

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ: ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Договор № 194

о практической подготовке обучающихся

ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»
при реализации практики

г. Тверь

«24» ноября 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Л.Н.Скаковской, действующей на основании Устава университета с одной стороны, и фирма «ЦАТИ во Тверской области» ФГБУ «ЦАТИ во ЦРО» именуемый в дальнейшем Профильная организация, в лице руководителя фирмы С.В. Демидова действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Университет направляет обучающегося на практику в Профильную организацию по следующим специальностям и направлениям: 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент.

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимся практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики;

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающегося правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающемуся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

– согласовывает индивидуальные задания;

– с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

2.1.12 обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Университет.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

– предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающегося.

2.2.2. Направить для прохождения практики обучающегося в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

– составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);

– разработка индивидуальных заданий для обучающегося выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающегося по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимся программы практики.

2.2.4. Обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

2.2.5. Не размещать в открытом доступе сведения о деятельности организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 5 лет, *до 31.12.2025г.*

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО
государственный
университет»

170100 г. Тверь, ул. Желябова, 33

И.о. ректора

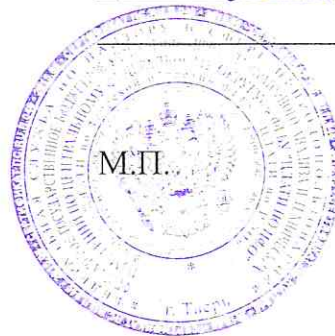
Л.Н. Скаковская



Скаковская

«Тверской Профильная организация:

фирма «ЦНАТИ по Тверской
области» ОГРН «ЦНАТИ по ЦРО»
170008 г. Тверь Володарская
проспект д. 3
руководитель фирма
Александр С.В. Александров



М.П.