверева Оксана Алексеевна	4
8	Корякина Алена Юрьевна	4
9	Кузьмин Герман Сергеевич	4
10	Мальцева Дарья Михайловна	4
11	Махадиефф Ханно	4
12	Махмудова Алина Дмитриевна	4
13	Перовский Алексей Алексеевич	4
14	Разоренова Мария Витальевна	4
15	Смакотина Полина Ивановна	4

Руководитель практической подготовки

_____ / О.Г. Леонтьева_
 подпись _____ расшифровка

Ответственное лицо от
 профильной организации

_____ / Н.А. Руф_
 подпись _____ расшифровка

