

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 16:19:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

Толкаченко Оксана Юрьевна

Тверь, 2022

I. Аннотация.

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

«Культура речи и деловое общение»

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формировать и развивать у студентов умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение языком специальности в соответствии с направлением профессиональной подготовки;
- осуществление поиска, анализа и обработки необходимой для учебной и профессиональной деятельности учащегося информации из русскоязычных источников;
- использование русского языка при работе в семинарах, на практических занятиях, устной аттестации и др.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к Модулю 1 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика и является дисциплиной, формирующей ОК.

В содержательно-методическом плане дисциплина связана с такими дисциплинами как «Философия» и «Социология», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, моральные принципы, нормы и ценности, которые неотделимы от профессиональной деятельности; их знание и умение применять на практике лежат в основе этичного, социально-ответственного бизнеса, а также в основе эффективного, успешного поведения сотрудников организации.

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, **самостоятельная работа: 36 часов, контроль: 36 часов.**

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 2 часа, практические занятия 4 часа, **самостоятельная работа: 98 часов, контроль : 4 часа.**

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 2 часа, практические занятия 4 часа, **самостоятельная работа: 62 часов, контроль : 4 часа, изучено и переаттестовано: 36 часов.**

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p> | <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p> |
|---|---|
| <p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>Владеть: –различными способами вербальной и невербальной коммуникации; - основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров; Уметь: - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; –анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; Знать: –основные закономерности историко-культурного развития человека и общества; –основные законы русского литературного языка, современные направления его функционирования и развития; –нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях</p> |
| <p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Владеть: -современными технологиями общения и эффективного убеждения. - основными навыками делового этикета; -навыками толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия. Уметь: -строить деловые отношения с учетом норм делового этикета; - реализовывать знания об основных формах делового общения; Знать: -этические нормы общения и психологические типы.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>-основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности. –основные механизмы социализации личности;</p> |
|--|---|

6. Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

7. Язык преподавания - русский.